

SCHEMA PROGETTO SCD – FISM Bologna SU00152

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

FISM Bologna

SU00152

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Tutoraggio Digitale in educazione

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1. Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il contesto

La Regione Emilia-Romagna ha accelerato la digitalizzazione. La pandemia ha determinato cambiamenti radicali in ogni aspetto della società. L'accelerazione verso il mondo digitale non è stata programmata in maniera efficace, tanto che ha creato ulteriori disuguaglianze e nel territorio metropolitano bolognese nell'ambito scolastico è certamente ancora sviluppato a macchia di leopardo.

Le scuole coinvolte nel presente progetto sono primarie e secondarie oltre la sede dell'ente progettante. Nelle 3 sedi scolastiche sono presenti: 3 scuole primarie, 1 scuola Secondaria di I° e 1 scuola secondaria di II°. Tutti i servizi sono paritari, cioè gestiti da soggetti privati (ETS, Fondazioni e Parrocchie) e ai sensi della L.62/2000, fanno parte del sistema nazionale di istruzione.

Nella città di Bologna è presente anche la sede centrale di FISM Bologna, centro delle iniziative e dei servizi proposti da FISM.

Gli strumenti che hanno digitalizzato la scuola si sono moltiplicati e a volte sovrapposti. Le scuole hanno tentato di trovare canali comunicativi con alunni e famiglie attraverso la produzione di tutorial, video, messaggi, videochiamate. Molte volte con ottimi risultati ma spesso con grandi difficoltà anche per la mancanza di sostegno e formazione.

Ad oggi nelle 3 scuole:

- laboratori di informatica;
- postazioni segretariali;
- registri digitali o simili;
- pagine web delle scuole;
- account social della scuola.

nella sede FISM:

- postazione segretariale;
- account social;
- pagine web;
- piattaforme di gestione servizi;
- aula per videoconferenze e lezioni con ausili digitali.

Ad oggi non sono operativi servizi che fungono da interfaccia con le famiglie. Con il presente progetto si offriranno servizi on-line e on-site, compresa l'attività di facilitazione digitale per l'accesso ai servizi stessi:

- supporto all'accesso al registro digitale o simili;
- supporto all'uso delle piattaforme digitali di gestione;
- supporto agli operatori con le strumentazioni digitali;
- risposte a richieste di servizi educativo/scolastici;
- supporto ai minori nell'approccio digitale;
- supporto agli enti nella promozione digitale e costruzione/gestione delle piattaforme social delle scuole;

Le criticità del territorio

2 criticità, su cui il progetto andrà a operare:

1. basso livello di competenza digitale che porta ad uno scarso livello di utilizzo dei servizi online già presenti nelle scuole;
2. la qualità dei servizi offerti dagli enti ha margini di miglioramento in termini di usabilità e rispondenza ai bisogni dell'utenza e deve rafforzare il profilo della efficace comunicazione che ne permetta maggiore conoscibilità diffusa.

Dall'analisi dei bisogni alla sfida sociale attraverso il Servizio Civile Digitale:

Questo progetto vuole investire sulle competenze digitali dei giovani per la valorizzazione delle competenze digitali delle persone, al fine di garantire il più possibile il diritto all'accesso ai servizi educativi digitali.

Potenziando i servizi di facilitazione e educazione digitale si vuole promuovere una competenza digitale diffusa nella popolazione, con particolare attenzione a chi si occupa di minori:

- contribuire a superare l'attuale gap sulle competenze digitali degli stakeholder delle scuole, per permettere di usufruire dei servizi digitali ormai necessari per un adeguato sostegno ai minori inseriti nel contesto scolastico;
- potenziare l'effettivo utilizzo dei servizi digitali attraverso attività di facilitazione digitale;
- rafforzare le competenze digitali dei giovani, che saranno oggetto di un percorso di certificazione, affinché si accresca il capitale umano, spendibile in ambiti lavorativi e sociali.

INDICATORI DI CONTESTO (EX Ante)

Relativamente al livello di competenza digitale:

- 0 adulti coinvolti in corsi di educazione digitale
- 0 minori coinvolti
- 0 accessi a servizi di facilitazione digitale

Relativamente all'offerta degli enti:

- 0 presidi di servizi di facilitazione digitale accessibili.
- 40 comunicazioni attraverso gli strumenti social degli enti

3.2. Destinatari del progetto (*)

I destinatari del progetto sono i fruitori dei servizi che offrono gli Enti coinvolti come sedi di attuazione del progetto. In particolare, il progetto è destinato a:

- Operatori scolastici (circa 50) che necessitano di supporto nelle operazioni di comunicazione digitale;
- Genitori dei bambini frequentanti i servizi in difficoltà con gli strumenti digitali di comunicazione scuola/famiglia;

Il progetto si rivolge altresì **ai giovani “nativi digitali”**: in questo caso l'attenzione sarà posta alla fruizione consapevole degli strumenti di informazione e comunicazione e alla conoscenza degli strumenti anche dal punto di vista della partecipazione alla comunità e alla fruizione dei servizi.

