Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente ilprogetto (*)*

FISM Bologna SU00152

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) *Titolo del progetto (*)*

TI PRENDO PER MANO A PIACENZA

3) *Contesto specifico del progetto (*)*

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

- Contesto

All'interno del programma "Dire, Fare, Includere, Educare! 25" Fism propone il progetto "Ti prendo per mano a Piacenza" progetto che già nel titolo vuole comunicare l'intento di accompagnamento educativo e di cura, cuore del progetto.

L'educazione è un compito complesso e "la scuola non può farce la da sola"[1], numerose sono le ricerche e gli studi che sottolineano la sempre maggiore complessità della realtà attuale che hanno portato anche il MIM nel suo ultimo documento (giugno'25) a ribadire che "è necessaria un'alleanza tra scuola e famiglia, una collaborazione autentica e rispettosa dei ruoli, fatta di incontro sostanziale oltre che di accordo documentale"[2].

La situazione scolastica della provincia di Piacenza è complessa, coinvolgendo realtà in zone industriali e rurali, cittadine e periferiche. Le istituzioni scolastiche statali sono composte da: 6 direzioni didattiche, 15 Istituti Comprensivi, 3 scuole secondario di I°, 9 scuola secondarie di II° e 1 CPIA, a queste si aggiungono 43 istituzioni scolastiche paritarie[3] (33 scuole dell'infanzia, 3 scuole primarie, 2 secondarie di I° e 5 secondarie di II°). Delle 33 scuole dell'infanzia paritarie, 29 sono aderenti a FISM Piacenza e 7 di queste sono le sedi del presente progetto, utilizzando altri dati[4],

[1] Paola Milani – *Prof.ssa ordinaria di Pedagogia Sociale e di Pedagogia delle Famiglie all'Università di Padova*

[2] INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO - SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE Ministero dell'Istruzione e del Merito.

[3] Ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62, il Sistema nazionale di istruzione è composto dalle scuole statali e dalle scuole paritarie. Si definiscono scuole paritarie le istituzioni scolastiche non statali che corrispondono agli ordinamenti generali dell'istruzione, sono coerenti con la domanda formativa delle famiglie e sono caratterizzate da requisiti di qualità ed efficacia. Le scuole paritarie possono essere gestite dagli Enti Locali oppure da soggetti privati

[4] https://www.istruzioneer.gov.it/dati/fact-sheet/

quelli relativi al numero dei bambini iscritti, possiamo dire che il presente progetto coinvolge quasi un terzo (29%) dei bambini iscritti alle scuole paritarie della provincia (515 su 1773).
Le sedi coinvolte sono tutte scuole dell'infanzia paritarie del Comune o della Provincia, tutte aderenti a FISM PC[5]. È centrale in queste scuole il valore della mediazione che l'adulto compie nel processo di crescita: la crescita del bambino dipende dalla qualità e dalla quantità della mediazione, cioè dalla relazione educativa che l'adulto costruisce con il bambino e tra i bambini.
Ogni scuola ha la sua peculiarità e specificità organizzativa, ma tutte condividono i principi della rete FISM: la centralità del bambino e della sua famiglia e l'ispirazione Cristiana.

Nome Sede	Comune	N°bambini frequentanti per età	N°bambini con L.104 o BES
Scuola dell'infanzia Preziosissimo Sangue	Piacenza	3-6: 50	0
Scuola Infanzia Mirra	Piacenza	0-3: 23	0
		3-6: 65	1
Polo per l'infanzia 0-6 Gianelline	Piacenza	0-3: 28	0
		3-6: 46	2
Scuola dell'infanzia Mons. Francesco Torta	Piacenza	3-6: 78	4
Scuola Infanzia Beata Vergine Addolorata	Rottofreno (PC)	3-6: 85	2
Scuola dell'infanzia Mons-Chiapperini	S. Giorgio Piacentino (PC)	3-6: 52	1
Scuola San Fiorenzo	Fiorenzuola D'Arda (PC)	3-6: 88	1

