Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente ilprogetto (*)*

FISM Bologna SU00152

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) *Titolo del progetto (*)*

Un anno di Me per Te24

3) *Contesto specifico del progetto (*)*

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

- Contesto

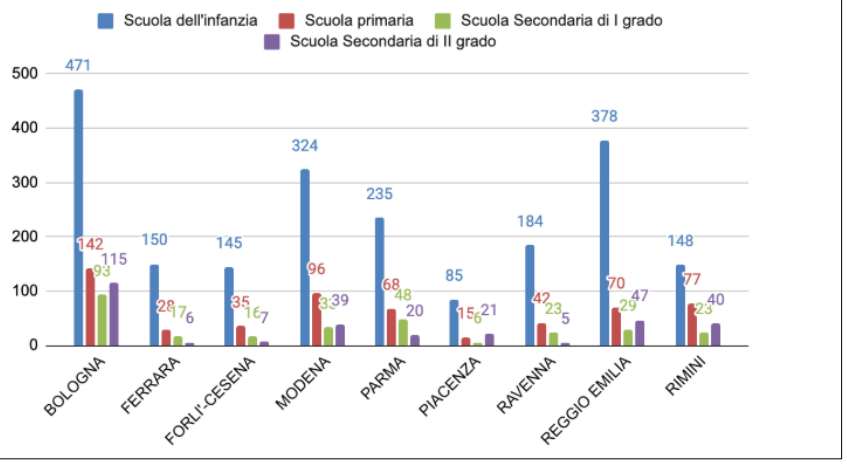
Il co-progetto *Un anno di Me per Te 24* verrà realizzato nelle province di Reggio Emilia e Modena, coinvolgendo realtà cittadine e realtà di periferia che aderiscono tutte alla rete FISM[1] delle rispettive province, e condividono quindi l'idea di un progetto educativo pensato unitariamente nella definizione dell'identità di una Comunità educante: insegnanti, personale ausiliario e genitori nei diversi ruoli si impegnano quotidianamente ad accompagnare i bambini accolti in un percorso di benessere e di crescita di identità, autonomia e competenza, valorizzando tutti i punti di contatto possibili nell'agire educativo tra le loro diverse istanze ma allo stesso tempo garantendo la possibilità, per i bambini delle diverse età, di una progettazione educativa e didattica peculiare e specifica.

Tutti i servizi sono organizzati tenendo conto del bisogno primario del bambino di relazioni significative, siano esse con altri bambini che con gli adulti e ne fanno un luogo di incontro. Nella relazione con l'altro, il bambino si sente riconosciuto e specifica sempre più la sua identità, sviluppa senso di appartenenza e autonomia, apprende attraverso l'esperienza. Tutte le realtà coinvolte sono Scuole Paritarie, ovvero svolgono un servizio pubblico e sono inserite nel sistema nazionale di

[1] la FISM è la Federazione delle scuole dell'infanzia paritarie no profit di ispirazione cristiana, capillarmente diffuse sul territorio nazionale, tutte paritarie ai sensi della Legge n.62/2000. Ad essa attualmente fanno riferimento 9.000 realtà educative e di istruzione, gestite da congregazioni religiose, parrocchie, enti morali, associazioni anche di genitori: 6.700 scuole dell'infanzia 3/6 anni e 2.300 servizi educativi per la prima infanzia 0/3 anni (asili nido e sezioni primavera) per oltre 450.000 bambini. È ramificata a diversi livelli (nazionale, regionale, provinciale), ognuno dei quali è Ente autonomo e svolge funzioni di rappresentanza, servizio, coordinamento e tutela degli Enti federati.

istruzione[2]. Come si evince dal grafico[3] affianco nell'a.s. 23/24, dopo Bologna, le province con più realtà paritarie sono Reggio Emilia e Modena, con una netta maggioranza di scuole dell'infanzia, alcune delle quali coinvolte nel presente progetto con le proprie specificità e caratteristiche.

Grafico 5 - Numero di sezioni e classi, per provincia e per grado. SCUOLA PARITARIA. Emilia-Romagna. A.s. 2023/24



Ogni scuola è gestita da enti del privato sociale senza scopo di lucro (congregazioni religiose, cooperative, parrocchie, fondazioni, associazioni), fa un **servizio pubblico**, perché è aperta a tutte le famiglie che ne condividano il **progetto educativo**.
Le scuole dell'infanzia FISM e i servizi educativi ad esse aggregati sostengono il **compito educativo** delle famiglie, sono al servizio delle comunità in cui sono inserite e contribuiscono alla formazione integrale della persona, perché sempre più la genitorialità è un tema complesso e in continua evoluzione. Contribuiscono a questa complessità temi come: nuovi modelli educativi per nuove sfide (rapporto con la tecnologia, famiglie monogenitoriali, famiglie provenienti da diversi contesti culturali…), l'emergenza educativa con la perdita del ruolo normativo di molti adulti e istituzioni, l'emergere di nuovi Bisogni Educativi speciali. A tutto questo vuole dare un contributo il presente progetto.

La città di Reggio Emilia partecipa al progetto con il **polo per l'infanzia "Don Primo Carretti**" mentre la provincia di Reggio Emilia è rappresentata da:
Il **Polo d'Infanzia Scuola e Nido Parrocchiale Sebastiano Corradi** e la **Scuola Infanzia Paritaria S. Giuseppe** sono ubicate nel centro di Scandiano.
La **Scuola dell'infanzia Bambino Gesù** a Guastalla.
La **Scuola Santa Dorotea** a Casalgrande.
La **scuola dell'infanzia parrocchiale Campegine-Caprara** a Campegine.
La scuola dell'infanzia e nido San Domenico Savio a Barco di Bibbiano.
La Scuola dell'infanzia Don S. Castagnini a Quattro Castella
Il **Nido e Scuola dell'infanzia San Giuseppe** a Sant'Ilario d'Enza.
La **Scuola dell'Infanzia Pio VI** di Pieve Modolena.

La provincia di Modena è rappresentata nel progetto dalle realtà:
Scuola dell'Infanzia Paritaria Luigi Coccapani con sede in Fiorano Modenese
Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore e il **Polo Educativo "F.Savioli"** a Castelfranco Emilia.
La **Fondazione "Scuola Materna San Giuseppe"** a Nonantola
Istituto Sacro Cuore a Carpi

[2] Definizione del MIUR (https://www.miur.gov.it/sapere-la-differenza-tra-le-scuole-paritarie-e-le-scuole-private)

[3] https://www.istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/2023/11/9-fsheet-23-24-Dati-di-funzionamento-istituzioni-scolastiche-paritarie.pdf

A Modena partecipano al progetto la scuola dell'infanzia **S. Maria Assunta** e la Coop. Soc. La Carovana con le Scuole La Carovana, Primaria Tommaso Pellegrini e la Scuola D'infanzia Boccolari Boschetti.
Tutte queste scuole hanno come mission favorire la crescita della persona, aiutandola e accompagnandola a scoprire il senso di tutto ciò che incontra, a conoscere e capire i nessi tra sé e le cose, mettendo in gioco sensibilità, intelligenza, affettività, libertà.
La proposta educativa è centrata sulla tradizione educativa cattolica e si rivolge a tutte le famiglie del proprio territorio che vogliono esercitare il diritto-dovere di educare i propri figli con effettiva possibilità di scelta e desiderano per loro un luogo che risponda al loro bisogno di essere accolti, di ricercare il significato di ciò che ci circonda e degli avvenimenti della vita, un luogo dove vivere la passione per la bellezza e la verità, l'esperienza della solidarietà.

Nella tabella seguente si evidenziano i dati dei minori coinvolti e in particolare quelli con difficoltà o handicap di vario genere:

Nome Sede	**Comune**	**Età minori frequentanti**	**N° bambini**	**N°bamb con L.104 o BES**
Polo Educativo "Don Primo Carretti"	Reggio Emilia	0-3	20	0
		3-6	64	2
Scuola Infanzia Parrocchiale Sebastiano Corradi	Scandiano (RE)	0-3	25	0
		3-6	98	1
Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giuseppe"	Scandiano (RE)	3-6	103	2
Scuola Materna del Bambin Gesù	Guastalla (RE)	0-3	27	0
		3-6	77	5
		6-11	77	0
Istituto delle suore Maestre di Santa Dorotea	Casalgrande (RE)	0-3	24	0
		3-6	99	2
		6-11	193	10
Scuola Materna Parrocchiale Campegine - Caprara	Campegine (RE)	0-3	18	0
		3-6	69	1
Scuola Infanzia San Domenico Savio	Bibbiano (RE)	0-3	40	0
		3-6	85	1
Polo dell'Infanzia Don S. Castagnini	Montecavolo (RE)	0-3	40	1
		3-6	82	4
Nido e Scuola dell'Infanzia San Giuseppe	Sant'Ilario (RE)	0-3	24	1
		3-6	80	0
Scuola dell'Infanzia Pio VI	Reggio nell'Emilia (RE)	0-3	30	0
		3-6	82	2
Scuola Carovana	Modena (MO)	0-3	49	1
		3-6	99	5
		6-11	209	9
		11-14	193	10
Scuola Primaria Tommaso Pellegrini	Modena (MO)	6-11	87	7
Scuola D'Infanzia Boschetti	Modena (MO)	3-6	45	1
Scuola dell'Infanzia Paritaria Luigi Coccapani	Fiorano Modenese (MO)	3-6	54	1
Scuola dell'Infanzia Paritaria Sacro Cuore	Manzolino (MO)	3-6	26	2
Polo Educativo "F.Savioli"	Castelfranco	0-3	28	0

	Emilia (MO)	3-6	21	2
Scuola Materna San Giuseppe	Nonantola (MO)	3-6	141	8
Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta	Bastiglia (MO)	3-6	48	1
A.C.E.G. - Istituto Sacro Cuore	Carpi (MO)	0-3	58	1
		3-6	76	3
		6-10	134	22
		11-14	72	7

- Bisogni/aspetti da innovare

Gli Enti coprogettanti sostengono come l'istituzione scuola debba trovare delle soluzioni per rispondere alla diversità dei bisogni dei bambini, valorizzando le risorse di ognuno di essi. L'educazione deve essere vista come attenzione all'intera comunità intorno al bambino, ascoltando le difficoltà delle famiglie e cercando insieme delle risposte. Il Servizio Civile può dare risposta in queste sedi a questi bisogni di personalizzazione, di maggior attenzione e cura, vista come apertura e accoglienza verso l'altro, piccolo o grande, bambino o genitore, insegnante, classe, persona e ad ogni ambiente attorno ad essa.
Il percorso verso un'attenzione didattica ed educativa di cura verso il singolo e verso la comunità è ancora lungo e in tale percorso si inserisce il presente progetto che individua il seguente bisogno specifico:
Bisogno di riscoprire la relazione di cura tra educatori/insegnanti e bambini, tra scuola e famiglia per crescere come comunità educante e del singolo bambino visto nella sua unicità e specificità.

- Indicatori (situazione ex ante)

Questo *star con* viene tradotto nei seguenti indicatori misurabili:

Descrizione indicatori	**Indicatori ex ante (situazione di partenza)**
N. ore volontari dedicate ai bambini in contesto scolastico	N.0 ore volontari dedicate ai bambini in contesto scolastico
N. ore volontari dedicate ai bambini nei servizi extra scolastici	N.0 ore volontari dedicate ai bambini nei servizi extra scolastici
Numero di attività/laboratori gestiti dai volontari in cui possono essere coinvolti i minori con difficoltà	N.0 di attività/laboratori gestiti dai volontari in cui possono essere coinvolti i minori con difficoltà
Numero di attività per i genitori dei minori iscritti	N.2 attività attivate per i genitori

3.2) Destinatari del progetto (*)

I destinatari diretti del presente progetto sono gli alunni (frequentanti le scuole gestite dagli enti di accoglienza) che si trovano in una condizione di difficoltà o disagio:
- con Disturbo Specifico di Apprendimento;
- che sono stati individuati come bisognosi di attenzioni specifiche (BES);
- con disabilità, per i quali le ore di sostegno didattico ed educativo sono insufficienti rispetto alle reali esigenze;
- in grave difficoltà dal punto di vista degli apprendimenti anche per mancanza di un metodo di studio;

- con disturbi legati a fattori socio-economici, linguistici, culturali come non conoscenza della lingua e della cultura italiana e alcune difficoltà comportamentali e relazionale;
- che, per motivazioni legate al contesto socio-familiare, vivono un momento di disagio dal punto di vista relazionale nell'ambito del contesto scolastico. Il numero crescente degli alunni con difficoltà non riconducibili a problematiche certificabili e quindi senza contributi pubblici richiede alle scuole impegno e risorse sempre maggiori, difficilmente sostenibili perché comporterebbero degli oneri economici elevati.

Beneficiari
Beneficiari del presente progetto sono da identificare in cinque categorie di persone:
- Gli alunni
- Gli insegnanti e gli educatori che operano a contatto con i bambini
- Il personale non docente delle scuole
- I volontari del SC
- I familiari dei bambini

I beneficiari del progetto sono primariamente gli alunni, accolti nella loro unicità, di conseguenza i docenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo (in quanto sono i primi responsabili dell'attuazione di percorsi individuali e di recupero), gli educatori dei servizi educativi e extrascolastici, tutti gli alunni nei diversi gruppi classe o sezioni che beneficiano di un supporto maggiore e stabile nelle attività; in secondo luogo le famiglie con minori in difficoltà e in generale le famiglie degli alunni delle scuole ed i volontari del servizio civile stesso.
Per il presente progetto, nello specifico possiamo indicare come destinatari diretti: 2697 alunni, di cui 112 con diagnosi di DSA, disabilità o Bisogni Educativi Speciali.

Nello specifico, la presenza dei volontari è di supporto:

• ai Docenti ed educatori: **nelle scuole dell'infanzia, sezioni Primavera e nei nidi** dove il metodo educativo si avvale della possibilità di lavoro a piccolo/medio gruppo, si possono attivare percorsi che prevedano una maggior compresenza rivolta ad una personalizzazione della proposta educativo-didattica; **nelle scuole primarie** si possono attivare percorsi di piccolo gruppo od individuali per attività di recupero e potenziamento con bambini con disturbi specifici o difficoltà transitorie di tipo linguistico, di orientamento spazio-temporale, di studio, di memoria, di attenzione, di relazione; **in tutti gli ordini di scuola** si possono attivare percorsi individualizzati o di piccolo gruppo come supporto alle attività di studio, per favorire il recupero delle difficoltà; nei momenti conviviali e ricreativi possono valorizzare le buone relazioni fra gli alunni supportando il gioco nel tempo libero e favorendo un clima collaborativo e armonico durante il momento del pranzo

• Al personale non docente: **in tutti gli ordini di scuola** si può curare più nel dettaglio la realizzazione di eventi, sia dal punto di vista organizzativo che precede l'evento che da quello attuativo

• Agli alunni: **in tutti gli ordini di scuola** possono beneficiare di una attenzione specifica durante l'attività educativa o scolastica e favorisce un clima più disteso nelle relazioni e soddisfacente nel lavoro

• Alle famiglie: **in tutti gli ordini di scuola** beneficeranno indirettamente del progetto in quanto, in accordo con gli insegnanti di classe e con eventuali specialisti chiamati in causa, i loro figli saranno

supportati maggiormente e sostenuti nel percorso di crescita e conoscenza di sé.