Le azioni del progetto vedranno fra i destinatari gli studenti delle tre scuole, **dai 6 ai 17 anni**, che stanno acquisendo competenze digitali approfondite e che risultano essere il maggior utilizzatore di tecnologie digitali ed informatiche. Nelle tre sedi scolastiche verranno coinvolti circa 960

4. Obiettivo del progetto (*)

Il digitale deve essere uno strumento che non si trasformi in un fattore di “disconnessione” tra scuole e famiglie: per questo il progetto mira a dare nel territorio metropolitano un “tutoraggio digitale in educazione”.

Attraverso servizi di facilitazione e di educazione digitale sviluppati nelle scuole, il progetto vuole orientare e educare i cittadini all'utilizzo dei servizi digitali affinché tutti possano avere accesso alle risorse e opportunità della comunicazione didattica digitale e possano crescere nelle competenze e professionalità.

Questo progetto è mirato quindi a contribuire alla piena realizzazione del Programma quadro di Agenda 2030 previsto, secondo 2 obiettivi cardine:

- *obiettivo d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030)*
- *obiettivo f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030), e operando all'interno dell'ambito di azione f) rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.*

È necessario, infatti, attraverso la valorizzazione delle abilità digitali dei giovani:

- potenziare i servizi di facilitazione digitale, anche in maniera individualizzata e personalizzata alle esigenze del singolo
- educare ad un uso corretto e consapevole del mondo digitale, al fine di accrescere anche competenze e professionalità
- migliorare la comunicazione diffusa dei servizi

Il progetto mira, attraverso il supporto dei giovani operatori di servizio civile, alla miglior digitalizzazione dei servizi scolastici. Si vuole fornire un'azione sia all'interno della scuola (insegnanti, operatori scolastici) con un miglioramento dei servizi in ambito digitale, sia verso l'esterno (stakeholder come genitori, istituzioni, minori).

I giovani operatori in servizio civile in questo progetto assumono **il ruolo specifico di facilitatore digitale** e potranno spendere/ mettere a disposizione le proprie competenze digitali, partecipando attivamente al raggiungimento degli obiettivi.

Sono 4 gli obiettivi specifici attraverso cui si sviluppano i due obiettivi generali che ci si è posti:

- **fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti**
 1. **facilitazione digitale**: potenziare ed istituire servizi di facilitazione digitale nei confronti degli operatori scolastici e delle segreterie con poche competenze digitali per un uso autonomo e

consapevole degli strumenti tecnologici (smartphone, tablet, pc, conoscenza dei siti, delle app, di piattaforme e dei servizi on-line), anche in maniera individualizzata e personalizzata alle esigenze e ai bisogni specifici.

2. educazione digitale: promuovere iniziative e servizi che educino il personale scolastico, studenti e famiglie, ad un uso consapevole dello smartphone, dei social, dei registri elettronici (o affini) e degli strumenti on line in genere a scopo didattico e li informino circa il loro uso corretto.

- **Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni**

3. potenziamento dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi on-line e di relazione scuola/famiglia attraverso la messa a disposizione di spazi fisici e di strumentazione tecnologica on-line e on-site presso le sedi.
4. miglioramento della comunicazione dei servizi offerti da parte degli enti, per una conoscenza diffusa e facilmente accessibile a tutti, affinché le informazioni possano essere facilmente rintracciabili, chiare, conosciute. (miglioramento dei siti degli enti, potenziamento delle comunicazioni istituzionali anche attraverso i differenti canali social usati da adulti o giovani, anche con modalità tradizionali)

In questo senso, il progetto contribuisce agli obiettivi del Programma cercando di rendere più inclusive ed efficaci le istituzioni, garantendo pari opportunità di accesso all'informazione e ai servizi per tutelare i diritti dei cittadini e proteggere le libertà fondamentali. Il progetto risponde anche ai macro-obiettivi del Programma, promuovendo la cittadinanza attiva dei giovani che intendono mettere le proprie competenze digitali, a disposizione della comunità.

Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti				
Bisogni	Obiettivo specifico 1	Situazione di partenza/ Indicatori i di contesto	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
Operatori scolastici e segreterie con scarse competenze digitali o competenze base e necessita di un accompagnamento	facilitazione digitale: potenziare ed istituire servizi di facilitazione digitale nei confronti degli operatori scolastici e delle segreterie con poche competenze digitali per un uso autonomo e consapevole degli strumenti tecnologici (smartphone, tablet, pc, conoscenza dei siti, delle app, di piattaforme e dei servizi on-line), anche in maniera individualizzata e personalizzata alle	numero dei servizi di facilitazione digitale già presenti negli enti coinvolti: 0 numero cittadini (operatori scolastici) coinvolti nei servizi di facilitazione digitale, sia di gruppo che sia individualizzati 0	servizi di facilitazione digitale: 4 numero cittadini (operatori scolastici) coinvolti nei servizi di facilitazione digitale, sia di gruppo che sia individualizzati 30	Numero dei servizi di facilitazione digitale numero cittadini (operatori scolastici) coinvolti nei servizi di facilitazione digitale, sia di gruppo che sia individualizzati

	esigenze e ai bisogni specifici.			
--	----------------------------------	--	--	--

Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti				
Bisogni	Obiettivo specifico	Situazione di partenza/ Indicatori i di contesto	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
	2			
<p>Operatori e famiglie che devono imparare una fruizione consapevole degli strumenti di informazione e comunicazione digitale</p> <p>Giovani e adulti con difficoltà ad usare adeguatamente alcuni canali digitali di comunicazione (privacy, riconoscere le fake-news, fenomeno del cyberbullismo, ma anche per aspetti pratici, ...)</p>	<p>educazione digitale: promuovere iniziative e servizi che educino il personale scolastico, studenti e famiglie, ad un uso consapevole dello smartphone, dei social, dei registri elettronici (o affini) e degli strumenti on line in genere a scopo didattico e li informino circa il loro uso corretto.</p>	<p>N° 0 iniziative di educazione sull'uso consapevole/ educazione digitale (cyber bullismo, uso consapevole smartphone, ...)</p> <p>N° 0 partecipanti alle iniziative di educazione digitale</p>	<p>N° 8 iniziative di educazione sull'uso consapevole/ educazione digitale (cyber bullismo, uso consapevole smartphone, ...)</p> <p>N° 30 partecipanti alle iniziative di educazione digitale</p>	<p>N° iniziative di educazione sull'uso consapevole/ educazione digitale (cyber bullismo, uso consapevole smartphone, ...)</p> <p>N° partecipanti alle iniziative di educazione digitale</p>

Obiettivo strategico di programma: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni				
Bisogni	Obiettivo specifico	Situazione di partenza/ Indicatori i di contesto	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
	3			
<p>Difficoltà ad accedere ai servizi online</p>	<p><u>potenziamento dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi on-line e di relazione</u></p>	<p>N. 0 presidi/ postazioni di servizi di facilitazione digitale</p>	<p>N. 4 presidi/ postazioni di servizi di facilitazione</p>	<p>numero dei presidi/postazioni di servizi accessibili all'utenza,</p>

<p>Necessitano spazi di prossimità per l'accesso alla strumentazione digitale</p> <p>Rischio di emarginazione di fasce della popolazione deboli per difficoltà di accesso ai servizi</p>	<p>scuola/famiglia attraverso la messa a disposizione di spazi fisici e di strumentazione tecnologica on-line e on-site presso le sedi</p>	<p>accessibili all'utenza.</p>	<p>digitale accessibili all'utenza.</p>	
--	--	--------------------------------	---	--

Obiettivo strategico di programma: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni				
Bisogni	Obiettivo specifico 4	Situazione di partenza/ Indicatori i di contesto	Risultati attesi	Indicatori utilizzati
<p>Bisogno di miglioramento in termini di usabilità e rispondenza ai bisogni dell'utenza;</p> <p>Bisogno di pubblicizzare i nuovi servizi digitali ad una platea più ampia di cittadini</p>	<p>miglioramento della comunicazione dei servizi offerti da parte degli enti, per una conoscenza diffusa e facilmente accessibile a tutti, affinché le informazioni possano essere facilmente rintracciabili, chiare, conosciute. (miglioramento dei siti degli enti, potenziamento delle comunicazioni istituzionali anche attraverso i differenti canali social usati da</p>	<p>N° 4 siti enti</p> <p>50 numero comunicazioni enti attraverso canali social</p>	<p>Miglioramento e aggiornamento siti web per maggiore accessibilità e fruibilità</p> <p>Aumento strumenti digitali utilizzati per comunicazione diffusa delle iniziative e servizi degli enti (+50%)</p>	<p>siti enti aggiornati</p> <p>N° Comunicazioni su canali social degli enti</p>

	adulti o giovani, anche con modalità tradizionali)			
--	--	--	--	--

5 *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

5.1 *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

Gli enti accoglienti che coprogettano nel servizio civile supportano gli operatori scolastici e le famiglie nell'ottenimento di competenze e conoscenze digitali affinché essi attraverso questo strumento, possano essere cittadini attivi, consapevoli e responsabili.

Le attività previste dal progetto sono condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.ii.mm. Le attività rispettano altresì le normative specifiche previste per interventi rivolti ai minori, tutela della privacy e ogni quant'altro regolamento o normativa che definisce le modalità di intervento specifiche.

Schematicamente si esplicitano le differenti attività previste per raggiungere gli obiettivi sopra prefissati, secondo le sedi in cui è prevista la realizzazione.

Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti		
Obiettivi specifico 1: <u>facilitazione digitale</u> : potenziare servizi di facilitazione e alfabetizzazione digitale nei confronti della popolazione con poche competenze digitali e istituire nuovi presidi per i servizi di facilitazione e alfabetizzazione digitale, anche in maniera individualizzata e personalizzata alle esigenze e ai bisogni specifici dei cittadini		
Azioni	Attività specifiche	Sede di realizzazione
1) Realizzazione dei servizi di facilitazione digitale individuali	1a- Attività di sportello con interventi di ascolto e rilevazione del bisogno di insegnanti e operatori scolastici e	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno Sede FISM
	1b-Accoglienza individualizzata dei genitori, circa l'utilizzo delle piattaforme per richiedere i servizi digitali e nel disbrigo di pratiche on-line (registro Elettronico e iscrizioni on line...)	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno
	1c- attività da remoto di consulenza e facilitazione digitale	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno Sede FISM

Obiettivo strategico di programma: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti	
Obiettivi specifico 2: <u>educazione digitale</u> : promuovere iniziative e servizi che educino il personale scolastico, studenti e famiglie, ad un uso consapevole dello smartphone, dei social, dei registri elettronici (o affini) e degli strumenti on line in genere a scopo didattico e li informino circa il loro uso corretto.	

Azioni	Attività specifiche	Sede di realizzazione
2) Attività educazione digitale circa l'uso consapevole degli strumenti tecnologici (cyber bullismo, uso consapevole smartphone, gestione attività on-line...)	2a- organizzazione e realizzazione di iniziative di educazione sull'uso consapevole degli strumenti digitali/ educazione digitale (cyber bullismo, uso consapevole smartphone, ...)	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno Sede FISM
	2b- coinvolgimento degli Istituti scolastici, di altre agenzie educative, di enti anche sociosanitari, del lavoro e del terzo settore per la realizzazione delle iniziative	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno Sede FISM
3) Educazione digitale per le opportunità lavorative e di crescita professionale e gestionale, rafforzare le digital skill	3a- Attività di consulenza ed educazione digitale per accesso servizi digitali di comunicazione nell'ambito MIUR	Sede FISM
	3b- Attività di facilitazione, educazione e alfabetizzazione digitale ai volontari degli enti del terzo settore nel processo di digitalizzazione delle attività svolte verso la cittadinanza	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno Sede FISM

Obiettivo strategico di programma: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni		
Obiettivo specifico potenziamento dell'accessibilità e dell'usabilità dei servizi on-line e di relazione scuola/famiglia attraverso la messa a disposizione di spazi fisici e di strumentazione tecnologica on-line e on-site presso le sedi		
Azioni	Attività specifiche	Sede di realizzazione
4) Creare nuovi presidi/postazioni di servizi di facilitazione digitale accessibili alle famiglie	4a- Analisi dei bisogni circa l'esigenza di presidi e postazioni di supporto per la facilitazione digitale e individuazione postazioni	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno Sede FISM
	4b-Creare una messa in rete delle risorse del territorio locale, sviluppando relazioni con altre scuole federate per collaborazioni all'interno delle loro sedi	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno Sede FISM
5) Attivare postazioni per accessi per attivazione Registro Elettronico, app comunicazioni scuola/famiglia	5a- Attivare postazioni per accessi per attivazione Registro Elettronico, app comunicazioni scuola/famiglia	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno
	5b- Attivare postazioni per consultazione e uso del pc in autonomia da parte degli operatori scolastici	Sede Il Pellicano Sede BVL Sede Sant'Alberto Magno

3a- Attività di consulenza ed educazione digitale per accesso servizi digitali di comunicazione nell'ambito MIUR		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3b- Attività di facilitazione, educazione e alfabetizzazione digitale ai volontari degli enti del terzo settore nel processo di digitalizzazione delle attività svolte verso la cittadinanza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4a- Analisi dei bisogni circa l'esigenza di presidi e postazioni di supporto per la facilitazione digitale e individuazione postazioni			x	x	x	x	x	x	x	x		
4b-Creare una messa in rete delle risorse del territorio locale, sviluppando relazioni con altre scuole federate per collaborazioni all'interno delle loro sedi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5a- Attivare postazioni per accessi per attivazione Registro Elettronico, app comunicazioni scuola/famiglia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5b- Attivare postazioni per consultazione e uso del pc in autonomia da parte degli operatori scolastici	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6a- Predisposizione materiali informativi a supporto delle attività a progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6b- Creazione di mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata della Rete FISM		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7a- Attività redazionali e di comunicazione: aggiornamento dei siti istituzionali, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7b- Pubblicazione e gestione comunicazione di eventi, servizi ed iniziative sui canali social degli enti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Gli Enti coinvolti nel progetto credono nel valore del servizio civile come opportunità di crescita per i giovani, che mai come in questo periodo storico stanno attraversando una fase difficile. Nello specifico, in un'ottica di cittadinanza attiva, il progetto vuole dare un'opportunità concreta ai ragazzi di mettersi in gioco nel prendersi cura degli altri e di sé stessi, nella costruzione di una comunità sempre più attenta e resiliente. I giovani verranno accolti all'interno delle sedi coinvolte nel presente progetto e saranno incentivati a partecipare attivamente all'organizzazione o realizzazione delle attività con l'obiettivo di accrescere le loro competenze e professionalità, innescando processi di assunzione di responsabilità civica.

Nel corso dell'attuazione del progetto, e dopo le attività di formazione e affiancamento iniziali, i giovani saranno chiamati a svolgere compiti in autonomia (ad esempio realizzazione volantini, contattare gli interlocutori per realizzazione delle iniziative, supporto e facilitazione digitale per i cittadini, ...)