Il **Polo per l'infanzia 0-6 Gianelli** nasce nel 2012 con l'apertura del servizio di nido (3-36 mesi) per rispondere al bisogno delle famiglie che già frequentavano la storica scuola dell'infanzia di avere un unico luogo educativo per la crescita dei loro bambini. Offre flessibilità oraria, con servizi di pre e postscuola e di centro estivo durante luglio. Al centro del pensiero di tutta l'equipe educativa, ci sono valori quali l'accoglienza, la fratellanza, la solidarietà, agiti con un approccio e metodologie unici in tutto il servizio, per permettere ai bimbi e alle famiglie di vivere un'esperienza di continuità dall'ingresso fino all'uscita dal servizio.

La **Scuola dell'infanzia Preziosissimo Sangue** nasce a Piacenza nel 1965, è paritaria dal 2001. La scuola è in un quartiere residenziale ed è vicina ad altri servizi: una scuola primaria, una clinica privata, una CRA. Da due anni la scuola ha assunto l'indirizzo "artistico-musicale", con esperienze attraverso la musica, la danza, l'arte pittorica e il teatro, col fine di educare i bambini alla bellezza ed offrire loro molteplici linguaggi e modalità in cui potranno esprimersi. Il bambino è visto come essere unico ed irripetibile e per questa ragione vengono attuati interventi educativi personalizzati, secondo esigenze e tempi. La struttura offre il servizio di pre, post scuola, laboratori extracurriculari e un servizio estivo nel mese di luglio.

La SOCIETA' DEGLI ASILI INFANTILI DI PIACENZA, ente gestore dell'attuale **"SCUOLA DELL'INFANZIA "MIRRA" e del NIDO "MIRRA"** fonda le sue radici nel lontano 1840 e nasce dal desiderio di offrire

[5] la FISM è la Federazione delle scuole dell'infanzia paritarie no profit di ispirazione cristiana, capillarmente diffuse sul territorio nazionale, tutte paritarie ai sensi della Legge n.62/2000. Ad essa attualmente fanno riferimento 9.000 realtà educative e di istruzione, gestite da congregazioni religiose, parrocchie, enti morali, associazioni anche di genitori: 6.700 scuole dell'infanzia 3/6 anni e 2.300 servizi educativi per la prima infanzia 0/3 anni (asili nido e sezioni primavera) per oltre 450.000 bambini. È ramificata a diversi livelli (nazionale, regionale, provinciale), ognuno dei quali è Ente autonomo e svolge funzioni di rappresentanza, servizio, coordinamento e tutela degli Enti federati.

un aiuto concreto ai bambini più poveri, nel 2001 diventò scuola paritaria. Alla base del progetto educativo c'è un'idea di scuola che vede il bambino come protagonista attivo del proprio processo di crescita. Nella scuola è presente l'atelier e la figura dell'atelierista, la struttura è dotata di un ampio giardino che è parte integrante del vivere quotidiano.

La **Scuola dell'Infanzia "Mons. Torta"** di Piacenza mette al centro di tutto il suo operato la persona del bambino che viene accolto come dono di Dio, chiamato a far parte della comunità e reso capace di dare un apporto personale e consapevole alla vita di relazione. Nel fare ciò la Scuola intende radicare la propria proposta educativa aperta a tutti, nella visione cristiana della vita, perseguendo principi di accoglienza e solidarietà.

La **Scuola dell'infanzia Mons-Chiapperini** è stata fondata nel 1916, ed è paritaria dal 2001. Sorge nel comune di S. Giorgio Piacentino e ha ampliato la propria offerta oraria e con il servizio estivo, per cercare di andare incontro alle esigenze delle famiglie. Una scuola dove il bambino è il centro di ogni pensiero educativo ed il metodo è perciò personalizzato secondo le esigenze di ognuno. Oggi la nostra scuola cerca di andare sempre più incontro alle esigenze delle famiglie consentendo un orario di funzionamento di 9 ore (dalle 7.30 alle 16.30) garantendo sempre la presenza del personale docente, e proponendo alle famiglie attività durante il mese di luglio e infine cercando di anticipare l'inizio della scuola e gli inserimenti dei nuovi bambini iscritti già dai primi giorni di settembre.