Da ultimo, ma non in maniera secondaria, vorremmo indicare come beneficiari del presente progetto i giovani volontari: un'analisi dei curricula dei giovani che in questi anni hanno fatto domanda di Servizio civile, rivela infatti una rilevante percentuale di volontari che, potenzialmente, ha come prospettiva l'insegnamento o l'impegno lavorativo in ambito sociale, educativo, psicologico; numerosi di essi, ancora impegnati negli studi, desiderano però verificare le proprie attitudini, "mettere le mani in pasta", e cercano luoghi in cui questo sia possibile ed in cui questo interesse personale si concili col mettersi al servizio del bene comune.
Questo progetto crediamo contribuisca a un'integrazione dei giovani nella comunità, sia per chi ha difficoltà economiche e necessita di sicurezza, sia per chi ha bisogno di ritrovare un senso al proprio essere, di riscoprire il proprio valore e importanza per la difesa della patria in un'ottica di rinascita e, mai come in questo momento, riapertura verso l'altro, verso il domani.

4) *Obiettivo del progetto (*)*

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla pienarealizzazione del programma (*)

Il progetto UN ANNO DI ME PER TE24 concorre alla piena realizzazione del programma **Dire, Fare, Includere, Educare! 24** di cui è parte attiva nel contribuire al raggiungimento dell'obiettivo di: *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti* (ob. 4 agenda 2030) intervenendo nell'ambito d'azione del punto G: *Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole*.
L'impegno congiunto dell'Ente Titolare e degli Enti Co-progettanti è di operare nell'area di intervento 5 del settore E (Servizi all'Infanzia) sostenendo, nelle realtà educative per bambini sotto i 6 anni, educatori e docenti a compiere osservazioni mirate ed attivare percorsi educativi, scolastici ed extrascolastici, ad hoc per i bambini frequentanti i servizi e le loro famiglie, con particolare cura nei momenti dell'inserimento, delle attività psico-motorie e delle esperienze d'apprendimento. Il progetto punta quindi a dare un contributo al raggiungimento dello specifico traguardo 4.2 "*Entro il 2030, assicurarsi che tutte le ragazze e i ragazzi abbiano accesso a uno sviluppo infantile precoce di qualità, alle cure necessarie e all'accesso alla scuola dell'infanzia, in modo che siano pronti per l'istruzione primaria*". Per avvicinare questo traguardo lo Stato italiano nel 2017 ha approvato il d. l. 107/15 e in particolare il decreto attuativo 65/2017 che prevede l'istituzione di un sistema integrato per i servizi educativi e d'istruzione per i bambini dalla nascita fino a 6 anni, costituendo i Poli per l'infanzia: 12 delle sedi sono già Poli per l'infanzia di fatto ospitando Servizi 0-3 e 3-6 in un'ottica di continuità educativa e didattica
Contemporaneamente, intervenendo nell'area di intervento 9 (Attività di tutoraggio scolastico) tutti gli Enti coinvolti, si impegnano a sostenere i docenti delle scuole dell'obbligo (presenti presso le proprie sedi o attraverso i percorsi di continuità attivati da ogni realtà qui coinvolta) ad affrontare il moltiplicarsi dei fattori ostacolanti il percorso scolastico attuando forme di didattica personalizzata, lavori in piccolo gruppo e metodologie laboratoriali ed a predisporre per alcuni bambini Piani Didattici Personalizzati, con una particolare attenzione nel riconoscimento dei bisogni educativi speciali.
Obiettivo di questo progetto è sostenere le realtà coinvolte nell'educazione dei bambini rendendo le nostre sedi luoghi di cura, inclusivi, attenti ai bisogni educativi dei singoli bambini, ma anche il più possibile ambienti sicuri e tutelanti la salute della collettività, in linea con il traguardo 4.a: *Costruire*

e potenziare le strutture dell'istruzione che siano sensibili ai bisogni dell'infanzia, alle disabilità e alla parità di genere e predisporre ambienti dedicati all'apprendimento che siano sicuri, non violenti e inclusivi per tutti.

Le azioni previste all'interno delle scuole, dei servizi educativi puntano quindi a fornire supporto, maggiore attenzione all'unicità, individualità del singolo, in un'ottica di comunità, perché, come ha ricordato più volte Papa Francesco, è vero il proverbio africano che "Per educare un bambino ci vuole un villaggio". Perciò, nell'educazione scolastica non deve mai mancare la collaborazione tra le diverse componenti della stessa comunità educativa. Senza comunicazione frequente e senza fiducia reciproca non si costruisce comunità e senza comunità non si riesce a educare[4].

Bisogno Specifico	**Obiettivo Specifico**
Bisogno di riscoprire la relazione di cura tra educatori/insegnanti e bambini, tra scuola e famiglia per crescere come comunità educante e di cura del singolo bambino visto nella sua unicità e specificità.	Facilitare l'attenzione di cura ai 2697 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti e in particolare ai 112 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali frequentanti i servizi, fornendo a tutti esperienze educative e didattiche attente all'unicità, sia nei contesti scolastici, che extrascolastici che comunitari e promuovere una relazione significativa con le 2214 famiglie coinvolte sostenendole nel loro compito educativo e promuovendo la comunità educante.

Descrizione Indicatori	**Indicatori ex ante (situazione di partenza)**	**Indicatori ex post (situazione di arrivo)**
N. ore volontari dedicate ai bambini in contesto scolastico	N.0 ore volontari dedicate ai bambini in contesto scolastico;	N.1.200 ore minimo dei volontari dedicate ai bambini in contesto scolastico;
N. ore volontari dedicate ai bambini nei servizi extra scolastici	N.0 ore volontari dedicate ai bambini nei servizi extra scolastici;	N.200 ore minimo volontari dedicate ai bambini nei servizi extra scolastici;
Numero di attività/laboratori in cui possono essere coinvolti i minori con difficoltà	N.0 di attività/laboratori in cui possono essere coinvolti i minori con difficoltà	N.5 di attività/laboratori in cui possono essere coinvolti i minori con difficoltà
Numero di attività per i genitori dei minori iscritti	N.2 attività attivate per i genitori	N.2 o più di attività effettivamente attivate per i genitori (mantenere o aumentare la situazione di partenza)

• Motivazione della coprogettazione ai fini del raggiungimento dell'Obiettivo condiviso

Gli Enti (SCUOLA MATERNA DEL BAMBINO GESÙ - PARROCCHIA SANTA MARIA ASSUNTA IN ARCETO - PARROCCHIA DELLA NATIVITÀ DELLA B.V.M. - PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO BIBBIANO - ISTITUTO DELLE SUORE MAESTRE DI SANTA DOROTEA - PARROCCHIA DI S. PIETRO APOSTOLO CAMPEGINE - PARROCCHIA S.ALBERTO DI GERUSALEMME - FONDAZIONE SCUOLA MATERNA SAN GIUSEPPE - A.C.E.G. - ISTITUTO SACRO CUORE - FONDAZIONE COCCAPANI - PARROCCHIA SAN BARTOLOMEO - PARROCCHIA S. PIETRO - CASTELFRANCO EMILIA - S. MICHELE ARCANGELO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - COOP SOC. LA CAROVANA - PARROCCHIA DELL'ANNUNCIAZIONE BEATA VERGINE MARIA - PARROCCHIA SANT'EULALIA - PARROCCHIA BEATA VERGINE ASSUNTA) coinvolti nel progetto UN ANNO DI ME PER TE24, sono tutti Enti di accoglienza dell'Ente Titolare FISM Bologna, tutti aderenti alle FISM

[4] ***DISCORSO DEL SANTO PADRE FRANCESCO AI MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI*** *Aula Paolo VI - Venerdì, 7 settembre 2018*

provinciali di Reggio Emilia o Modena, di cui condividono mission e visione educative; inoltre condividono appieno l'obiettivo del progetto cui ognuno darà il proprio contributo operando nel proprio territorio e con le proprie specificità.
Il progetto si appoggia alla positiva esperienza maturata da anni in alcune di queste realtà con progetti di Servizio Civile Regionale (2020 – 2021 - 2022) e progetti di Servizio Civile Universale (2020 – 2021 – 2022 – 2023 - 2024).

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nelprogetto (*)*

5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per raggiungere l'obiettivo specifico *Facilitare l'attenzione di cura ai 2697 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti e in particolare ai 112 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali frequentanti i servizi, fornendo a tutti esperienze educative e didattiche attente all'unicità, sia nei contesti scolastici, che extrascolastici che comunitari e promuovere una relazione significativa con le 2214 famiglie coinvolte sostenendole nel loro compito educativo e promuovendo la comunità educante* previsto dal presente progetto facente parte del programma "Dire, Fare, Includere, Educare! 24" vengono individuate tre fasi.
Gli indicatori descritti al punto 4.1 e 5 si riferiscono alle attività della fase 2.

Fase 1: Preparazione

Attore principale di questa fase è l'**Ente FISM Bologna**, ma non solo, che si occupa di tutto quello che serve per preparare, e rendere operativo il presente progetto e vede lo svolgersi delle seguenti attività:

	Attività	Descrizione attività
A	**Analisi e rilevazione del bisogno** e valutazione dei progetti precedentemente conclusi	Analisi dei bisogni espressi dagli utenti e individuazione di quelli a cui si può dare risposta attraverso l'impiego di volontari SCU, rilevando gli obiettivi dedotti dal programma. Valutazione dell'apporto qualitativo e quantitativo dei volontari alla mission educativa nei progetti precedentemente conclusi individuazione e coinvolgimento delle risorse interne per l'avvio della fase progettuale e realizzativa.
B	**Stesura del progetto** sulla base dei dati reperiti e delle valutazioni fatte. Stipula di accordi di partnership	Elaborazione di un nuovo progetto a partire dall'analisi precedentemente effettuata. In questa fase vengono coinvolti **tutti gli enti co-progettanti**.
C	**Pubblicazione del bando** per i volontari del Servizio Civile, pubblicizzazione del progetto e ricerca dei volontari	Al momento dell'apertura del bando, verificato l'inserimento in graduatoria del proprio tra i progetti approvati e finanziati, l'**Ente titolare FISM** pubblica il progetto nella sezione apposita del proprio sito internet ed in tutti i canali social a propria disposizione e lo pubblicizza nelle sedi opportune, così come faranno **tutti gli Enti co-progettanti** ed i diversi partner.
D	**Raccolta delle domande** degli aspiranti volontari e verifica dei requisiti entro i termini di scadenza previsti dal bando; eventuali colloqui conoscitivi indirizzando i giovani presso la sede di servizio più idonea alle loro richieste	**Fism, come Ente titolare** raccoglie le domande che saranno fatte dagli aspiranti volontari in ottemperanza a quanto richiesto nel bando; gli aspiranti volontari vengono informati sulle caratteristiche del progetto, dei diversi Enti e delle varie sedi progetto per le quali possono presentare domanda e saranno aiutati nella scelta della sede di progetto per la quale fare domanda che maggiormente risponde alle esigenze ed aspettative del giovane
E	**Selezione dei volontari**, formazione e pubblicazione della graduatoria in base alla sede di attuazione	**Fism, come Ente titolare** del progetto si occupa di costituire la commissione di selezione dei volontari e coordinare i diversi Enti Coprogettanti nelle procedure di selezione. I colloqui si svolgeranno utilizzando quanto dichiarato in fase di accreditamento dell'Ente.

		Formata la graduatoria, viene pubblicata sul sito internet. Successivamente si trasmette la documentazione prevista per l'avvio al servizio, con indicazione della data di inizio. I volontari selezionati saranno contattati personalmente.

Fase 2: Avvio e Svolgimento del Progetto

La seconda fase è il cuore del progetto e ne vede lo sviluppo in ogni singola sede con le proprie peculiarità. Le attività di seguito descritte sono similari per tutte le sedi coinvolte nel progetto e si differenziano (come descritto in tabella) per i servizi educativi o scolastici presenti e la presenza di alcune attività specifiche, attraverso le quali concorrono al raggiungimento dell'obiettivo del progetto.

	Attività	Descrizione Attività
F	**Accoglienza e avvio** al servizio dei volontari in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	**FISM, come Ente titolare** del progetto si occupa di convocare i volontari presso una delle sedi accreditate (o presso luogo più idoneo per spazi in relazione alla normativa di sicurezza vigente) per presentare il progetto, gli Enti e verificare la documentazione necessaria.
G	Nei primi giorni di **accoglienza** (in modo similare in tutte le sedi) dei volontari: verifica attitudinale e conseguente affidamento dei compiti più adeguati alle loro caratteristiche	Gli OLP, le dirigenze e i referenti di **ogni sede di Accoglienza di ogni Ente Co progettante** svolgono colloqui finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei volontari e alla valutazione dei loro interessi, predisposizioni e competenze. Gli OLP, in accordo con i Dirigenti scolastici e i Coordinatori, procedono all'inserimento nell'area di attività più adeguata alle caratteristiche del singolo volontario dando loro un primo orario di servizio che verrà verificato costantemente per poter garantire il miglior inserimento dei giovani
H	**Formazione generale**	**Fism Bologna, come Ente titolare** di progetto, organizza la formazione generale secondo il sistema accreditato, direttamente o in collaborazione con il Copresc del Territorio, prevedendo sia la modalità in presenza, che on-line sincrona o asincrona. In quest'ultimo caso non supererà il 50% del totale.
I	**Formazione specifica** dei volontari in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	**FISM come Ente titolare del progetto** organizza e verifica lo svolgimento della formazione specifica, che sarà la stessa, ovvero con gli stessi moduli formativi, per ogni Sede di attuazione. Alcuni moduli saranno svolti in **ogni** singola sede di attuazione con il formatore messo a disposizione dagli **Enti Co-progettante**, altri si svolgeranno congiuntamente.
L	**Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico (similari in tutte le sedi).**	**Presente in tutte le sedi degli Enti Coprogettanti** Durante il normale svolgimento dell'attività scolastica o educativa, ogni Ente offre ai bambini una maggiore attenzione alla loro specificità, garantisce a chi è in difficoltà un rapporto personalizzato durante i momenti di: accoglienza, attività, cura della persona, riposo pomeridiano e nelle Scuole di ordine superiore garantisce ai minori con DSA, BES o difficoltà di varia natura un lavoro scolastico con modalità didattiche facilitanti, individuale o in piccolo gruppo. Tutti gli Enti concorrono nel permettere ai minori di tutti gli ordini di scuola di vivere una situazione di maggior benessere in momenti conviviali e non strutturati interni allo svolgimento dell'attività scolastica (pasti, ricreazioni…).

sede 171574 - Scuola Materna del Bambino Gesù	Attività educative e didattiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • letture animate Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di:

				• progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • laboratorio teatrale • psicomotricità • outdoor education • letture animate Eventuali laboratori dipendono dalla situazione contestuale
			Sede 222594 – Polo Don S. Castagnini	Attività educative e didattiche – Sezione Nido: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • psicomotricità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • letture animate • percorso di inglese • percorso di yoga Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • progetto biblioteca • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio di logica • esperienze di coding • psicomotricità • outdoor education • letture animate • percorso di inglese • circomotricità • progetti di spiritualità Attività da remoto asincrona nel caso servisse
			Sede 222598 – Scuola San Giuseppe (S.Ilario)	Attività educative e didattiche – Sezione Nido: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • psicomotricità • percorsi sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • letture animate • uscite e gite Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • psicomotricità • letture animate • outdoor education • incontri con i vigili urbani e croce bianca • gite e uscite didattiche Attività da remoto asincrona nel caso servisse
			Sede 225336 – Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici

				• psicomotricità • outdoor education • progetto di religione • percorso di inglese • pet therapy • teatro itinerante Attività da remoto asincrona nel caso servisse
			Sede 210194 – Scuola San Giuseppe	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • laboratorio teatrale • attività outdoor • letture animate • attività motoria • laboratorio di inglese • progetto di religione Attività da remoto asincrona nel caso servisse
			Sede 214876 – Scuola Materna San Giuseppe Nonantola	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • laboratorio teatrale • psicomotricità • outdoor education • letture animate Attività da Remoto se necessario
			Sede 214877 – ACEG Sacro Cuore Carpi	Attività educative e didattiche - Nido e Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • laboratorio teatrale • laboratorio di orto • letture animate • psicomotricità • uscite nel territorio • outdoor education • letture animate Attività educative e didattiche - Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado: • bilinguismo • laboratorio di giardinaggio • progetto continuità • attività da remoto sincrone/asincrone • outdoor education • laboratori sportivi • laboratorio musicale • laboratorio teatrale • percorso di inglese • laboratori STEM • laboratori creativi-artistici • uscite nel territorio • gite
			Sede 210218 – Scuola dell'Infanzia e Nido "Don	Attività educative e didattiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education

			Primo Carretti"	• psicomotricità • danza educativa • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • letture animate • percorsi di alfabetizzazione emergente Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • psicomotricità • danza educativa • outdoor education • letture animate • percorso di inglese • percorsi di alfabetizzazione emergente • Eventuali laboratori dipendono dalla situazione contestuale
			Sede 210230 – Polo d'Infanzia scuola e nido parrocchiale "Sebastiano Corradi"	Attività educative e didattiche – Nido: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • letture animate • percorso di inglese Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • danza educativa • yoga • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio musicale • letture animate Attività da remoto nel caso servisse
			Sede 210160 – Istituto delle Suore Maestre di Santa Dorotea	Attività educative e didattiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • psicomotricità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio di orto • laboratorio musicale • letture animate • percorso di inglese Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici

				• laboratorio teatrale • laboratorio di orto • laboratorio musicale • psicomotricità • outdoor education • letture animate • percorso di inglese Attività educative e didattiche - Scuola Primaria: • didattica • laboratorio di orto • progetto continuità • attività da remoto sincrone/asincrone • outdoor education • laboratori sportivi • laboratorio musicale • laboratorio teatrale • percorso di inglese • laboratori creativi-artistici • progetto Chormebook Attività da remoto nel caso servisse
			Sede 210223 – Scuola Infanzia San domenico Savio	Attività educative e didattiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • psicomotricità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio musicale • letture animate • percorso di inglese con madrelingua Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio musicale • psicomotricità • outdoor education • letture animate • percorso di inglese con madrelingua Attività da remoto nel caso servisse
			Sede 222234 – Scuola dell'Infanzia Pio VI	Attività educative e didattiche – Sezione Nido/Primavera: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • psicomotricità • danza educativa • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • letture animate Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • psicomotricità, attività motoria e danza educativa • outdoor education, uscite sul territorio

				• letture animate • percorso di inglese • percorso di alfabetizzazione emergente • yoga e progetti specifici al tema dell'anno Attività da remoto nel caso servisse
			Sede 210197 – Scuola Materna Parrocchiale Campegine-Caprara	Attività educative e didattiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • danza educativa • yoga • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio di orto • laboratorio musicale • letture animate • percorso di inglese • biblioteca • corsi in piscina • percorso di alfabetizzazione emergente • attività da remoto asincrona nel caso servisse Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • danza educativa • yoga • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio di orto • laboratorio musicale • letture animate • biblioteca • corsi in piscina • percorso di inglese • percorso di alfabetizzazione emergente • attività da remoto asincrona nel caso servisse
			Sede 214879 – Scula Infanzia Paritaria Luigi Coccapani	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • yoga • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio di orto con casa lombrichi e farfalle • letture animate • biblioteca • progetto coding • percorso di inglese • laboratori intergenerazionali con i nonni attività da remoto asincrona nel caso servisse
			Sede 218526	Attività educative e didattiche – Nido:

			– Nido e Infanzia F Savioli	Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • letture animate • percorso di inglese Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • danza educativa • yoga • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio di orto • laboratorio musicale • letture animate Attività da remoto nel caso servisse
			Sede 218523 – Sacro Cuore Manzolino	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • progetto di continuità • outdoor education • pet education • psicomotricità • danza educativa • yoga • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio teatrale • laboratorio di orto • laboratorio musicale • letture animate Attività da remoto nel caso servisse
			Sede 222530 – Scuola Carovana	Attività educative e didattiche Nido • outdoor education • psicomotricità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • letture animate e gioco libero Attività educativo e didattiche Scuola Infanzia: • progetto di continuità • outdoor education • psicomotricità • laboratori sensoriali • laboratori creativi-artistici • laboratorio musicale • letture animate • inglese con madrelingua Attività educativo e didattiche Scuola Primaria: • Didattica • laboratorio di orto • progetto continuità • outdoor education • laboratori sportivi • laboratorio musicale

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>
• laboratorio teatrale
• percorso di inglese con madrelingua
• laboratori creativi-artistici
• laboratori digitali e di coding (STEM e A.I)
<u>Attività educativo e didattiche Scuola Secondaria I° grado:</u>
• bilinguismo
• laboratorio digitale e difesa digitale
• progetto continuità
• outdoor education
• laboratori sportivi
• laboratorio musicale
• laboratorio teatrale
• percorso di inglese con madrelingua
• laboratori creativi-artistici
• uscite nel territorio
• gite
</td></tr>
<tr><td><u>Sede 222531 – Scuola Primaria Tommaso Pellegrini</u></td><td>
<u>Attività educativo e didattiche Scuola Primaria:</u>
• Didattica
• laboratorio di orto
• progetto continuità
• outdoor education
• laboratori sportivi
• laboratorio musicale
• laboratorio teatrale
• percorso di inglese con madrelingua
• laboratori creativi-artistici
• laboratori digitali e di coding (STEM e A.I)
</td></tr>
<tr><td><u>Sede 222523 – Scuola dell’Infanzia Boschetti</u></td><td>
<u>Attività educativo e didattiche Scuola Infanzia:</u>
• progetto di continuità
• outdoor education
• psicomotricità
• laboratori sensoriali
• laboratori creativi-artistici
• laboratorio musicale
• letture animate
• inglese con madrelingua
</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>M</td><td>Attività in ambiente extra scolastico (similari in tutte le sedi).</td><td>
Presente in <u>tutte le sedi degli Enti Coprogettanti</u>
Iniziative rivolte a sostegno dei bambini Presenza nei servizi di Doposcuola e/o Centro Estivo e/o attività extrascolastiche (pre e post scuola, accompagnamento pulmino) per garantire ai minori con DSA, BES o difficoltà di varia natura una esperienza positiva e un supporto nelle attività di studio, ricreative e laboratoriali.
<table>
<tr><td><u>sede 171574 - Scuola Materna del Bambino Gesù</u></td><td>
<u>Attività extrascolastiche – Sezione Primavera:</u>
Nello specifico offre attività di:
• servizio estivo
• pre e post orario
• laboratori artistici
<u>Attività extrascolastiche – Scuola dell’Infanzia:</u>
Nello specifico offre attività di:
• servizio estivo
• pre e post orario
• laboratori artistici
<u>Attività extrascolatiche - Doposcuola per Primaria:</u>
Nello specifico offre attività di:
• servizio estivo
• doposcuola
</td></tr>
<tr><td><u>Sede 222594 – Polo Don S. Castagnini</u></td><td>
<u>Attività extrascolastiche – Sezione Nido:</u>
Nello specifico offre attività di:
• servizio estivo
• pre e post orario
<u>Attività extrascolastiche – Scuola dell’Infanzia:</u>
Nello specifico offre attività di:
</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	• servizio estivo • pre e post orario
Sede 222598 – Scuola San Giuseppe (S.Ilario)	Attività extrascolastiche – Sezione Nido: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori con esperti Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori con esperti • pigiama party per i 5 anni come saluto alla scuola dell'infanzia; • percorso della Catechesi del Buon Pastore per i bambini 5 anni in collaborazione e in continuità con la proposta parrocchiale offerta alle famiglie.
Sede 225336 – Scuola dell'Infanzia S. Maria Assunta	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • pre e post orario • doposcuola con laboratori con esperti
Sede 210194 – Scuola San Giuseppe	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • percorso di inglese Attività da Remoto se necessario
Sede 214876 – Scuola Materna San Giuseppe Nonantola	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • attività sportive (camminata nelle terre della Partecipanza con le famiglie, nel mese di marzo) • serate di confronto fra genitori ed esperti in tematiche educative • sportello pedagogico per le famiglie gratuito
Sede 214877 – ACEG Sacro Cuore Carpi	Attività extrascolastiche – Nido e Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio centro estivo • pre e post orario • serate con genitori Attività extrascolastiche – Scuola Primaria e Scuola secondaria di 1° grado: Nello specifico offre attività di: • doposcuola • momenti religiosi • gare matematiche
Sede 210218 – Scuola dell'Infanzia e Nido "Don Primo Carretti"	Attività extrascolastiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici
Sede 210223 – Scuola Infanzia San	Attività extrascolastiche – Sezione Nido e Infaniza: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo

			domenico Savio	• pre e post orario
			Sede 210230 – Polo d'Infanzia scuola e nido parrocchiale "Sebastiano Corradi"	Attività extrascolastiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • percorsi in inglese • biblioteca
			Sede 222234 – Scuola dell'Infanzia Pio VI	Attività extrascolastiche – Sezione Nido/Primavera: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • iniziative per la socialità e incontro tra le famiglie Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • iniziative per la socialità e incontro tra le famiglie
			Sede 210160 – Istituto delle Suore Maestre di Santa Dorotea	Attività extrascolastiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • laboratori in lingua • servizio di trasporto Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori in lingua • laboratori artistici • servizio di trasporto Attività extrascolastiche – Scuola Primaria: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • camp in inglese • doposcuola • laboratori in lingua • laboratori artistici • servizio di trasporto
			Sede 210197 – Scuola Materna Parrocchiale Campegine-Caprara	Attività extrascolastiche – Sezione Primavera: Nello specifico offre attività di: • pre e post orario • laboratori artistici • letture in biblioteca Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • letture in biblioteca
			Sede 214879 – Scula Infanzia Paritaria Luigi	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario

			Coccapani	• laboratori artistici • laboratori intergenerazionali con i nonni • letture in giardino • laboratori in lingua inglese
			Sede 218526 – Nido e Infanzia F Savioli	Attività extrascolastiche – Nido: Nello specifico offre attività di: • pre e post orario • laboratori artistici • letture in biblioteca Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • serate di confronto fra genitori ed esperti in tematiche educative
			Sede 218523 – Sacro Cuore Manzolino	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • pedagogista a disposizione delle famiglie
			Sede 222530 – Scuola Carovana	Attività extra scolastiche Nido: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • corsi di disostruzione pediatrica; • serate di confronto fra genitori ed esperti in tematiche educative Attività extra scolastiche Scuola d'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • attività sportive • serate di confronto fra genitori ed esperti in tematiche educative Attività extra scolastiche Scuola Primaria: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori in lingua • laboratori artistici • laboratori sportivi • laboratori digitali Attività extra scolastiche Scuola Sec. I° grado: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • camp inglesi • laboratori in lingua • laboratori artistici • laboratori sportivi • laboratori digitali
			Sede 222531 – Scuola Primaria Tommaso Pellegrini	Attività extra scolastiche Scuola Primaria: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori in lingua • laboratori artistici • laboratori sportivi • laboratori digitali

		Sede 222523 – Scuola dell'Infanzia Boschetti	Attività extra scolastiche Scuola d'Infanzia: Nello specifico offre attività di: • servizio estivo • pre e post orario • laboratori artistici • attività sportive • serate di confronto fra genitori ed esperti in tematiche educative
N	**Attività di coinvolgimento delle Famiglie (similari in tutte le sedi).**	Tutti gli enti coinvolti credono nell'importanza della corresponsabilità educativa tra scuola e famiglie e si impegnano con attività mirate a sostenere questa alleanza. Nello specifico **tutti gli Enti Coprogettanti** organizzano, nel corso dell'anno incontri educativi/formativi, colloqui individuali, eventi, laboratori per genitori, open day e open week.	
O	**Attività di backoffice (similari in tutte le sedi).**	**Tutti gli Enti,** prevedono momenti di attività gestionale, segretariale e organizzativa per sostenere il buon funzionamento delle attività sopra previste.	
P	**Monitoraggio in modo coordinato e congiunto tra FISM e tutti gli altri Enti**	Monitoraggio del progetto e del suo svolgimento, raccolta delle osservazioni e proposte formulate dai volontari. Insediamento degli organi direzionali ed esecutivi della coprogettazione e loro riunioni operative	
Q	**Tutoraggio in modo coordinato e congiunto da FISM e l'Ente CEFAL per tutti gli altri Enti e Certificazione delle Competenze**	Verranno svolte le attività di tutoraggio in gruppo per dare ai giovani le conoscenze e le competenze necessarie per introdursi al mondo del lavoro. Le attività individuali previste saranno necessarie per una personalizzazione delle conoscenze e per individuazione di attitudini e criticità personali e verranno svolte come descritto su Helios. Il percorso terminerà con anche la Certificazione delle competenze ad opera dell'Ente Cefal.	

Fase 3: Verifica

La terza fase è il termine del progetto e si attua nella sua valutazione.

	Attività	Descrizione Attività
R	**Valutazione del progetto e restituzione in modo coordinato da FISM e congiunto con tutti gli Enti**	Nel periodo finale di attuazione del progetto, **FISM** in collaborazione con **tutti gli Enti Co-Progettanti** procede alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e del contributo fornito dall'opera dei volontari, attraverso la valutazione di parametri qualitativi e quantitativi.
S	**Valutazione nuove proposte in modo coordinato da FISM e congiunto con tutti gli Enti**	Alla luce delle valutazioni emerse, **FISM** in collaborazione con **tutti gli Enti Co-Progettanti** passa all'individuazione degli obiettivi da perseguire con la progettazione successiva. Verranno valutati inoltre gli impatti della coprogettazione, verificando l'opportunità di proseguire o meno con questa modalità

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

OBIETTIVO SPECIFICO: Facilitare l'attenzione di cura ai 2697 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti e in particolare ai 112 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali frequentanti i servizi, fornendo a tutti esperienze educative e didattiche attente all'unicità, sia nei contesti scolastici, che extrascolastici che comunitari e promuovere una relazione significativa con le 2214 famiglie coinvolte sostenendole nel loro compito educativo e promuovendo la comunità educante.