Il ruolo degli operatori volontari sarà complesso e delicato, ma in grado di offrire al contempo varie possibilità di apprendimento e di crescita dal punto di vista delle competenze relazionali e comunicative.

In generale, l'insieme delle attività previste per gli operatori volontari è funzionale all'acquisizione di stimoli abilità e competenze relazionali e digitali.

Il loro ruolo, grazie alla supervisione delle diverse risorse coinvolte, evolve naturalmente verso la gestione di spazi autonomi, in cui possono attuare il programma formativo e di sostegno messo a punto: la produzione autonoma, o in cooperazione con altri, di materiali da diffondere, la consulenza informativa e orientativa rivolta agli utenti dei servizi, la sensibilizzazione per l'uso consapevole dei servizi stessi.

Gli operatori volontari inoltre acquisiranno competenze e conoscenze specifiche legate ai singoli contesti unitamente ad una visione di insieme sulle tematiche della fragilità e delle azioni di inclusione grazie al network creatosi all'interno del progetto tra i diversi soggetti partecipanti.

Gli operatori volontari avranno infine l'opportunità di maturare sull'uso e apprendimento degli strumenti informatici e di mettere in campo le proprie competenze digitali verso la cittadinanza.

La presenza degli operatori volontari del servizio civile è molto importante per questo progetto perché, essendo parte della generazione dei "nativi digitali", metteranno a disposizione le loro competenze digitali in settori nei quali è determinante la buona comunicazione e la relazione con l'altro, con l'opportunità di mettersi in gioco con le emozioni, il coinvolgimento ed il proprio essere e le proprie risorse, vivendo l'esperienza di vera cittadinanza attiva.

Svolgeranno, infatti, principalmente il ruolo di "**facilitatore digitale**" e saranno coinvolti in attività di "**educazione digitale**"; non meno importanti le attività di divulgazione (realizzazione e/o diffusione di video, brochure, ecc.) per facilitare l'accesso ai servizi pubblici, la partecipazione ad attività di implementazione dei servizi previsti dal progetto e la collaborazione alla rilevazione e ascolto dei bisogni della cittadinanza.

Si prevede che parte delle attività siano realizzate da remoto, e non nelle sedi di attuazione, per un massimo del 30% del monte ore complessivo previsto dal progetto, indipendentemente dalla situazione pandemica.

Le attività da remoto saranno attivate con gli strumenti necessari e verrà fornita una formazione adeguata. Gli operatori volontari avranno l'opportunità di confrontarsi ed essere supervisionati sia dalla figura dell'olp che da altro personale delle diverse sedi per lo svolgimento delle attività indicate in modo puntuale nel progetto.

Per alcune attività specifiche, come indicato nelle tabelle, è previsto la possibilità che l'operatore volontario si sposti sul territorio, in altre sedi di scuole federate FISM, secondo un percorso itinerante delle attività per rilevare eventuali ulteriori bisogni e nel caso partecipando ad attività di progettazione e miglioramento dei servizi proposti nel progetto.

Di seguito sono definite le attività specifiche svolte dagli operatori volontari, relativamente ad ogni attività prevista nel progetto:

attività progetto	Specificata attività richiesta all'operatore volontario
-------------------	---

1a- Attività di sportello con interventi di ascolto e rilevazione del bisogno di insegnanti e operatori scolastici	Osservazione e affiancamento agli operatori dei diversi servizi per conoscerne le peculiarità. Attività necessaria e integrativa ai momenti formativi già programmati, per sedimentare le conoscenze acquisite e per aver modo di osservare le corrette modalità di relazione con il personale e l'utenza
1b-Accoglienza individualizzata dei genitori, circa l'utilizzo delle piattaforme per richiedere i servizi digitali e nel disbrigo di pratiche on-line (registro Elettronico e iscrizioni on line...)	Affiancamento ai genitori che ne necessitano per il disbrigo di pratiche on-line (accesso e uso delle piattaforme e registri elettronici utilizzati presso le Scuole)
1c- attività da remoto di consulenza e facilitazione digitale	Attività on-line o telefonica di assistenza e facilitazione digitale rivolte ai genitori, mediante mezzi telefonici o mail
2a- organizzazione e realizzazione di iniziative di educazione sull'uso consapevole degli strumenti digitali/ educazione digitale (cyber bullismo, uso consapevole smartphone, ...)	Supporto al personale delle diverse sedi in occasione di iniziative di educazione all'uso consapevole di strumenti digitali
2b- coinvolgimento degli Istituti scolastici, di altre agenzie educative, di enti anche sociosanitari, del lavoro e del terzo settore per la realizzazione delle iniziative	Supporto alla Rete FISM e al coinvolgimento di altre scuole o Enti sui diversi territori per realizzare iniziative di educazione digitale
3a- Attività di consulenza e educazione digitale per accesso servizi digitali di comunicazione nell'ambito MIUR	Supporto al personale FISM per la consulenza e l'assistenza ad operatori che si interfacciano alle particolari piattaforme per le rilevazioni digitali del MIUR (o USR)
3b- Attività di facilitazione, educazione e alfabetizzazione digitale ai volontari degli enti del terzo settore nel processo di digitalizzazione delle attività svolte verso la cittadinanza	Supporto al personale delle diverse sedi in occasione di iniziative di educazione all'uso consapevole di strumenti digitali
4a- Analisi dei bisogni circa l'esigenza di presidi e postazioni di supporto per la facilitazione digitale e individuazione postazioni	Supporto al personale per mettere in campo questionari e attività di monitoraggio e rilevazione di bisogni in merito a facilitazione digitale
4b-Creare una messa in rete delle risorse del territorio locale, sviluppando relazioni con altre scuole federate per collaborazioni all'interno delle loro sedi	Supporto alla Rete FISM e al coinvolgimento di altre scuole o Enti sui diversi territori per realizzare iniziative di collaborazione per la facilitazione digitale
5a- Attivare postazioni per accessi per attivazione Registro Elettronico, app comunicazioni scuola/famiglia	Supporto alle famiglie con consulenze per attivare e gestire accessi alle piattaforme digitali scolastiche
5b- Attivare postazioni per consultazione e uso del pc in autonomia da parte degli operatori scolastici	Supporto agli operatori scolastici con consulenze per attivare e gestire materiali digitali in autonomia
6a- Predisposizione materiali informativi a supporto delle attività a progetto	Supporto al personale con predisposizione di volantini/brochures e materiale audiovisivo a supporto delle attività del progetto