La **Scuola dell'Infanzia San Fiorenzo** è nata nel 1925, da sempre concepita come espressione della comunità parrocchiale che l'ha voluta autonoma e di ispirazione cristiana. Da questa visione cristiana derivano i criteri educativi ed i metodi pedagogici che ispirano la sua vita e la sua attività, in modo che la scuola risulti un ambiente ricco di quei valori umani e cristiani che intende promuovere nei bambini. È stata così chiamata così in onore del Santo Patrono di Fiorenzuola d'Arda e dal 2001 è stata riconosciuta Scuola Materna Paritaria.

Nella **Scuola Infanzia Beata Vergine Addolorata** di San Nicolò, i bambini provengono da famiglie abitanti nel comune di Rottofreno e da Piacenza. Nata nel 1955 per volontà del parroco don B. Negri, raccogliendo i bimbi delle lavoratrici madri del territorio. Oggi è una scuola moderna che cerca di andare incontro alle esigenze delle famiglie anche con prolungamento di orari, compresa apertura in luglio.

- Bisogni/aspetti da innovare

Gli Enti di accoglienza del progetto sostengono come l'istituzione scuola debba trovare delle soluzioni per rispondere alla complessa diversità dei bisogni dei bambini, valorizzando le risorse di ognuno di essi in collaborazione con le famiglie. L'educazione deve essere vista come attenzione all'intera comunità intorno al bambino, ascoltando le difficoltà delle famiglie e cercando insieme delle risposte. Il servizio Civile può dare risposta in queste sedi a questi bisogni di personalizzazione, di maggior attenzione e cura, vista come apertura e accoglienza verso l'altro, piccolo o grande, bambino o genitore, insegnante, classe, persona e ad ogni ambiente attorno ad essa.
Il percorso verso un'attenzione didattica ed educativa di cura verso il singolo e verso la comunità è ancora lungo e in tale percorso si inserisce il presente progetto che individua il seguente bisogno specifico:
Bisogno di riscoprire la relazione di cura tra educatori/insegnanti e bambini, tra scuola e famiglia per crescere come comunità educante e del singolo bambino visto nella sua unicità e specificità.

- Indicatori (situazione ex ante)

Questo *star con* viene tradotto nei seguenti indicatori misurabili:

DESCRIZIONE INDICATORI	INDICATORI EX ANTE (SITUAZIONE DI PARTENZA)
IL1: N. ore settimanali dedicate dai volontari nei servizi scolastici	0 ore settimanali
IL2: N. minori coinvolti nelle attività educative curate dai volontari	0 bambini coinvolti
IL3: N. ore volontari dedicate ai bambini con difficoltà nei servizi scolastici	0 ore
IL4: N. bambini seguiti in attività di accompagnamento alla scuola di ordine successivo	0 bambini
IM1: N. attività/laboratori attivati con il contributo dei volontari in ambiente extrascolastico	0 attività/laboratori attivati
IM2: N. ore volontari dedicate ai bambini con difficoltà nei servizi extra scolastici	0 ore
IN1: N. attività per i genitori dei minori iscritti	N.2 attività per i genitori
IO1: N. ore dedicate dai volontari alle attività di Back Office (supporto organizzativo, gestione materiali, archiviazione, documentazione, comunicazioni interne)	0 ore dedicate dai volontari alle attività di back office

3.2) Destinatari del progetto (*)