	Tempi	MESI												
		0	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Fase 1: Preparazione	Attività													
A	Analisi e rilevazione del bisogno													

B	Stesura del progetto e accordi di coprogettazione													
C	Bando per i volontari di Servizio Civile													
D	Raccolta domande aspiranti volontari													
E	Selezione e graduatoria													
Fase 2: Avvio e Svolgimento del progetto	Attività													
F	Accoglienza e avvio													
G	Accoglienza													
H	Formazione generale													
I	Formazione specifica													
L	Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico													
M	Attività in ambiente extra scolastico													
N	Attività di coinvolgimento delle Famiglie													
O	Attività di backoffice													
P	Monitoraggio													
Q	Tutoraggio e Certificazione delle Competenze													
Fase 3: Verifica	Attività													
R	Valutazione del progetto e restituzione													
S	Valutazione nuove proposte													

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Gli Enti coinvolti nel progetto credono nel valore del servizio civile come opportunità di crescita per i giovani, che mai come in questo periodo storico stanno attraversando una fase complessa. Nello specifico, in un'ottica di cittadinanza attiva, il progetto vuole dare un'opportunità concreta ai ragazzi di mettersi in gioco nel prendersi cura degli altri e di sé stessi, nella costruzione di una comunità sempre più attenta e resiliente.
Per questo motivo, infatti, alcune delle formazioni specifiche danno già degli attestati validi (HCCP, sicurezza) e spendibili poi nel mondo del lavoro, e grande importanza con impiego di tempo e risorse viene data all'esperienza di tutoraggio e alla certificazione delle competenze.
I volontari parteciperanno a tutte le fasi del progetto: in alcune saranno parte attiva (formazione, sensibilizzazione, monitoraggio) in altre saranno inizialmente affiancati dall'OLP e da educatori/insegnanti ed esperti per poi proseguire autonomamente (attività rivolte ai bambini), in altre infine parteciperanno come "uditori" (partecipazione agli incontri di area degli educatori/insegnanti). Alcune attività saranno congiunte e svolte unitariamente tra tutti i volontari del progetto, altre si svolgeranno solo presso la propria sede di attuazione.
Il metodo di lavoro che sarà loro proposto sarà quello indicato nella carta di impegno etico del servizio civile: "imparare facendo". Certo è che al volontario non verranno delegate responsabilità proprie del personale dell'Ente. Nello svolgimento delle attività loro affidate saranno seguiti

dall'OLP, dalle Coordinatrici, dalle Educatrici/Insegnanti e da tutto il personale, nel rispetto e seguendo gli standard qualitativi del programma "Dire, Fare, Includere, Educare! 24" di cui è parte integrante.
Dall'esperienza di FISM come Ente di servizio civile si apprende che una parte dei giovani che fa domanda presso Enti che gestiscono Scuole ha il desiderio di verificare l'insegnamento come prospettiva professionale. Dai monitoraggi effettuati negli anni scorsi è emersa la soddisfazione dei volontari per avere avuto la possibilità di sperimentarsi e di stare acquisendo competenze e conoscenze che potranno essere molto utili per l'indirizzo di studio che hanno scelto. La compresenza in sezione/classe permette ai volontari di partecipare attivamente alla quotidianità e alle routine dei servizi educativi, potendo osservare il metodo educativo - didattico che le nostre insegnanti ed educatrici applicano nei diversi momenti della giornata.
Il presente progetto prevede il coinvolgimento di Giovani con Minori Opportunità specificatamente di Giovani con difficoltà economiche per i quali si ritiene che queste attività indicate e descritte nella seguente tabella siano appropriate nella stessa variabilità individuale di qualsiasi altra persona.

Fase 1: Preparazione	Attività Enti	Sedi	Attività dei Volontari	Ruolo volontario
A	Analisi e rilevazione del bisogno	Fism e Coprogettanti	Questa fase non coinvolge i volontari perché è prima della loro entrata in servizio ma funzione ed indispensabile a tale scopo	/
B	Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Fism e Coprogettanti	Questa fase non coinvolge i volontari perché è prima della loro entrata in servizio ma funzione ed indispensabile a tale scopo	/
C	Bando per i volontari di Servizio Civile	Fism e Coprogettanti	Consultazione dei siti istituzionali e compilazione della domanda secondo quanto richiesto dal bando	Attivo
D	Raccolta domande aspiranti volontari	Fism e Coprogettanti	Invio della domanda	/
E	Selezione e graduatoria	Fism e Coprogettanti	Consultazione dei siti per verificare le date di selezione e poi la graduatoria ad esito delle selezioni	Attivo
Fase 2: Avvio e Svolgimento del progetto	Attività Enti	Sedi	Attività dei Volontari	
F	Accoglienza e avvio in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	FISM	I volontari vengono convocati da FISM presso una delle sedi accreditate (o altra sede ritenuta idonea in base al numero degli aventi diritto a prendere servizio) per tutti gli adempimenti amministrativi di entrata in servizio, la presentazione del progetto e la lettura della normativa vigente e le prime ore di Formazione specifica. Lo stesso giorno o quello successivo, a seconda dell'organizzazione, i giovani conosceranno i rispettivi OLP, verranno presentate le mansioni e il ruolo previsto, il calendario delle formazioni, e verrà concordato l'orario di servizio, e quanto di ulteriore si riterrà utile alla presa in servizio.	Attivo
G	Accoglienza in modo similare in tutte le sedi	Tutte le sedi di progetto	Successivamente i giovani saranno accolti nelle proprie sedi di progetto dove conosceranno il personale coinvolto e la struttura per la quale hanno fatto domanda: la sua organizzazione e funzione. Nei	Attivo

			primi giorni faranno dei colloqui conoscitivi con gli OLP e il personale dirigente delle strutture per capire meglio quale specifica mansione può essere più congeniale alle caratteristiche del singolo volontario.	
H	Formazione generale in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	Tutti i volontari nelle sedi indicate	I giovani parteciperanno alla formazione generale organizzata da FISM Bologna (direttamente o con l'ausilio di Copresc Provinciali per coinvolgere maggiormente il Territorio) avendo così l'opportunità di conoscere altri volontari, altre esperienze ed ampliare l'orizzonte della loro conoscenza del servizio civile.	Partecipe
I	Formazione specifica in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	Tutti i volontari nelle sedi indicate	Tutti i volontari partecipano a momenti periodici di formazione specifica che l'Ente FISM coordina e organizza in collaborazione con gli Enti Coprogettanti, applicando i contenuti descritti al punto 9, le tecniche e metodologia al punto 8 del presente progetto. Alcune ore di formazione saranno proprie in ogni sede con i formatori indicati da ogni sede per permettere a ogni volontario di entrare nella specificità del metodo educativo e della progettazione tipiche di quella realtà educativa.	Partecipe
L	Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Tutte le sedi di progetto	Presenza nelle Scuole e nei servizi Educativi per garantire ai bambini maggiore cura e attenzione durante i momenti di: accoglienza, attività, cura della persona, pasto, riposo pomeridiano. Le attività previste da ogni realtà scolastica sono state descritte nel punto 5.1 del presente progetto. Prima attività dei volontari è l'osservazione del contesto, dell'equipe, del gruppo di minori e delle attività proposte loro, confrontandosi con il personale per capirne la portata educativa. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, parteciperanno alle attività della sezione/classe: entreranno in relazione con i bambini, accompagnandoli nelle routine quotidiane, nella cura personale e sostenendo gli educatori e insegnanti nelle attività proposte al gruppo. Rientrano tra queste attività anche la cura dell'ambiente scolastico e dei materiali, l'accompagnamento del gruppo in uscite didattiche o gite scolastiche, o l'eventuale supporto all'accompagnamento scolastico con piedibus o pulmini e la presenza nei momenti conviviali per permettere ai minori di tutti gli ordini di scuola di vivere una situazione di maggior benessere (pasti, feste, ecc). Qualora fosse necessario e se ne vedesse l'opportunità potrà sostenere il bambino con attività individuali o a piccoli gruppi. Se gli operatori volontari disponessero di adeguati strumenti, o la sede potrà fornirglieli, sarà possibile svolgere le attività "da remoto"[5] ovvero la	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa

[5] Eventuali attività "da remoto" non potranno superare il 30% delle attività totali.

			promozione della relazione educativo/didattica attraverso video e canali social della scuola. I volontari aiuteranno, in base alla loro capacità e possibilità, a costruire video, tutorial, volantini o altro materiale per i bambini, le famiglie o la comunità, secondo quando concordato con il personale della sede.	
M	Attività in ambiente extra scolastico similari ma con delle specificità per ogni sede	Tutte le sedi di progetto	Nei servizi di doposcuola garantire ai bambini aiuto e assistenza nello svolgimento dei compiti e nello studio individuale o a piccoli gruppi, secondo quanto indicato dal personale presente. Nei diversi servizi extrascolastici garantire ai bambini la frequenza di attività educative e progettuali integrate a quelle scolastiche. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, entreranno in relazione con i bambini, e potranno dar vita a momenti di attività didattico - educative, laboratoriali anche eventualmente accompagnandoli in uscite o in vacanze studio. Rientra in queste attività anche la partecipazione ad eventuali campi scuola, centri estivi e servizi organizzati in periodi di chiusura delle scuole. Grazie ad abilità e capacità specifiche dei volontari, sarà possibile realizzare attività aggiuntive. Le attività vengono svolte sempre in collaborazione con il personale di riferimento al quale si affiancano i giovani in SCU. Pian piano sarà possibile, organizzare attività e laboratori in base alle caratteristiche e abilità mostrate. Se gli operatori volontari disponessero di adeguati strumenti, o la sede potrà fornirglieli, sarà possibile svolgere le attività "da remoto"[6] ovvero tutoraggio compiti on-line, preparazione di contenuti digitali, organizzazione di attività didattiche e laboratoriali on-line: il giovane, con l'aiuto del personale, potrà preparare dei tutorial di piccole attività da proporre ai bambini a casa.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa
N	Attività di coinvolgimento delle Famiglie similare in ogni sede	Tutte le sedi progetto	Comprende tutte le attività che gli Enti mettono in piedi per sostenere la corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia. I volontari impareranno a conoscere le dinamiche legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, affiancando il personale che svolge questo servizio. I volontari impareranno a costruire un rapporto di fiducia reciproca con le famiglie e supporteranno il personale in attività di incontri per genitori	Da ruolo osservativo a ruolo attivo
O	Attività di backoffice Attività similari per quanto riguarda la specificità delle	Tutte le sedi progetto	I volontari assegnati al servizio collaborano anche con la segreteria (centralino e portineria) e la direzione dei vari enti co-progettanti, e dell'ente titolare FISM in diverso modo. Ad esempio per approfondire la conoscenza dell'organizzazione scolastica e nell'organizzazione e preparazione di	Attivo

[6] Eventuali attività "da remoto" non potranno superare il 30% delle attività totali.

	sedi, ma realizzate in modo coordinato e congiunto con FISM per quanto riguarda la promozione del SCU		eventi educativo-culturali-promozionali che vengono organizzati nel corso dell'anno, come da co-programma presentato. Tutti i volontari partecipano alla realizzazione dei vari eventi, anche con modifiche e prolungamenti concordati dell'orario di servizio. Tutti i volontari sono chiamati a partecipare ai momenti di sensibilizzazione del servizio civile nei luoghi e nelle sedi che saranno organizzate allo scopo. Parteciperanno inoltre agli Open Day organizzati dalle scuole/asili gestiti dagli Enti co-progettanti, per sensibilizzare le famiglie sul rilievo sociale del servizio civile. La partecipazione all'open day comprende l'allestimento di un banchetto (preparazione di manifesti, depliant …) e la presenza per tutta la durata dell'Open day che potrà essere di una intera o di mezza giornata. Durante gli open day dovranno promuovere l'esperienza di servizio civile distribuendo ed illustrando agli intervenuti il materiale illustrativo.	
P	Monitoraggio in modo coordinato e congiunto con FISM	Tutte le sedi progetto	Sarà richiesta ai volontari una partecipazione attiva e costruttiva, volta a individuare tempestivamente eventuali problemi e definire le possibili soluzioni. Le modalità del monitoraggio sono quelle dichiarate in fase di accreditamento: ai volontari verrà chiesto di compilare un questionario trimestrale di valutazione progressiva del progetto	Costruttivo
Q	Tutoraggio in modo coordinato e congiunto con FISM e Certificazione delle Competenze	Tutte le sedi progetto	I volontari parteciperanno agli incontri organizzati dall'Ente Partner CEFAL (coordinati da FISM) nei quali verrà data loro l'opportunità di intraprendere un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile, secondo quanto indicato in Helios. Al termine verranno loro certificate le competenze	Costruttivo
Fase 3: Verifica	Attività Enti			
R	Valutazione del progetto e restituzione in modo coordinato da FISM e congiunto con tutti gli altri	Tutte le sedi progetto	Nel periodo finale del progetto, FISM, in collaborazione con tutti gli altri Enti co-progettanti verificherà il raggiungimento degli obiettivi del progetto e del contributo fornito dai volontari, dandone a loro e agli enti coinvolti dovuto merito e restituzione. Potrà essere organizzata una "giornata finale", invitando tutti i volontari presso una sede ritenuta idonea, dove questi dati verranno descritti ed analizzati.	Partecipe
S	Valutazione nuove proposte in modo coordianto da FISM	Tutte le sedi progetto	Sarà possibile far notare a FISM nuove proposte da valutare nella stesura del prossimo progetto.	Partecipe

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettualipreviste (*)

La FISM come Ente proponente il progetto si occupa del lavoro di progettazione, coordinamento,

formazione, monitoraggio e valutazione del presente progetto per permettere agli enti co-progettanti di avere presso le proprie sedi di accoglienza l'opportunità di concorrere al conseguimento degli obiettivi indicati. Per fare questo mette a disposizione le seguenti risorse umane:

Sede 197316 FISM Bologna			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
A-Analisi e rilevazione del bisogno	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	componenti del consiglio di direzione	Gestori e coordinatori di scuole federate FISM	9
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
D-Raccolta domande aspiranti volontari	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
E-Selezione e graduatoria	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
F-Accoglienza e avvio	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
G-Accoglienza	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
H - Formazione generale	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
I - Formazione specifica	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
N-Attività di Coordinamento e documentazione	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1

	operatrice centro di documentazione	Laurea in Scienze Politiche	1
	segretaria	diploma di scuola superiore	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
	operatrice centro di documentazione	Laurea in Scienze Politiche	1
	segretaria	diploma di scuola superiore	1
	componenti del consiglio di direzione	Gestori e coordinatori di scuole federate FISM	9
P-Attività di backoffice	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
	operatrice centro di documentazione	Laurea in Scienze Politiche	1
	segretaria	diploma di scuola superiore	1
Q-Monitoraggio	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
R-Valutazione del progetto e restituzione	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	componenti del consiglio di direzione	Gestori e coordinatori di scuole federate FISM	9
S-Valutazione nuove proposte	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	componenti del consiglio di direzione	Gestori e coordinatori di scuole federate FISM	9
		TOT	**19**