6b- Creazione di mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata della Rete FISM	Supporto al personale FISM nella creazione di mailing list e gruppi digitali (raccolgendo prima bisogni e adesioni) per migliorare e divulgare i servizi offerti
7a- Attività redazionali e di comunicazione: aggiornamento dei siti istituzionali, aggiornamento e redazione delle schede informative pubblicate sul sito	Supporto al personale delle sedi preposto ai canali comunicativi, social e dei siti per migliorarne la fruibilità e curarne l'aggiornamento
7b- Pubblicazione e gestione comunicazione di eventi, servizi ed iniziative sui canali social degli enti	Sostegno al personale nelle sedi per la creazione di eventi e la loro pubblicizzazione

Le attività degli operatori volontari indicate nella tabella di cui sopra, sono diversificate per ogni attività specifica; in relazione ad ogni sede di attuazione. Nello specifico le attività:

3a- Attività di consulenza ed educazione digitale per accesso servizi digitali di comunicazione nell'ambito MIUR

6b- Creazione di mailing-list e gruppi digitali per una comunicazione più immediata della Rete FISM
Sono proprie solo della Sede FISM,
mentre le attività:

1b-Accoglienza individualizzata dei genitori, circa l'utilizzo delle piattaforme per richiedere i servizi digitali e nel disbrigo di pratiche on-line (registro Elettronico e iscrizioni on line...)

5a- Attivare postazioni per accessi per attivazione Registro Elettronico, app comunicazioni scuola/famiglia

5b- Attivare postazioni per consultazione e uso del pc in autonomia da parte degli operatori scolastici

Sono proprie delle altre tre sedi progetto.

Tutte le altre sono simili in ogni sede.

Alcune attività, in particolare di facilitazione digitale, possono essere svolte anche da remoto, come già precedentemente indicato.

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

In tutte le attività, l'operatore volontario avrà un ampio margine di autonomia e di iniziativa, ma sarà sempre guidato da una figura di riferimento e inserito in modo attivo all'interno di un gruppo di lavoro composto da figure competenti e adeguate.

Tutte le figure messe a disposizione degli enti, dagli Olp ad altre figure con cui gli operatori volontari opereranno e si relazioneranno durante le attività, hanno competenze professionali adeguate rispetto alle attività previste, e competenze relazionali, lavorando sempre in un team.

sede	risorse umane degli enti (se alcuni tecnici o esperti specifici per alcune delle azioni, indicare a fianco il codice dell'azione)
197316 FISM Bologna	19 operatori di cui 1 referente privacy e 1 Referente informatico
169381 - Scuola Primaria II Pellicano	62 operatori di cui 1 referente privacy 1 Referente informatico

171567 - Scuola dell'Infanzia Sant'Alberto Magno	30 operatori di cui 1 referente privacy 2 Referente informatici
171578 - scuola paritaria Beata Vergine di Lourdes Zola Predosa	34 operatori e di cui 1 referente privacy 1 Referente informatico

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Gli enti coprogettanti si impegnano a dotare tutti gli operatori volontari delle postazioni, nonché di tutte le risorse tecniche e strumentali utili al raggiungimento degli obiettivi di cui al punto 5 e per svolgere in maniera adeguata le attività indicate al punto 6.1 del presente progetto.

Le sedi di accoglienza sono già dotate di un'infrastruttura tecnologica che, sia a livello di connettività che di supporto alla gestione dei progetti presentati, è adeguata al servizio e alle attività proposte, per ciascuna sede indicata.

Tutte le postazioni destinate agli operatori volontari sono dotate di PC con connessione ad Internet, dotati di videocamera e microfono, stampante, scanner, telefono, come dettagliatamente riportato nella tabella che segue, che descrive per ciascuna sede la dotazione specifica.