I destinatari diretti del presente progetto sono gli alunni (frequentanti le scuole gestite dagli enti di accoglienza) che si trovano in una condizione di difficoltà o disagio:
- con Disturbo Specifico di Apprendimento;
- che sono stati individuati come bisognosi di attenzioni specifiche (BES);
- con disabilità, per i quali le ore di sostegno didattico ed educativo sono insufficienti rispetto alle reali esigenze;
- in grave difficoltà dal punto di vista degli apprendimenti anche per mancanza di un metodo di studio;
- con disturbi legati a fattori socio-economici, linguistici, culturali come non conoscenza della lingua e della cultura italiana e alcune difficoltà comportamentali e relazionale;
- che, per motivazioni legate al contesto socio-familiare, vivono un momento di disagio dal punto di vista relazionale nell'ambito del contesto scolastico. Il numero crescente degli alunni con difficoltà non riconducibili a problematiche certificabili e quindi senza contributi pubblici richiede alle scuole impegno e risorse sempre maggiori, difficilmente sostenibili perché comporterebbero degli oneri economici elevati.

Beneficiari
Beneficiari del presente progetto sono da identificare in cinque categorie di persone:
- Gli alunni
- Gli insegnanti e gli educatori che operano a contatto con i bambini
- Il personale non docente delle scuole
- I volontari del SC

- I familiari dei bambini

I beneficiari del progetto sono primariamente gli alunni, accolti nella loro unicità, di conseguenza i docenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole dell'obbligo (in quanto sono i primi responsabili dell'attuazione di percorsi individuali e di recupero), gli educatori dei servizi educativi e extrascolastici, tutti gli alunni nei diversi gruppi classe o sezioni che beneficiano di un supporto maggiore e stabile nelle attività; in secondo luogo le famiglie con minori in difficoltà e in generale le famiglie degli alunni delle scuole ed i volontari del servizio civile stesso.
Per il presente progetto, nello specifico possiamo indicare come destinatari diretti: 515 alunni, di cui 11 con diagnosi di DSA, disabilità o Bisogni Educativi Speciali.

Nello specifico, la presenza dei volontari è di supporto:
□ ai Docenti ed educatori: **nelle scuole dell'infanzia, sezioni Primavera e nei nidi** dove il metodo educativo si avvale della possibilità di lavoro a piccolo/medio gruppo, si possono attivare percorsi che prevedano una maggior compresenza rivolta ad una personalizzazione della proposta educativo-didattica; **in ogni scuola** si possono attivare percorsi individualizzati o di piccolo gruppo come supporto alle attività di studio, per favorire il recupero delle difficoltà; nei momenti conviviali e ricreativi possono valorizzare le buone relazioni fra gli alunni supportando il gioco nel tempo libero e favorendo un clima collaborativo e armonico durante il momento del pranzo
□ Al personale non docente: **in ogni scuola** si può curare più nel dettaglio la realizzazione di eventi, sia dal punto di vista organizzativo che precede l'evento che da quello attuativo
□ Agli alunni: **in ogni scuola** possono beneficiare di una attenzione specifica durante l'attività educativa o scolastica e favorisce un clima più disteso nelle relazioni e soddisfacente nel lavoro
□ Alle famiglie: **in ogni scuola** beneficeranno indirettamente del progetto in quanto, in accordo con gli insegnanti di classe e con eventuali specialisti chiamati in causa, i loro figli saranno supportati maggiormente e sostenuti nel percorso di crescita e conoscenza di sé.

Da ultimo, ma non in maniera secondaria, vorremmo indicare come beneficiari del presente progetto i giovani volontari: un'analisi dei curricula dei giovani che in questi anni hanno fatto domanda di Servizio civile, rivela infatti una rilevante percentuale di volontari che, potenzialmente, ha come prospettiva l'insegnamento o l'impegno lavorativo in ambito sociale, educativo, psicologico; numerosi di essi, ancora impegnati negli studi, desiderano però verificare le proprie attitudini, "mettere le mani in pasta", e cercano luoghi in cui questo sia possibile ed in cui questo interesse personale si concili col mettersi al servizio del bene comune.
Questo progetto crediamo contribuisca a un'integrazione dei giovani nella comunità, sia per chi ha difficoltà economiche e necessita di sicurezza, sia per chi ha bisogno di ritrovare un senso al proprio essere, di riscoprire il proprio valore e importanza per la difesa della patria in un'ottica di rinascita e, mai come in questo momento, riapertura verso l'altro, verso il domani.