Sede 210194 SCUOLA INFANZIA PARITARIA SAN GIUSEPPE			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN PEDAGOGIA	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN PEDAGOGIA	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	1
E-Selezione e graduatoria	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN PEDAGOGIA	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	1
G-Accoglienza	Coordinatrice educativa didattica Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN PEDAGOGIA	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	1
I -Formazione specifica	Coordinatrice educativa didattica Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN PEDAGOGIA	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice educativa didattica	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA	1
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea	3
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di titolo abilitante Istituto Magistrale	4
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di titolo	1

		abilitante Istituto Magistrale	
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	1
	EDUCATRICE SOSTEGNO Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	2
	EDUCATRICE Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di titolo abilitante Istituto Magistrale	5
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	EDUCATRICE SOSTEGNO Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	1
	Coordinatrice educativa didattica	Dipendente TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA	1
	Volontaria Vice Presidente	Volontaria in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA	1
	Segretaria amministrativa	Dipendente TEMPO INDETERMINATO	1
	Parroco e Legale rappresentante	Parroco e Legale rappresentante	1
P-Attività di backoffice	Coordinatrice educativa didattica Volontaria Vicepresidente Segretaria amministrativa	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA Dipendente TEMPO INDETERMINATO	1 1 1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice educativa didattica Volontaria Vicepresidente Segretaria amministrativa	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA Dipendente TEMPO INDETERMINATO	1 1 1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice educativa didattica Volontaria Vicepresidente Segretaria amministrativa	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA Dipendente TEMPO INDETERMINATO	1 1 1
		TOT	**16**

Sede 222594 Polo per l'infanzia Don Silvio Castagnini			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
G-Accoglienza	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
I -Formazione specifica	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
	Insegnante di sezione	Dipendente a tempo indeterminato – laurea in scienze della formazione primaria	4
	Insegnante di sezione	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	3
	educatrice	Dipendente a tempo indeterminato – laurea in scienze dell'educazione	2
	educatrice	Dipendente a tempo determinato – laurea in scienze dell'educazione	2
	cuoca	Dipendente a tempo indeterminato – licenza media	1
	ausiliaria	Dipendente a tempo indeterminato – licenza media	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
	Insegnante di sezione	Dipendente a tempo indeterminato – laurea in scienze della formazione primaria	4
	Insegnante di sezione	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	3
	educatrice	Dipendente a tempo indeterminato – laurea in scienze dell'educazione	2
	educatrice	Dipendente a tempo determinato – laurea in scienze dell'educazione	2
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
	Insegnante di sezione	Dipendente a tempo indeterminato – laurea in scienze della formazione primaria	4
	Insegnante di sezione	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	3
	educatrice	Dipendente a tempo indeterminato – laurea in scienze dell'educazione	2

	educatrice	Dipendente a tempo determinato – laurea in scienze dell'educazione	2
	cuoca	Dipendente a tempo indeterminato – licenza media	1
	ausiliaria	Dipendente a tempo indeterminato – licenza media	1
P-Attività di backoffice	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice interna	Dipendente a tempo indeterminato – diploma magistrale abilitante	1
TOT			**14**

Sede SCUOLA MATERNA SAN GIUSEPPE codice 214876			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
E-Selezione e graduatoria	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
G-Accoglienza	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
I -Formazione specifica	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	INSEGNANTE DI SEZIONE	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA IST. MAGISTRALE	3
	INSEGNANTE DI SEZIONE	DIPENDENTE DELL'ENTE -LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	4
	EDUCATORE	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREANDO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	1
	EDUCATRICE	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	2
	EDUCATRICE	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE -MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	PEDAGOGISTA	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ – LAUREA IN PEDAGOGIA	1
	EDUCATRICE PRE-POST	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	2
	EDUCATRICE CENTRO ESTIVO	DIPENDENTE DALL'ENTE -DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	3
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie proprie dell'ordine scolastico	INSEGNANTE DI SEZIONE	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA IST. MAGISTRALE	3
	INSEGNANTE DI SEZIONE	DIPENDENTE DELL'ENTE -LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	4
	EDUCATORE	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREANDO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	1
	EDUCATRICE	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREAIN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	2
P-Attività di backoffice coinvolgimento delle Famiglie	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
	SEGRETARIA	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE	1
	INSERVIENTI	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA INFERIORE	2
T-VALUTAZIONE DEL PROGETTO E RESTITUZIONE	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
U-VALUTAZIONE NUOVE PROPOSTE	COORDINATRICE ATTIVITÀ EDUCATIVO DIDATTICHE	DIPENDENTE DELL'ENTE - LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
		TOT	**18**

Sede 214877 - A.C.E.G. - Istituto Sacro Cuore.			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE	1
	Responsabili funzioni di segreteria didattica	LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE DIPLOMA SEGRETARIA AZIENDA	2
	Responsabili amm.vi	DIPLOMA DI RAGIONERIA TECNICA/COMMERCIALE	2
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
E-Selezione e graduatoria	Gestore	BACCALAUREATO IN TEOLOGIA	1
	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
G-Accoglienza	Responsabili funzioni di segreteria didattica	LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE DIPLOMA SEGRETARIA AZIENDA	2
	Responsabili amm.vi	DIPLOMA DI RAGIONERIA TECNICA/COMMERCIALE	2
I -Formazione specifica	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice educativa didattica dell'ordine sc.primaria	DIPLOMA MAGISTRALE Dip. Tempo indeterminato	1
	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
	Insegnanti di classe	Dip. Tempo indeterminato Diploma magistrale Dip. Tempo indeterminato Laurea in scienze della formazione	9
	Insegnanti di sostegno	Dip.tempo indeterminato Laurea scienze della formazione Dip. Tempo determinato Laurea in psicologia Dip. Tempo determinato Diploma magistrale Dip. Tempo determinato laureando in scienze della formazione primaria	7
	Educatore P.E.A.	Dip. Tempo Indeterminato Laurea in scienze educazione Dip. Tempo Indeterminato Laurea in corso in Scienze della formazione primaria Dip. Tempo indeterminato Laurea Isef Dip. Tempo determinato Diploma liceo scientifico	6
	Responsabile di segreteria	Dip. Indeterminato Diploma segretaria azienda	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
	Responsabile segreteria didattica	Dip. Indeterminato Diploma segretaria azienda	1
	Educatrice	Dip. Indeterminato In corso di laurea scienze della formazione	1
	Educatore doposcuola	Dip. Tempo Indeterminato Laurea in corso in Scienze della formazione primaria Dip. Tempo indeterminato Laurea Isef Dip. Tempo determinato Diploma liceo scientifico	4
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
	Coordinatrice educativa didattica e insegnante	Dip. Tempo indeterminata Diploma magistrale	1
	Coordinatrice organizzativa-pedagogica	Dip. Indeterminato Laurea in scienza dell'educazione	1
	Docente di sc.sec.I° gr.	Dip. Indeterminato Laurea magistrale in italianistica,	1
	Docente scuola primaria	Dip. Indeterminato Diploma magistrale	1
	Docente scuola infanzia	Dip. Indeterminato Diploma magistrale	1
	Educatrice nido d'infanzia	Dip. determinato Laurea in scienza dell'educazione	1
P-Attività di backoffice	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
	Responsabile segreteria didattica	Dip. Indeterminato Diploma segretaria azienda	1
	Responsabili amm.vi	Diploma RAGIONERIA TECNICA/COMMERCIALE	2
	Responsabile comunicazione	Dip. indeterminato Laurea in scienza della formazione	1
	Coordinatrice educativa didattica e insegnante	Dip. Tempo indeterminato Diploma magistrale	2

	Coordinatrice organizzativa-pedagogica	Dip. Indeterminato Laurea in scienza dell'educazione	1
	Coordinatore educativo didattico e docente	Dip. determinato Laurea	1
	Educatrici di nido	Laurea in scienze dell'educazione/formazione	7
	Insegnanti di scuola Primaria	Dip. Tempo indeterminato Diploma magistrale Laurea in scienze della Formazione	9
	Insegnanti di sostegno Primaria	Dipendenti T.det. e ind. con diploma o Laurea	7
	Educatori P.E.A. primaria e secondaria 1°grado	Dipendenti T.det. e ind. con diploma o Laurea	7
	Educatori P.E.A. infanzia	Dipendenti T.det. e ind. con diploma o Laurea	4
	Insegnanti di scuola d'Infanzia	Diploma magistrale Laurea in scienze dell'educazione/formazione	6
	Insegnanti di scuola sec. 1° grado	Dipendenti T.det. e ind. con Laurea	9
	Insegnante di lingua inglese	Dipendenti T. Indeterminato Laurea in Lingue	2
	Insegnante di religione dell'Istituto	Personale religioso	1
	Personale A.T.A.(pulizie-cucina)	Dipendenti T.det. e ind.	11
T-Valutazione del progetto e restituzione	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
	Responsabile segreteria didattica	Dip. Indeterminato Diploma segretaria azienda	1
	Responsabili amm.vi	Diploma RAGIONERIA TECNICA/COMMERCIALE	2
	Responsabile comunicazione	Dip. indeterminato Laurea in scienza della formazione	1
	Coordinatrice educativa didattica e insegnante	Dip. Tempo indeterminato Diploma magistrale	2
	Coordinatrice organizzativa-pedagogica	Dip. Indeterminato Laurea in scienza dell'educazione	1
	Coordinatore educativo didattico e docente	Dip. tempo determinato Laurea in conservazione dei beni culturali	1
U-Valutazione nuove proposte	Dirigente scolastico	LAUREA IN LETTERE DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO	1
	Responsabile segreteria didattica	Dip. Indeterminato Diploma segretaria azienda	1
	Responsabili amm.vi	Diploma RAGIONERIA TECNICA/COMMERCIALE	2
	Responsabile comunicazione	Dip. indeterminato Laurea in scienza della formazione	1
	Coordinatrice educativa didattica e insegnante	Dip. Tempo indeterminato Diploma magistrale	2
	Coordinatrice organizzativa-pedagogica	Dip. Indeterminato Laurea in scienza dell'educazione	1
	Coordinatore educativo didattico e docente	Dip. Determinato con Laurea	1
		TOT	**69**

Sede *Istituto Suore Maestre di Santa Dorotea Casalgrande* codice 210160 Nome Scuola Santa Dorotea			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante	1
	Segretaria didattica e segretaria gestionale	Dipendenti dell'ente a T.D.	2
E-Selezione e graduatoria	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante	1
G-Accoglienza	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante	1
	Gestore dell'istituto	Personale Religioso	1
I -Formazione specifica	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante	1
	Coordinatrice Nido e Scuola dell'Infanzia	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale	1
	Coordinatrice Scuola Primaria	Dipendente dell'ente a T.I., in possesso di Laurea	1

scolastico	Gestore dell'istituto	Personale Religioso	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti - laurea nell'area Educativo - Pedagogica	8
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di titoli abilitanti - laurea nell'area Educativo - Pedagogica	6
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di Laurea	16
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di Laurea	8
	Insegnanti di lingua inglese	Dipendente dell'ente a T.I. e T.D., con titolo per l'insegnamento della lingua inglese	2
	Madrelingua inglese	Dipendente dell'ente a T.D., in possesso di Laurea e madrelingua inglese	2
	Segretaria didattica, segretaria amministrativa e segreteria gestionale	Dipendenti dell'ente a T.I. Dipendenti dell'ente a T.D.	1 2
	Educatrici	Personale religioso	2
	Educatori	Collaboratore su Progetto con Laurea in Scienze Motorie	2
M-Attività in ambiente extra scolastico	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante	1
	Coordinatrice Nido e Scuola dell'Infanzia	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale	1
	Coordinatrice Scuola Primaria	Dipendente dell'ente a T.I., in possesso di Laurea	1
	Gestore dell'istituto	Personale Religioso	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I. e T.D., in possesso di titoli abilitanti - laurea nell'area Educativo - Pedagogica	8
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I. e T.D., in possesso di Laurea	10
	Segretaria didattica, segretaria amministrativa e segreteria gestionale	Dipendenti dell'ente a T.I. Dipendenti dell'ente a T.D.	1 2
	Educatrici	Personale Religioso con Convenzione con l'Ente	2
	Educatore	Collaboratore su Progetto con Laurea in Scienze Motorie	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante	1
	Coordinatrice Nido e Scuola dell'Infanzia	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale	1
	Coordinatrice Scuola Primaria	Dipendente dell'ente a T.I., in possesso di Laurea	1
	Gestore dell'istituto	Personale Religioso	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti - laurea nell'area Educativo - Pedagogica	8
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di titoli abilitanti - laurea nell'area Educativo - Pedagogica	6
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di Laurea	16
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di Laurea	8
	Insegnanti di lingua inglese	Dipendente dell'ente a T.I. e T.D., con titolo per l'insegnamento della lingua inglese	2
	Madrelingua inglese	Dipendente dell'ente a T.D., in possesso di Laurea e madrelingua inglese	2
	Segretaria didattica, segretaria amministrativa e segreteria gestionale	Dipendenti dell'ente a T.I. Dipendenti dell'ente a T.D.	1 2
	Educatrici	Personale religioso	2
P-Attività di backoffice	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante.	1
	Coordinatrice Nido e Scuola dell'Infanzia	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale	1
	Coordinatrice Scuola Primaria	Dipendente dell'ente a T.I., in possesso di Laurea	1
	Gestore dell'istituto	Personale Religioso	1
	Segretaria didattica, segretaria amministrativa e segreteria gestionale	Dipendenti dell'ente a T.I. Dipendenti dell'ente a T.D.	1 2
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I. e T.D., in possesso di titoli abilitanti - laurea nell'area Educativo - Pedagogica	8
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I. e T.D., in possesso di Laurea	10

	Educatrici	Personale religioso	2
	Personale Ata (cucina e pulizie)	Dipendenti a T.I. e T.D.	5
	Tirocinio	Tirocinio Legge lr 17/2005	1
R-Valutazione del progetto e restituzione	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante.	1
S-Valutazione nuove proposte	Direttrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso Abilitante.	1
		TOT	**53**

Sede 218526 Scuola dell'Infanzia Paritaria e Nido F. Savioli			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
E-Selezione e graduatoria	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
G-Accoglienza	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
I -Formazione specifica	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	EDUCATRICI	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILE	3
	INSEGNANTE DI SEZIONE	DIPENDENTE DELL'ENTE – IN CORSO SECONDO ANNO CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
	INSEGNANTE DI SEZIONE	DIPENDENTE DELL'ENTE – INSEGNANTE IN DEROGA – CORSO ASSISTENTE ALL'INFANZIA	1
	EDUCATRICE	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILE	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	PEDAGOGISTA – COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVE DIDATTICO	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
	INSEGNANTE DI SEZIONE CENTRO ESTIVO	DIPENDENTE DELL'ENTE – IN CORSO SECONDO ANNO CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	1
	INSEGNANTE DI SEZIONE CENTRO ESTIVO	DIPENDENTE DELL'ENTE – INSEGNANTE IN DEROGA – CORSO ASSISTENTE ALL'INFANZIA	1
	EDUCATRICE CENTRO ESTIVO	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILE	1
	EDUCATRICI	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILE	3
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	PEDAGOGISTA – COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVE DIDATTICO	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
	EDUCATRICI	DIPENDENTE DELL'ENTE - DIPLOMA DI MATURITA' PROFESSIONALE PER ASSISTENTE PER COMUNITA' INFANTILE	3
P-Attività di backoffice	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
	SEGRETARIA	DIPENDENTE DELL'ENTE – DIPLOMA IN RAGIONERIA	1
	INSERVIENTI	DIPENDENTI DELL'ENTE – DIMPLOMA SCUOLA SUPERIORE	4
	CUOCA	DIPENDENTI DELL'ENTE – DIMPLOMA SCUOLA SUPERIORE	1