Di seguito il dettaglio delle strumentazioni messe a disposizione nelle diverse sedi progettuali, in tutte le sedi è presente una connessione internet con velocità minima di 100 Mbps.

sede	risorse tecniche e strumentali
197316 FISM Bologna	1 postazione/1pc con connessione internet, velocità connessione: simmetrica 80Mbps/HW PC: 8GB RAM 128GB M.2 SSD Celeron J4125 Micro Desktop PC Windows 10 Pro, 2X HDMI+VGA Triple Display, 2.4+5G Dual WiFi, 4K@60Hz, monitor LCD 19", web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice multifunzione di rete A3/A4 45ppm con fascicolatore automatico, telefono cordless abilitato alle chiamate. Sistema operativo: Windows 10 pro. Software produttività: libre office, Microsoft office, EsSerCi, Google suite.
169381 - Scuola Primaria Il Pellicano	1 postazione/1pc con connessione internet, velocità connessione: simmetrica 80Mbps/HW PC: 8GB RAM 128GB M.2 SSD Celeron J4125 Micro Desktop PC Windows 10 Pro, 2X HDMI+VGA Triple Display, 2.4+5G Dual WiFi, 4K@60Hz, monitor LCD 19", web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice multifunzione di rete A3/A4 45ppm con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Sistema operativo: Windows 10 pro. Software produttività: libre office, Microsoft office, EsSerCi, Google suite.
171567 - Scuola dell'Infanzia Sant'Alberto Magno	1 postazione/1pc con connessione internet, velocità connessione: simmetrica 80Mbps/HW PC: 8GB RAM 128GB M.2 SSD Celeron J4125 Micro Desktop PC Windows 10 Pro, 2X HDMI+VGA Triple Display, 2.4+5G Dual WiFi, 4K@60Hz, monitor LCD 19", web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione: stampante/fotocopiatrice multifunzione di rete A3/A4 45ppm con fascicolatore automatico, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Sistema operativo: Windows 10 pro. Software produttività: libre office, Microsoft office, EsSerCi, Google suite.
171578 - scuola Paritaria Beata	1 postazioni definite con posto scrivania, pc fisso 1pc con connessione internet, velocità connessione: simmetrica 60Mbps/HW PC: 8GB RAM 128GB M.2 SSD Celeron J4125 Micro

Vergine di Lourdes Zola Predosa	Desktop PC Windows 10 Pro, 2X HDMI+VGA Triple Display, 2.4+5G Dual WiFi, 4K@60Hz, monitor LCD 19", web cam, cuffie con microfono. Altra dotazione, telefono fisso con passante e abilitato alle chiamate. Sistema operativo: Windows 10 pro. Software produttività: libre office, Microsoft office, EsSerCi, Google suite. Il pc è collegato alla stampanti /fotocopiatori di rete A3/A4.
------------------------------------	---

6 *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*
Nessuna

7 *Eventuali partner a sostegno del progetto*

L'ente partner "Giovanni Lenzi" (C.F. LNZGNN63S06A944C - P.I. 03797041203) partecipa al progetto di Servizio Civile digitale "Tutoraggio digitale in educazione" per la seguente motivazione: instaurare una collaborazione professionale che permetta a FISM e ai volontari di avere a disposizione gli strumenti necessari ad una operatività sul campo che permetta la migliore gestione del progetto e dei volontari secondo le normative vigenti e le esigenze dell'ente. L'ente "Giovanni Lenzi", al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di Servizio Civile digitale di cui all'art. 2, si impegna a predisporre e rendere operativa una piattaforma informatica di gestione delle attività di servizio civile per facilitare l'espletamento degli obblighi e per migliorare l'efficienza della gestione di tutte le fasi del progetto.

L'Ente partner "Soluzione s.r.l. unipersonale" (C.F. e P.I. 12110930158) partecipa al progetto di Servizio Civile digitale "Tutoraggio digitale in educazione" fornendo, all'Ente di Accoglienza Fondazione Sant'Alberto Magno i propri prodotti e servizi:

- Software Gestionale (infanzia, primaria, medie, liceo: anagrafica studenti, gestione classi, gestione economica studenti, interfaccia con programma di contabilità);
- Registro elettronico (primaria, medie, liceo: voti, assenze, prenotazione colloqui, documenti di valutazione intermedi e finali);
- Interfaccia: SIDI (piattaforma Ministero), INVALSI;

L'Ente partner "4edu s.r.l." (P.I. e C.F. 05936470961) partecipa al progetto di Servizio Civile digitale "Tutoraggio digitale in educazione" fornendo, all'Ente di Accoglienza Il Pellicano il software gestionale e di comunicazione con le Famiglie.