4) *Obiettivo del progetto (*)*

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla pienarealizzazione del programma (*)

Il progetto *Ti prendo per mano a Piacenza* concorre alla piena realizzazione del programma Dire, Fare, Includere, Educare! 25 e si propone di migliorare la qualità, l'accessibilità e l'inclusività dei servizi educativi rivolti a bambini da 0 a 6 anni nel territorio di Piacenza, contribuendo al raggiungimento dell'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030: "*Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti*".

L'obiettivo specifico è quello di Rafforzare la capacità delle scuole coinvolte di rispondere in modo efficace, personalizzato e integrato ai bisogni educativi dei 515 bambini frequentanti (di cui 11 con disabilità certificate o BES), attraverso:

- la presenza costante dei volontari in supporto a educatori e docenti nei momenti-chiave della giornata scolastica e delle attività extrascolastiche (inserimento, routine, laboratori, gioco, attività psico-motorie esperienze d'apprendimento), [IL1-IL2-IM1-IO1]
- l'attivazione di percorsi educativi (scolastici ed extrascolastici) inclusivi e mirati, [IL3-IM2]
- la promozione della continuità educativa tra ordini diversi di scuola [IL4]
- e il coinvolgimento attivo delle 502 famiglie, valorizzando la loro partecipazione alla comunità educante [IN1].

Il progetto si articola in due aree principali:

1. **Servizi all'infanzia** (Area di intervento 5, Settore E): potenziamento della relazione educativa nei servizi 0–6, in linea con il D.Lgs. 107/15 e in particolare il decreto attuativo 65/2017 che prevede l'istituzione di un sistema integrato per i servizi educativi e d'istruzione per i bambini dalla nascita fino a 6 anni, costituendo i Poli per l'infanzia (2 delle sedi del progetto).
2. **Tutoraggio scolastico** (Area di intervento 9): supporto ai percorsi di continuità con la scuola primaria, con particolare attenzione ai bambini con bisogni educativi speciali, attraverso attività personalizzate e cooperative.

In coerenza con il traguardo 4.a dell'Agenda 2030, il progetto mira a rendere le scuole dell'infanzia coinvolte ambienti sicuri, accoglienti, non violenti e inclusivi, rafforzando le alleanze educative con le famiglie e il territorio.

Le azioni previste all'interno delle scuole, dei servizi educativi puntano quindi a fornire supporto, maggiore attenzione all'unicità, individualità del singolo, in un'ottica di comunità, perché, come ha ricordato più volte Papa Francesco, è vero il proverbio africano che "Per educare un bambino ci vuole un villaggio". Perciò, nell'educazione scolastica non deve mai mancare la collaborazione tra le diverse componenti della stessa comunità educativa. Senza comunicazione frequente e senza fiducia reciproca non si costruisce comunità e senza comunità non si riesce a educare[6].

Bisogno Specifico	**Obiettivo Specifico**
Si evidenzia la necessità, nella provincia di Piacenza, di **rafforzare la relazione di cura** tra educatori/insegnanti e bambini, e tra scuola e famiglia, per promuovere la crescita di una **comunità educante coesa** e attenta alla **unicità e ai bisogni specifici di ogni bambino**.	Promuovere un'attenzione educativa basata sulla cura e sull'unicità dei 515 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti, con particolare attenzione agli 11 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali, offrire a tutti i bambini esperienze educative e didattiche inclusive e personalizzate, nei contesti scolastici, extrascolastici e comunitari, favorendo la loro piena partecipazione e rafforzare una relazione significativa con le 502 famiglie coinvolte, sostenendole nel loro compito educativo e contribuendo alla crescita di una comunità educante solida e collaborativa.