T-Valutazione del progetto e restituzione	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
U-Valutazione nuove proposte	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
		TOT	**16**

Sede 210230 - POLO D'INFANZIA SCUOLA E NIDO PARROCCHIALE "Sebastiano Corradi"			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN Pedagogia	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN Pedagogia	1
E-Selezione e graduatoria	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN Pedagogia	1
G-Accoglienza	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN Pedagogia	1
I -Formazione specifica	COORDINATRICE PEDAGOGISTA	Dip. Tempo indeterminato LAUREA IN Pedagogia	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice attività didattiche educative	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA	1
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea	4
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di titolo abilitante Istituto Magistrale	4
	EDUCATRICE Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di diploma di maturità professionale	1
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	2
	EDUCATRICE SOSTEGNO Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	1
	EDUCATRICE Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice attività didattiche educative	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA	1
	Insegnante Dipendente dell'ente	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea	3
	EDUCATRICE SOSTEGNO Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	1
	EDUCATRICE Dipendente dell'ente	TEMPO DETERMINATO in possesso di Laurea	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice attività didattiche educative	Dipendente TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA	1
	Segretaria amministrativa	Dipendente TEMPO INDETERMINATO in possesso di diploma tecnico	1
	Parroco e Legale rappresentante	Parroco e Legale rappresentante	1
P-Attività di backoffice	Coordinatrice attività didattiche educative Segretaria amministrativa	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA Dipendente TEMPO INDETERMINATO in possesso di diploma tecnico	1 1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice attività didattiche educative Segretaria amministrativa	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA Dipendente TEMPO INDETERMINATO in possesso di diploma tecnico	1 1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice attività didattiche educative Segretaria amministrativa Parroco e Legale rappresentante	TEMPO INDETERMINATO in possesso di Laurea IN PEDAGOGIA Dipendente TEMPO INDETERMINATO in possesso di diploma tecnico Parroco e Legale rappresentante	3
		TOT	**14**

Sede 171574 – Scuola Materna del Bambino Gesù

Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Consiglio di Amministrazione	Volontari dell'Ente	7
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Consiglio di Amministrazione	Volontari dell'Ente	7
	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
E-Selezione e graduatoria	Coordinatore Legale Rappresentante	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica Volontario dell'Ente	2
G-Accoglienza	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
I -Formazione specifica	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
	Educatori	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	4
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	11
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
	Educatori	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	4
	Insegnanti	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	11
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
	Educatori	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	4
	Insegnanti	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	11
P-Attività di backoffice	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
R-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatore	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica	1
S-Valutazione nuove proposte	Coordinatore Legale Rappresentante	Dipendente dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo-Pedagogica Volontario dell'Ente	2
		TOT	**24**

Sede 222234 Scuola dell'infanzia PIO VI			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
G-Accoglienza	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
I -Formazione specifica	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
L- Attività	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1

educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Insegnanti	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	9
	educatrici	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	1
	educatrici	Dipendente T.D., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	3
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
	Insegnanti	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	9
	educatrici	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	1
	educatrici	Dipendente T.D., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	3
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
	Insegnanti	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	9
	educatrici	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	1
	educatrici	Dipendente T.D., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	3
P-Attività di backoffice	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice interna	Dipendente T.I. diploma magistrale abilitante	1
	Insegnanti	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	9
	educatrici	Dipendente T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	1
		TOT	**18**

Sede 218523 Scuola dell'Infanzia Paritaria SACRO CUORE			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
E-Selezione e graduatoria	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
G-Accoglienza	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
I -Formazione specifica	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	EDUCATRICE	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREA DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO	1
	INSEGNANTE DI SEZIONE	DIPENDENTE DELL'ENTE – DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE	2
M-Attività in ambiente extra scolastico	PEDAGOGISTA – COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVE DIDATTICO	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
	INSEGNANTE DI SEZIONE CENTRO ESTIVO	DIPENDENTE DELL'ENTE – DIPLOMA ISTITUTO MAGISTRALE	2
	EDUCATRICE	DIPENDENTE DELL'ENTE – LAUREA DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO	1
P-Attività di backoffice	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
	SEGRETARIA	DIPENDENTE DELL'ENTE – DIPLOMA IN RAGIONERIA	1
	INSERVIENTI	DIPENDENTI DELL'ENTE – DIMPLOMA SCUOLA SUPERIORE	2
T-Valutazione del progetto e restituzione	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1

U-Valutazione nuove proposte	COORDINATRICE ATTIVITA' EDUCATIVO DIDATTICHE	PERSONALE A CONTRATTO DELL'ENTE – LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA	1
		TOT	**8**

Sede 210197 – Scuola Materna Parrocchiale Campegine-Caprara			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
G-Accoglienza	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
I -Formazione specifica	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	Educatrice	Dipendente dell'ente a T.I.,in possesso di Laurea	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T.I.	2
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
	Educatrici	Personale Religioso con Convenzione con l'Ente	1
	Educatore	Collaboratore su Progetto con Laurea in Scienze Motorie	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Educatrici	Personale Religioso con Convenzione con l'Ente	1
	Educatore	Collaboratore su Progetto con Laurea in Scienze Motorie	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T.I.	2
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
	Educatrici	Personale Religioso con Convenzione con l'Ente	1
P-Attività di backoffice	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
R-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
S-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
		TOT	**18**

Sede Scuola dell'infanzia L. Coccapani codice 214879			
Attività	**Ruolo**	**Professionalità**	**N°**
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
	RESP Segretaria gestionale	Dipendente dell'ente a T.I diploma scuola secondaria sup	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
	RESP Segretaria gestionale	Dipendente dell'ente a T.I diploma scuola secondaria sup	1
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
G-Accoglienza	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
	Gestore	Membri del consiglio di amministrazione volontari dell'ente	3

I -Formazione specifica	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'ente 2 con diploma magistrale, 2 con acquisizione del titolo abilitante in corso.	4
	Educatrice	Dipendente dell'ente a T. D.	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T I.	1
	Educatrice Personale educativo Assistenziale	Dipendente di altro ente T.I	1
	Resp amministrativa e funzioni di segreteria didattica	Dipendente dell'ente a T.I diploma scuola secondaria sup	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'ente 2 con diploma magistrale,	2
	Educatrice	Dipendente dell'ente a T. D.	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T I.	1
	Resp amministrativa e funzioni di segreteria didattica	Dipendente dell'ente a T.I diploma scuola secondaria sup	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'ente 2 con diploma magistrale, 2 con acquisizione del titolo abilitante in corso	4
	Educatrice	Dipendente dell'ente a T. D.	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T I.	1
	Resp amministrativa e funzioni di segreteria didattica	Dipendente dell'ente a T.I diploma scuola secondaria sup	1
P-Attività di backoffice	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
	Resp amministrativa e funzioni di segreteria didattica	Dipendente dell'ente a T.I diploma scuola secondaria sup	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice didattica	Dipendente dell'ente a T.I. Laurea In pedagogia	1
		TOT	**12**

Sede 210218 – Scuola dell'Infanzia e Nido "Don Primo Carretti"			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
G-Accoglienza	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
I -Formazione specifica	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	4
	Educatrici	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di titoli abilitanti	2
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	4
	Educatrici	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di titoli abilitanti	2
O-Attività di	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1

coinvolgimento delle Famiglie	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti all'insegnamento	4
	Educatrici	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di titoli abilitanti	2
P-Attività di backoffice	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
R-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
S-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendente T.I. con titolo magistrale	1
		TOT	**9**

Sede 210223 Scuola dell'infanzia e nido san Domenico Savio			
Attività	**Ruolo**	**Professionalità**	**N°**
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
E-Selezione e graduatoria	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
G-Accoglienza	Direttrice scuola dell'infanzia e nido+insegnante	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
I -Formazione specifica	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
	educatrice	Dipendente dell'ente a T.I. in possesso di titolo abilitante	5
	insegnante	Dipendente dell'ente a T.I. in possesso di titolo abilitante	6
	Insegnate madrelingua inglese	Dipendente della coop. AUGEO	1
	segretaria	Dipendente dell'ente a T.I.	1
	ausiliaria	Dipendente dell'ente a T.I.	2
	cuoca	Dipendente dell'ente a T.I.	2
M-Attività in ambiente extra scolastico	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
	educatrici	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	5
	insegnanti	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	6
	segretaria	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
	Educatrici	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	5
	insegnanti	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	6
P-Attività di backoffice	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
	segretaria	Dipendente dell'ente a T.I.	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1
U-Valutazione nuove proposte	Direttrice scuola dell'infanzia e nido	Dipendente dell'ente a T.I. con titolo abilitante	1

		TOT	**18**

Sede 222530 Nome SCUOLA CAROVANA			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Amministratore Delegato; Responsabile funzioni di segreteria didattica Responsabile amministrativo	Laurea in Biotecnologie; Diploma istituto professionale; Laurea in Economia	3
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Responsabile amministrativo	Laurea in Economia	1
E-Selezione e graduatoria	Responsabile funzioni di segreteria didattica Responsabile amministrativo	Diploma istituto professionale Laurea in Economia	1 1
G-Accoglienza	Impiegate segreteria didattica	Diploma istituto professionale Laurea in Economia	1 1
I -Formazione specifica	Dirigente scolastico	Laurea in Lettere Moderne	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrici didattiche e educative Ordine: 0-6; Scuola Primaria e Scuola secondaria di I° grado	Laurea in Pedagogia Diploma di maturità magistrale Laurea in Lettere Moderne	3
	Educatrici di classe (Dip. Tempo Ind.);	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione	9
	Insegnanti di classe (Dip. Tempo Ind.);	Diploma magistrale e Laurea in scienze della Formazione primaria	18
	Professori di sezione (Dip. Tempo Det)	Lauree abilitanti	12
	Professori di sezione (Dip. Tempo Ind)	Lauree abilitanti	7
	Insegnanti di sostegno (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	10
M-Attività in ambiente extra scolastico	Educatori Pre-post (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	4
	Insegnanti per centri estivi (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	3
	Educatori per centri estivi (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	4
	Impiegate segreteria didattica (Dip. Tempo Ind)	Diploma istituto professionale	1
	Responsabile amministrativo	Laurea in Economia	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrici didattiche e educative Ordine: 0-6; Scuola Primaria e Scuola secondaria di I° grado	Laurea in Pedagogia Diploma di maturità magistrale Laurea in Lettere Moderne	3
	Insegnanti di classe (Dip. Tempo Ind.);	Diploma magistrale e Laurea in scienze della Formazione primaria	18
	Responsabile funzioni di segreteria didattica	Diploma istituto professionale	1
	Responsabile risorse umane	Laurea in economia	1
P-Attività di backoffice	Impiegate segreteria didattica	Diploma istituto professionale	3
	Impiegate segreteria amministrativa	Laurea in economia	2
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrici didattiche e educative Ordine: 0-6; Scuola Primaria e Scuola secondaria di I° grado	Laurea in Pedagogia Diploma di maturità magistrale Laurea in Lettere Moderne	3
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrici didattiche e educative Ordine: 0-6; Scuola Primaria e Scuola secondaria di I° grado	Laurea in Pedagogia Diploma di maturità magistrale Laurea in Lettere Moderne	3
		TOT	**83**

Sede 222531 Nome SCUOLA TOMMASO PELLEGRINI			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Amministratore Delegato; Responsabile funzioni di segreteria didattica Responsabile amministrativo	Laurea in Biotecnologie; Diploma istituto professionale; Laurea in Economia	

			3
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Responsabile amministrativo	Laurea in Economia	1
E-Selezione e graduatoria	Responsabile funzioni di segreteria didattica Responsabile amministrativo	Diploma istituto professionale Laurea in Economia	1 1
G-Accoglienza	Impiegate segreteria didattica	Diploma istituto professionale	2
I -Formazione specifica	Dirigente scolastico	Laurea in Lettere Moderne	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
	Insegnanti di classe (Dip. Tempo Ind.);	Diploma magistrale e Laurea in scienze della Formazione primaria	9
	Insegnanti di sostegno (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	3
M-Attività in ambiente extra scolastico	Educatori Pre-post (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	2
	Insegnanti per centri estivi (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	3
	Educatori per centri estivi (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	4
	Impiegate segreteria didattica (Dip. Tempo Ind)	Diploma istituto professionale	1
	Responsabile amministrativo	Laurea in Economia	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
	Insegnanti di classe (Dip. Tempo Ind.);	Diploma magistrale e Laurea in scienze della Formazione primaria	9
	Responsabile funzioni di segreteria didattica	Diploma istituto professionale	1
	Responsabile risorse umane	Laurea in economia	1
P-Attività di backoffice	Impiegata segreteria didattica	Diploma istituto professionale	1
	Impiegate segreteria amministrativa	Laurea in economia	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
		TOT.	**33**

Sede 222523 Nome SCUOLA BOCCOLARI BOSCHETTI			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi di coprogettazione	Amministratore Delegato; Responsabile funzioni di segreteria didattica Responsabile amministrativo	Laurea in Biotecnologie; Diploma istituto professionale; Laurea in Economia	3
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Responsabile amministrativo	Laurea in Economia	1
E-Selezione e graduatoria	Responsabile funzioni di segreteria didattica Responsabile amministrativo	Diploma istituto professionale Laurea in Economia	1 1
G-Accoglienza	Impiegate segreteria didattica	Laurea in Economia	1
I -Formazione specifica	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
L- Attività educative e	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
	Insegnanti di classe (Dip. Tempo Ind.);	Diploma magistrale e Laurea in scienze della Formazione primaria	4

didattiche proprie dell'ordine scolastico	Educatrici di sezione (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in scienze dell'educazione e pedagogia	4
	Insegnanti di sostegno (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in pedagogia	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Educatori Pre-post (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in pedagogia	1
	Insegnanti per centri estivi (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	3
	Educatori per centri estivi (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione e laurea in Psicologia	3
	Impiegate segreteria didattica (Dip. Tempo Ind)	Diploma istituto professionale	1
	Responsabile amministrativo	Laurea in Economia	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
	Insegnanti di classe (Dip. Tempo Ind.);	Diploma magistrale e Laurea in scienze della Formazione primaria	4
	Responsabile funzioni di segreteria didattica	Diploma istituto professionale	1
	Educatrici di sezione (Dip. Tempo Ind.)	Laurea in scienze dell'educazione e pedagogia	4
	Impiegate segreteria amministrativa	Laurea in economia	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatore didattico e pedagogico	Laurea in Pedagogia e Diploma di maturità magistrale	1
TOT.			**22**

Sede 222598 SANT'ILARIO D'ENZA - NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto, accordi di coprogettazione	Coordinatrice interna	Dipendente dell'ente- diploma magistrale	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice interna	Dipendente dell'ente- diploma magistrale	1
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale	2
G-Accoglienza	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale	2
I -Formazione specifica	Coordinatrice interna e insegnante	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale	2
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice interna	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale	4
	educatrici	Dipendenti dell'ente – laurea scienze dell'educazione	4
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice interna	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale	1
	Insegnanti e educatrici della scuola	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale – laurea in sc.dell'educazione	10
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice interna	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale	1
	Insegnanti e educatrici della scuola	Dipendenti dell'ente – diploma magistrale – laurea in sc.dell'educazione	10
P-Attività di backoffice	Coordinatrice interna	Diploma magistrale – dipendente dell'ente	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice interna e insegnante	Diploma magistrale – dipendente dell'ente	2
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice interna e insegnante	Diploma magistrale – dipendente dell'ente	2
		TOT	**25**

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

La sede FISM Bologna, si trova in una zona molto ricca di collegamenti e opportunità della città di Bologna, vicina alla fiera e comoda da raggiungere con i mezzi pubblici e privati. Dispone di 350 mq in cui sono presenti uffici amministrativi, di coordinamento pedagogico e gestionale, e aule per formazione e colloqui. A disposizione per i volontari del presente progetto ci sono postazioni computer (5), aula multimediale e altra aula didattica, possibilità di stampa e scansione (1), ma soprattutto una ricca documentazione bibliografica pedagogica ed educativa. Inoltre, FISM, in collaborazione con l'Ente Partner Giovanni Lenzi, mette a disposizione per tutte le sedi coinvolte nel presente progetto la piattaforma informatica "*EsSerCi*" per la gestione telematica dei volontari.