L'Ente partner Gruppo Spaggiari Parma S.p.A (P.IVA e C.F. 00150470342) partecipa al progetto di Servizio Civile digitale "Tutoraggio digitale in educazione" fornendo, all'Ente di Accoglienza Parrocchia dei SS. Nicolò e Agata di Zola Predosa, il software del registro elettronico per la comunicazione con le famiglie.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8 *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)*

La formazione si svolgerà in aule fisiche o virtuali (non supereranno i 30 partecipanti) e sarà erogata in un'unica tranche, con tecniche come la testimonianza, l'esposizione frontale di contenuti, ma anche l'esercitazione pratica e l'esposizione di casi. È prevista la possibilità di erogare la formazione anche in modalità *on-line* sia sincrona che asincrona, previa verifica che tutti i volontari abbiano gli strumenti adeguati per partecipare all'attività da remoto. In caso contrario l'Ente di Accoglienza provvederà a fornirglieli. La formazione da remoto (somma delle ore sincrone e di quelle asincrone)

non supererà il 50% delle ore totali previste. Nello specifico sarà svolta in modalità FAD la formazione sulla sicurezza (**Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile**), le azioni di recupero in caso di assenze giustificate (non oltre 3 OV per sede) e il recupero in caso di OV subentranti.

Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza tramite la piattaforma di Formazione per la sicurezza di FISM, erogato nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto ed integrato negli stessi tempi da informazioni relative agli specifici ambienti delle sedi di progetto.

9 Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

Modulo	Sedi	Titolo	Contenuto	Durata in ore
Mod.1	Tutte	Presentazione dell'Ente	Viene presentato l'Ente, la sua storia e la sua identità; la sua organizzazione e divisione in Servizi, ruoli e funzioni. Viene presentato il programma con i suoi Obiettivi, il presente progetto e le modalità di organizzazione dei servizi e le attività degli OV	4
Mod.2	tutte	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile	Corso FAD di formazione generale sulla sicurezza comprende: <ul style="list-style-type: none"> •la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale •Introduzione alla valutazione dei rischi •organi di vigilanza, controllo, assistenza •rischi per la sicurezza e la salute •la valutazione dei rischi •verifica finale 	4
Mod.3	tutte	Addetto antincendio	Corso FAD di Formazione per le strutture a rischio medio: L'incendio e la prevenzione incendi; principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi. Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; le principali misure di protezione contro gli incendi; vie di esodo; procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; procedure per l'evacuazione; rapporti con i vigili del fuoco; attrezzature e impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; illuminazione di emergenza.	5
Mod.4	tutte	Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione	Le principali piattaforme di condivisione e comunicazione. Informazioni su strumenti e criteri per la produzione di materiali da utilizzare online Informazioni sulla privacy	12
Mod.5	tutte	Comunicazioni digitali con il MIUR	Le principali piattaforme di rilevazione del MIUR: Invalsi, Sidi...	4
Mod.6	tutte	Gestione e aggiornamento pagine web	La costruzione di un sito web: strumenti, applicazioni e materiali	4
			TOT	33

Le ulteriori 38 ore di formazione specifica (più il supporto di servizio) sono erogate direttamente dal Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale come indicato nel Programma Quadro.

10 Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
DAVIDE BRICCOLANI Forlì 04/12/1979	Laurea in Scienze della Formazione Coordinatore del Servizio Civile Fism Bologna	<u>Mod.1</u> Presentazione dell'Ente <u>Mod.4</u> Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione
FRANCSCA GAGGIOLI Bologna 20/08/1994	Laurea Magistrale Psicologia Clinica Laurea Triennale in Scienze e tecniche psicologiche L24 conseguita presso Università degli studi di Padova, corso L5, erogato interamente in modalità e-learning conseguito in data 06/07/2016 Utilizzo di strumenti digitali per il coordinamento logistico e utilizzo di mezzi informatici presso Sgnam S.r.l dal 2016 al 2018. Utilizzo di strumenti digitali per il coordinamento logistico e utilizzo di mezzi informatici presso Meal S.r.l dal 2018 al 2021.	<u>Mod.1</u> Presentazione dell'Ente <u>Mod.4</u> Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione
DANIELA POZZANA Belluno 13/08/1981	Laurea specialistica in psicologia dello sviluppo e dell'intervento nella scuola Psicologa Psicoterapeuta Familiare Coordinatrice Pedagogica FISM	<u>Mod.1</u> Presentazione dell'Ente
RITA RIMONDI Bologna 02/11/1986	Gestione del personale, contratti di lavoro, coordinamento personale non docente, segreteria e amministrazione scolastica, rapporti con uffici pubblici quali quartieri, Comune, enti pubblici, assistenza ai minori in servizio scolastico; Web Designer	<u>Mod.6</u> Gestione e aggiornamento pagine web
ANNA ROCCHI Forlì 20/07/1977	Referente scuola Primaria Il Pellicano e referente gestionale per le piattaforme SIDI e per l'INVALSI	<u>Mod.5</u> Comunicazioni digitali con il MIUR
ALESSANDRO VENTRIGLIA Santa Maria Capua Vetere (CE) 15/06/1990	Web Designer	<u>Mod.6</u> Gestione e aggiornamento pagine web
FISM Bologna	Ente Formatore di categoria	<u>Mod.2</u> Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile <u>Mod 3</u> Addetto antincendio