Al progetto partecipano le sedi scolastiche già elencate al punto 3.1, che mettono a disposizione la loro realtà al completo, con tutto ciò che serve per "fare scuola": spazi, materiali, esperienze, documentazioni…
Soprattutto i servizi nido e scuola dell'infanzia sono luoghi in cui si svolgono relazioni complesse e diversificate: tra ciascun bambino, l'ambiente, i pari e gli adulti. Lo spazio educativo tiene conto dei bisogni primari e fisiologici del bambino, ma anche dei suoi bisogni emotivi e di relazione. In questi luoghi ci si muove, si fanno esperienze, si esplora, si trasformano oggetti, si gioca e si provano emozioni. Si sviluppano vissuti, memorie e affetti attraverso i quali ciascuno sperimenta e costruisce la propria identità.
Lo spazio è pensato "a misura di bambino" per essere agito liberamente, senza ostacolare o reprimere l'esplorazione autonoma. Uno spazio amico, che faciliti fisicamente ed emotivamente i percorsi esplorativi e conoscitivi, che stimoli e contemporaneamente contenga. Uno spazio stimolante deve essere ricco di opportunità e materiali, ma senza eccessi, ordinato e leggibile dal bambino. Uno spazio che contiene deve essere "caldo", accogliente e rassicurante, con elementi di familiarità e di continuità affettiva.
Gli spazi si articolano in: interni ed esterni.

Spazi esterni
Comprende innanzitutto la zona di accesso all'edificio, sempre pavimentata e delimitata da cancello con apertura regolamentata. In alcuni casi è disponibile anche un parcheggio riservato. L'entrata vera e propria è sempre accessibile anche per disabili (ad es. attraverso una rampa scivolo).
È sempre presente un cortile, vale a dire una zona esterna pavimentata e anche un giardino, piantumato. Chiaramente le dimensioni sono molto differenti a seconda che la scuola sia in città o un paese di campagna. Le dimensioni e la tipologia variano molto: da una metratura nei limiti della norma a veri e propri parchi con alberi secolari.
Anche l'arredo esterno è diversificato: la maggior parte delle scuole dispone di arredi per il gioco di movimento (scivolo, quadro, tricicli...) e il gioco simbolico: nella casetta i bimbi si sperimentano nei giochi di finzione.
Alcune strutture dispongono di uno spazio dedicato all'orto e anche all'allevamento di animali (tartarughe di terra, conigli, galline).

Spazi interni
All'interno si specificano come spazi ad uso dei bambini e spazi per gli adulti, spazi ad uso esclusivo di un grado scolastico (soprattutto nel caso di servizi per i più piccoli), spazi ad uso prevalente di alcuni e spazi comuni.

Generalmente sono presenti diverse tipologie di spazio, ne descriviamo e motiviamo le finalità per le principali.

Lo spazio accoglienza dispone sempre di una zona filtro (per garantire il microclima interno) ed è attrezzato con mobiletti per gli indumenti e gli oggetti personali, con una o più bacheche per comunicazioni (avvisi, circolari, volantini, ecc.).

Gli stessi corridoi e zone di disimpegno sono utilizzati per esporre documentazioni della vita di scuola (cartelloni, poster, fotografie, ecc.).

Lo spazio sezione del nido e della scuola dell'infanzia è sempre strutturato ad angoli d'interesse, che sono delimitati e connotati connotandolo per definirne funzione e utilizzo. La specifica definizione degli "spazi zona" in cui si articola la sezione è differente a seconda della scuola, ma in genere ci sono alcuni spazi ricorrenti, quali:

- zona del "cerchio" (detta anche della conversazione o assemblea): con sedute disposte a cerchio, dove i bambini si possono raccogliere per la conversazione o la lettura guidate, l'attività delle presenze, del "Calendario", ecc
- angolo morbido/di lettura: è uno spazio raccolto dotato di cuscini e di un mobile porta libri
- angolo del gioco simbolico (arredato con una cucinetta e oggetti di uso quotidiano, bambole, vestiti, telefoni…)
- zona tavoli: per le attività guidate
- zona del gioco a terra, dotati di contenitori per automobiline, animali, costruzioni

Ovunque sono disponibili i servizi igienici per i bambini, con la dotazione di vasi e lavabi prescritta dalla normativa e un lavatoio per il cambio (sempre presente nei nidi). I servizi sono dotati di fasciatoi nel caso del nido e sempre di contenitori del cambio personale di ogni bambino. Di frequente, l'ampiezza dei locali permette anche l'attività di gioco con l'acqua.

La maggior parte dei nidi/scuole dispone di una stanza per il riposo, oscurabile per assicurare la penombra, attrezzato con lettini in genere impilabili. Ovvero, nel caso di assenza di un locale per la nanna, può ospitare le brandine che vengono disposte all'occorrenza tutti i giorni dal personale ausiliario, per essere poi impilate e riposte durante la giornata.

Per il pranzo invece, esiste la possibilità di disporre di una sala refettorio, attrezzata con tavoli, sedie/panche, ovvero in molte scuole il pranzo viene consumato in sezione nello spazio dei tavoli.

Una differenziazione analoga a quella dei locali destinati alla consumazione del pranzo è rintracciabile in riferimento alla confezione dei pasti stessi, a seconda che la scuola disponga di cucina interna o si avvalga di catering. Nel primo caso, il locale cucina ha un'entrata riservata, presenta metratura e attrezzatura a norma (secondo le disposizioni HACCP) corredato anche da un locale per la conservazione delle scorte secche. La presenza di personale addetto alla cucina comporta anche un servizio igienico dedicato. Nel secondo caso, invece, è presente un locale/spazio per sporzionamento, con le dotazioni previste: lavabo, frigorifero, carrello/i, eventualmente lavastoviglie.

Riguardo gli spazi comuni, è presente una vasta casistica di possibilità: più frequentemente si dispone di un salone "centrale" che ha una destinazione polifunzionale: gioco motorio, con la possibilità di materassoni, cubi e altro materiale psicomotorio; tipologie di attività in grande gruppo (ad es. rappresentazioni, giochi di gruppo, ecc).

Infine, il salone è utilissimo nel caso di feste o assemblee generali che prevedono la presenza dei genitori, quindi la disponibilità di un locale attrezzabile in grado di ospitare numerose persone.

Un certo numero di scuola dispone anche di un locale atelier, per attività espressive, di manipolazioni, di sperimentazione e macro-costruzione con vari materiali. L'organizzazione di questo locale è differenziata a seconda delle risorse di spazio e della caratterizzazione curricolare della scuola: in genere sono dotate di materiali per la pittura (cavalletti, lavagne verticali, ecc.), di

contenitori per materiali di recupero e naturali; a volte sono dotate di lavagna luminosa e strumenti per osservazione "scientifica" (lenti di ingrandimento, microscopio, videoproiettore, ecc.).
Quando la scuola dell'infanzia è inserita in Istituto che comprende anche Primaria (ed eventualmente Secondaria), ci sono altri spazi che possono essere utilizzati dai bambini in giorni e fasce orarie programmate: ad es. palestra, teatro, biblioteca.

Locali per il personale
Ogni scuola ha i servizi igienici riservati al personale, con anche lo spogliatoio dotato di armadietti personali, e l'ufficio utilizzato dalla coordinatrice interna con postazione pc, stampante, ecc.
La maggioranza delle scuole ha anche un ufficio per il personale di segreteria e l'archivio dei documenti.
Quando la scuola dell'infanzia è inserita in Istituto che comprende anche Primaria (ed eventualmente Secondaria), ci sono altri spazi che possono essere utilizzati dai bambini in giorni e fasce orarie programmate: ad es. palestra, teatro, biblioteca

In sintesi, il progetto, per il raggiungimento dell'obiettivo principale descritto alla voce 4, potrà avvalersi delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione da FISM ed elencate ad inizio paragrafo, e di quelle di:
- 1 piattaforma informatica per la gestione dei volontari
- 96 aule,
- 34 laboratori,
- 26 cucine interne e 22 angoli per lo sporzionamento,
- 30 biblioteche,
- 76 servizi igienici,
- 27 uffici direzionali e 31 di segreteria,
- 15 portinerie,
- 15 palestre e 9 aule morbide,
- 90 computer, 25 LIM e 41 proiettori portatili, 41 stampanti,
- 56 spazi esterni, un bosco e un orto

Di seguito vengono riassunte le risorse per ogni sede di attuazione del progetto:

Codice sede	Aule	Laboratori	Spazio mensa	cucina interna	Angolo sporzionamento	Biblioteca	Servizi Igienici	Direzione	Segreteria	Portineria	Palestra	Aula Morbida	computer	Lim	proiettore/TV	stampante/ fotocopiatrici /scanner	spazi esterni
222594	5	1	0	1	0	0	2	1	0	0	0	1	5	0	2	2	2
210223	5	2	0	1	1	5	5	1	1	0	1	0	5	0	1	1	5
225336	3	2	0	0	1	0	5	0	1	0	0	0	3	1	1	1	2
171574	5	2	1	1	1	0	2	1	1	0	0	1	1	0	1	1	3
214877	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	2	2	3	4
210230	5	1	0	1	0	0	5	1	1	0	1	1	6	0	2	3	1
222598	5	3	4	1	1	4	5	1	1	1	1	1	1	0	1	1	4
210194	4	1	0	1	0	0	5	0	1	1	1	0	12	0	1	2	2

214876	7	2	7	0	1	0	3	1	1	1	1	1	2	0	2	2	2
222234	5	0	1	1	1	1	5	1	0	0	1	1	5	0	1	1	2
222530	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	3	0	5	5	5	5	5
222531	5	3	5	5	5	5	5	5	5	3	3	0	5	5	5	5	5
222523	5	3	5	5	3	5	5	5	5	0	0	0	5	0	5	5	5
218526	2	1	1	1	1	0	2	1	1	1	0	1	1	0	1	1	3
218523	1	1	1	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	0	1	1	2
214879	4	2	2	0	0	1	2	1	1	0	0	0	4	0	1	1	1
210160	20	3	2	1	0	2	6	1	2	1	1	0	20	12	5	1	3
210218	4	1	0	1	0	0	5	0	1	0	0	0	4	0	1	3	2
210197	4	2	2	0	1	1	5	0	1	0	0	0	4	0	3	2	3
TOT.	96	34	37	26	22	30	76	27	31	15	15	9	90	25	41	41	56

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo diservizio*

- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Impegno a rispettare le normative sulla privacy e la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario;
- Rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggi e abitudini consolidate;
- Flessibilità oraria, nell'arco della giornata, della settimana, dell'intero periodo, in funzione delle esigenze di servizio in maniera concordata e condivisa. Gli orari di servizio saranno sempre rispettosi delle previsioni dell'art. 7 del DPCM 14/01/2019;
- Disponibilità a trasferimenti per assistenza ai minori in caso di uscite didattiche-culturali, gite scolastiche e attività sportive, o colloqui con insegnanti, attività formative, di sensibilizzazione, promozione e disseminazione del SCU, anche di più giorni come campi estivi od altro, eventi di varia natura (ad esempio ristrutturazione della sede e spostamento presso sede anche non accreditata per proseguire con le attività del progetto), compresi eventuali giorni festivi. La partecipazione ad attività fuori sede avverrà nel rispetto del paragrafo 6.2 del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU";
- Disponibilità a partecipare a momenti formativi in sedi diverse da quella di servizio, oltre che per la formazione generale, anche per la formazione specifica, attività di tutoraggio ed attestazione delle competenze anche fuori dal proprio Comune o Provincia;
- Disponibilità a partecipare alle attività di progetto e di sensibilizzazione e promozione in giorni festivi, in orari flessibili e diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti su tutto il territorio regionale compatibilmente con le attività progettuali. Le giornate festive in cui i giovani saranno impegnati verranno recuperate in maniera concordata, fermo restando che le giornate di servizio settimanali dovranno sempre essere quelle indicate al presente progetto (5);
- Disponibilità a partecipare a momenti di incontro, socializzazione dell'esperienza ed attività congiunte tra volontari, operatori dell'Ente e rappresentanti del territorio;

- Disponibilità a permettere alla sede di Accoglienza ad accedere al proprio certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 313/2002;
- Disponibilità ad effettuare i controlli medici (es tampone, test sierologico…) o vaccinazioni che dovessero divenire obbligatorie da normativa per coloro che operano nei contesti educativi-scolastici;
- Qualora le normative nazionali, regionali, locali ed i conseguenti protocolli interni degli enti co-progettanti prevedano attività o disposizioni in materia di sicurezza sanitaria, il volontario dovrà attenersi a tali discipline (es. indossare i presidi di sicurezza ecc…);
- I giovani in servizio potranno essere chiamati a svolgere la propria attività prevista dal progetto come uscite, passeggiate didattiche, gite, visite guidate, attività sportive, o colloqui con insegnanti, attività formative o altri eventi di varia natura, all'esterno della sede di attuazione progetto secondo un calendario settimanale che verrà concordato con i giovani in SCU; in questi casi l'inizio e la fine delle attività quotidiane di SCU saranno effettuati presso la sede di servizio, con spostamenti sul territorio con mezzi pubblici o dell'Ente senza oneri a carico dei giovani;
- Possibilità di svolgere attività da remoto (sincrona o asincrona) nel caso si reputi opportuno.
- Disponibilità a prendere i giorni di permesso durante le chiusure dei Servizi Scolastici, per festività concordate in base al Calendario Scolastico Regionale (confermato dall'Ufficio Scolastico Regionale ogni giugno);
- **La formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.**

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

L'ente partner "**Giovanni Lenzi**" (C.F. LNZGNN63S06A944C - P.I. 03797041203) partecipa al progetto di Servizio Civile Universale "Un anno di Me per Te 24" per la seguente motivazione: instaurare una collaborazione professionale che permetta a FISM di avere a disposizione gli strumenti necessari ad una operatività sul campo che permetta la migliore gestione del progetto e dei volontari secondo le normative vigenti e le esigenze dell'ente. L'ente "Giovanni Lenzi", al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale di cui all'art. 2, si impegna a predisporre e rendere operativa una piattaforma informatica di gestione delle attività di servizio civile per facilitare l'espletamento degli obblighi e per migliorare l'efficienza della gestione di tutte le fasi del progetto.

Associazione Formati Sensibili (92187180929) con cui collabora la Scuola Materna San Giuseppe di Nonantola per progetti di danza, musica e movimento.

Associazione Blu Sole (03256971205) con cui collabora la Scuola Materna San Giuseppe di Nonantola per progetti di manipolazione dell'argilla.

Associazione Polvere di Stelle (C.F. 91164450354) si occupa di organizzazione corsi pomeridiani durante l'anno scolastico, centri estivi ed eventi a Casalgrande, in particolare collabora da anni con l'Istituto delle Suore di Santa Dorotea per la realizzazione di tali attività.

l'A.S.D. PEGASO (C.F. 94140340368) non ha scopo di lucro e ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive connesse principalmente alla pratica del CALCIO e poi della GINNASTICA e del PODISMO. Nel raggiungimento di tali scopi l'Associazione si propone di gestire ogni forma di attività sportiva, ricreativa o di ogni altro tipo di attività motoria e non, idonea a promuovere la conoscenza e la pratica del CALCIO, GINNASTICA, PODISMO in particolar modo nei confronti dei minori e delle loro famiglie.

L'associazione musicale Euphonia (CF 00882450364) ha come mission quella di massimizzare la diffusione della pratica musicale, in particolar modo tra i bambini e i ragazzi, aumentando le opportunità formative. Il metodo si fonda sulle persone. Qualsiasi forma di apprendimento nasce infatti da una relazione, e il compito della scuola di musica è favorire la creazione, lo sviluppo e la crescita di relazioni significative e motivanti con l'insegnante, con il proprio strumento, con gli autori delle musiche studiate, con il proprio corpo.

La **Fondazione Agostini Ferrarini ETS** (CF 03013360353) si occupa, per conto della Parrocchia S. Alberto di Gerusalemme, di sostenere le attività educative e di segreteria della scuola Don Primo Carretti e della Scuola Elisa Lari, favorendo relazioni più ampie e frequenti tra bambini, famiglie, docenti e personale ausiliario delle due realtà educative.

Il **COPRESC di MODENA** (CF 94116590368) contribuirà alla realizzazione dei progetti garantendo promozione e sensibilizzazione, informazione e orientamento, promuovendo connessioni tra il mondo del servizio civile e i mondi della scuola, dell'università, del volontariato, della formazione professionale e del lavoro, al fine di far crescere nel territorio la cultura e la pratica del servizio civile. Promuovendo il servizio civile delle diverse fasce di popolazione individuate dalla L.R. 20/2003: giovani tra i 18 e i 28 anni, senza distinzione di sesso o di appartenenza culturale o religiosa, di ceto, di residenza o di cittadinanza. Contribuirà, nel caso ce ne fosse bisogno, ad individuare formatori accreditati per Formazione Generale sul territorio provinciale, per stimolare il contatto con il territorio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)*

La formazione specifica avverrà in modo congiunto tra tutti i volontari degli Enti co-progettanti. Per garantire uniformità, partecipazione e per limitare gli spostamenti dei ragazzi sul vasto territorio del progetto è prevista la possibilità di erogare la formazione anche in modalità *on-line* sia sincrona che asincrona, previa verifica che tutti i volontari abbiano gli strumenti adeguati per partecipare

all'attività da remoto. In caso contrario l'Ente di Accoglienza provvederà a fornirglieli. La formazione da remoto (somma delle ore sincrone e di quelle asincrone) non supererà il 50% delle ore totali previste. Nello specifico sarà svolta in modalità FAD la formazione sulla sicurezza composta da tre moduli (**Basi di Primo soccorso Pediatrico, Alimentarista, Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile, Addetto antincendio**) per un totale di 21 ore (28,7% del totale). Formatore per questi moduli è FISM Bologna stessa in quanto Ente Formatore di categoria.
Le classi non supereranno i 30 partecipanti (limite che non opera nella modalità on line Asincrona).
Saranno erogate il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.
Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza tramite la piattaforma di Formazione per la sicurezza di FISM, erogato nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto ed integrato negli stessi tempi da informazioni relative agli specifici ambienti delle sedi di progetto.
I formatori si avvicenderanno in modo complementare, in virtù della loro preparazione e competenza specifica e sulla base delle particolari esigenze che emergono dalle necessità degli operatori volontari.
Le conoscenze relative alle specifiche attività rivolte all'utenza e la tematica inerente gli aspetti gestionali organizzativi degli enti saranno acquisite attraverso lezioni frontali, presentazioni in Power Point, analisi di casi, incontri di gruppo gestiti dai formatori sulle tematiche riguardanti le caratteristiche cognitive, affettive e relazionali dei minori, la programmazione educativa e didattica, i disturbi e le difficoltà di apprendimento.
In alternativa alle lezioni frontali sarà possibile lo studio di testi/documenti/video con la produzione di un elaborato da parte dell'operatore volontario che ne documenti la comprensione.

9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascunmodulo (*)*

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le competenze teorico – pratiche necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto e di permettere un adeguato percorso di crescita personale. In particolare col presente progetto vogliamo dare al giovane le competenze specifiche del settore E (Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport) e delle aree Servizi all'infanzia; Attività di tutoraggio scolastico, per relazionarsi con i bambini nei contesti scolastici e per qualificare le attività previste dal progetto e raggiungere l'obiettivo prefissato di *Facilitare l'attenzione di cura ai 2697 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti e in particolare ai 112 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali frequentanti i servizi, fornendo a tutti esperienze educative e didattiche attente all'unicità, sia nei contesti scolastici, che extrascolastici che comunitari e promuovere una relazione significativa con le 2214 famiglie coinvolte sostenendole nel loro compito educativo e promuovendo la comunità educante*. Inoltre, i moduli sulla sicurezza (Alimentarista, Primo soccorso, Addetto antincendio, formazione Generale sicurezza) daranno attestati specifici validi indipendentemente dal servizio civile.
Principalmente la formazione specifica sarà erogata in modalità congiunta e coordinata da FISM, con molti moduli che prevederanno l'accoglienza dei volontari presso una sede di attuazione. Altri moduli verranno svolti presso la propria sede di attuazione per entrare meglio nella specificità di quel contesto educativo. Per questo motivo i seguenti formatori sono in parte collaboratori/dipendenti dell'ente FISM, in parte messi a disposizione dagli enti di accoglienza

Modulo	Attività del Progetto	Sedi	Titolo	Contenuto	Durata in ore
Mod.1	F -Accoglienza e avvio	Tutte	Presentazione dell'Ente	Viene presentato l'Ente, la sua storia e la sua identità; la sua organizzazione e divisione in Servizi, ruoli e funzioni. Viene presentato il programma con i suoi Obiettivi e il presente progetto con il suo obiettivo Specifico Organizzazione delle sedi specifiche di attuazione del progetto.	4
Mod.2	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	Tutte	Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni	Vengono affrontati i temi dello sviluppo psicomotorio, cognitivo e affettivo-relazionale da 0 a 14 anni, per aiutare i ragazzi a comprendere le diversità evolutive dei bambini con cui entrano in relazione presso le sedi.	12
Mod.3	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Tutte	Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	La realtà scolastica trova la sua ragione d'essere nel momento in cui assicura ad ogni bambino il successo formativo. Obiettivo principale di una scuola è quello di realizzare interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti. Temi affrontati: differenza tra programmazione e progettazione, le Indicazioni Naz.li per il Curricolo, competenze e obiettivi formativi, obiettivi specifici. Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quell'ordine scolastico in cui il volontario si trova a prestare servizio.	10
Mod.4	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali	Introduzione ai disturbi e alle difficoltà di apprendimento: cosa sono, cosa si vede e cosa andare ad indagare. Il ruolo della diagnosi per il successivo progetto di intervento. Strumenti e strategie per migliorare le abilità carenti e potenziare le risorse degli studenti in difficoltà. Il gruppo classe come risorsa.	6
Mod.5	M - Attività in ambiente extra scolastico	Tutte	Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico	Il significato e l'importanza delle attività extrascolastiche: l'importanza del gioco nei sei servizi all'infanzia e il significato del tutoraggio. Imparare giocando: le strategie di apprendimento basate sul gioco nel passaggio all'età scolare. Il metodo di studio e come applicarlo	10

				nell'unicità dello studente e nei doposcuola, Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quell'ordine scolastico in cui il volontario si trova a prestare servizio.	
Mod. 6	N-Attività di coinvolgimento delle Famiglie G – Accoglienza O - Attività di backoffice	tutte	Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano	L'importanza della corresponsabilità educativa tra scuola e famiglie; il cambiamento storico delle famiglie, fondamenti di genitorialità. Il sistema scolastico italiano; il rapporto con gli Enti	6
Mod.7	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione	Le principali piattaforme di condivisione e comunicazione. Informazioni di base su strumenti e criteri per la produzione di materiali da utilizzare online Informazioni di base sulla privacy	4
Mod.8	G – Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Basi di Primo soccorso Pediatrico	corso FAD Vengono illustrate teorie e tecniche di Primo Soccorso con focus sull'età pediatrica	8
Mod.9	G – Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Alimentarista	corso FAD in materia di igiene degli alimenti è valido per il rilascio dell'attestato di formazione alimentaristi ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11/2003 e della DGR n. 311/2019. Permetterà di conoscere le basi teoriche dell'igiene degli alimenti e le regole generali per lavorare nell'ambito del settore alimentare in modo da garantire la produzione e la somministrazione di alimenti sicuri per la salute del consumatore	4
Mod.10	G -Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile	Corso FAD di formazione generale sulla sicurezza comprende: •la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale •Introduzione alla valutazione dei rischi •organi di vigilanza, controllo, assistenza •rischi per la sicurezza e la salute •la valutazione dei rischi •verifica finale	4
Mod.11	G -Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie	tutte	Addetto antincendio	Corso FAD di Formazione per le strutture a rischio medio: L'incendio e la prevenzione incendi; principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze	5

	dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico			estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi. Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; le principali misure di protezione contro gli incendi; vie di esodo; procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; procedure per l'evacuazione; rapporti con i vigili del fuoco; attrezzature e impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; illuminazione di emergenza.	
				TOT ore	**73**

10) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione aicontenuti dei singoli moduli (*)*

Dati anagrafici del formatore specifico	*Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)*	*Modulo formazione*
ALESSANDRA ALOISO Potenza 08/10/1976	Psicolga e Coordinatrice interna della Scuola S. Maria Assunta - 225336	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
TANIA BARTOLI Reggio nell'Emilia 12/09/1971	Maturità linguistica, Laurea in Scienze dell'Educazione e Coordiantrice della scuola San Domenico Savio - 210223	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
MATTEO BEDESCHI Correggio 23/06/1982	Diploma Magistrale Indirizzo Socio Psico-Pedagogico	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
DAVIDE BRICCOLANI Forlì 04/12/1979	Laurea in Scienze della Formazione	Mod.1 Presentazione dell'Ente Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano Mod.7 Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione
CLAUDIO CAVAZZUTI Carpi 29/11/1975	Laurea in Lettere Moderne, Docente di storia e geografia e coordinatore delle attività didattiche dell'Istituto ACEG Sacro Cuore di Carpi	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in

		ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
FRANCESCA GAGGIOLI Bologna 20/08/1994	Laurea Magistrale Psicologia Clinica	Mod.1 Presentazione dell'Ente Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano Mod.7 Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione
ILARIA GUIDOTTI Casalgrande (RE) 27/07/1981	Diploma Magistrale Corso per l'abilitazione all'insegnamento scuola Primaria e infanzia Coordinatrice didattica sede 210160	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
LETIZIA IORI Montecchio Emilia (RE) 01/10/1982	Diploma Magistrale Coordinatrice Scuola Dell'infanzia e nido sede210218	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
KATIA IOTTI Reggio Emilia 13/04/1969	LAUREA IN PEDAGOGIA , Coordiantrice delle attività educativo, didattiche e pedagogiche della Scuola d'Infanzia San Giuseppe 210194 e Don Corradi 210230	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
BARBARA MESSORI Sassuolo 18/08/1972	Laurea in Pedagogia presso UNIBO, Pedagogista Clinico presso ISFAR Firenze ente accreditato Miur, Coordinatrice pedagogica FISM sedi MO e PR , Coordinatrice attività educative e didattiche sede 214879	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
ELISABETTA OLIVA Correggio 22/11/1980	Diploma maturità magistrale e coordinatrice delle attività pedagogiche-didattiche della scuola San Giuseppe 222598	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
NICOLE PINI Modena 22/09/1987	LAUREA IN TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA Coordinatrice e Referente dell'inclusione per la Coop. La Carovana	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
DANIELA POZZANA Belluno 13/08/1981	Laurea specialistica in psicologia dello sviluppo e dell'intervento nella scuola	Mod.1 Presentazione dell'Ente Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni

	Psicologa Psicoterapeuta Familiare Coordinatrice Pedagogica FISM	educativi speciali Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
ROSANNA RESTA Roma 29/07/1972	Laurea in Scienze dell'educazione Coordianatrice della scuola San Giuseppe di Nonantola	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
PAOLA RINALDI Reggio nell'Emilia 07/11/1960	Diploma di maturità MagistraleCoordinatrice scuola Pio VI - 222234	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
PAMELA SAMBRI Ferrara 05/03/1981	Laurea Magistrale in Psicologia Esperienza lavorativa presso Scuole dell'Infanzia dall'anno 2003	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
CATIA UGOLETTI Reggio Emilia (RE) 08/02/1980	Diploma magistrale e coordinatrice del Polo per l'infanzia Don Silvio Castagnini - 222594	Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico
ANITA VIESI Volta Mantovana (MN) 19/01/1967	Diploma Magistrale Coordinatrice didattica sede 210197	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano

MISURA 3 MESI UE

11) *Tabella riepilogativa (*)*

N.	*Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)*	*Denominazione Sede di attuazione progetto*	*Codice sede*	*Paese estero*	*Città*	*Indirizzo*	*Numero operatori volontari*	*Operatore locale di progetto estero*
1								
2								
3								
4								