Descrizione Indicatori	**Indicatori ex ante (situazione di partenza)**	**Indicatori ex post (situazione di arrivo)**
IL1: Numero di ore settimanali	0 ore settimanali	N.4.940 ore minimo dei

[6] ***DISCORSO DEL SANTO PADRE FRANCESCO AI MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE ITALIANA GENITORI*** *Aula Paolo VI - Venerdì, 7 settembre 2018*

dedicate dai volontari nei servizi scolastici		volontari dedicate ai bambini in contesto scolastico;
IL2: Numero di minori coinvolti nelle attività educative curate dai volontari	0 bambini coinvolti	N. 250 bambini almeno coinvolti nelle attività educative curate dai volontari
IL3: N. ore volontari dedicate ai bambini con difficoltà nei servizi scolastici	0 ore	N. 980 ore dei volontari dedicate ai bambini con difficoltà nei servizi scolastici
IL4: Numero di bambini seguiti in attività di accompagnamento alla scuola di ordine successivo	0 bambini	N.100 bambini seguiti in attività di accompagnamento alla scuola di ordine successivo
IM1: Numero di attività/laboratori attivati con il contributo dei volontari in ambiente extrascolastico	0 attività/laboratori attivati	N.7 attività/laboratori attivati
IM2: N. ore volontari dedicate ai bambini con difficoltà nei servizi extra scolastici	0 ore	N. 490 ore volontari dedicate ai bambini con difficoltà nei servizi extra scolastici
IN1: Numero di attività per i genitori dei minori iscritti	N.2 attività attivate per i genitori	Minimo 7 attività per i genitori dei minori iscritti
IO1: Numero di ore dedicate dai volontari alle attività di Back Office	0 ore dedicate dai volontari alle attività di back office	N. 1.090 ore dedicate dai volontari alle attività di back office

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nelprogetto (*)*

5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per raggiungere l'obiettivo specifico *Promuovere un'attenzione educativa basata sulla cura e sull'unicità dei 515 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti, con particolare attenzione agli 11 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali, offrire a tutti i bambini esperienze educative e didattiche inclusive e personalizzate, nei contesti scolastici, extrascolastici e comunitari, favorendo la loro piena partecipazione e rafforzare una relazione significativa con le 502 famiglie coinvolte, sostenendole nel loro compito educativo e contribuendo alla crescita di una comunità educante solida e collaborativa* previsto dal presente progetto facente parte del programma "Dire, Fare, Includere, Educare! 25" vengono individuate tre fasi.
Gli indicatori descritti al punto 3.1 e 4 si riferiscono alle attività della fase 2.

Fase 1: Preparazione

Attore principale di questa fase è l'**Ente FISM Bologna**, ma non solo, che si occupa di tutto quello che serve per preparare, e rendere operativo il presente progetto e vede lo svolgersi delle seguenti attività:

	Attività	Descrizione attività
A	**Analisi e rilevazione del bisogno** e valutazione dei progetti precedentemente conclusi da tutti gli enti coinvolti	Analisi dei bisogni espressi dagli utenti e individuazione di quelli a cui si può dare risposta attraverso l'impiego di volontari SCU, rilevando gli obiettivi dedotti dal programma. Valutazione dell'apporto qualitativo e quantitativo dei volontari alla mission educativa nei progetti precedentemente conclusi individuazione e coinvolgimento delle risorse interne per l'avvio della fase progettuale e realizzativa.
B	**Stesura del progetto** sulla base dei dati reperiti e delle valutazioni	Elaborazione di un nuovo progetto a partire dall'analisi precedentemente effettuata.

	fatte. Stipula di accordi di partnership	In questa fase vengono coinvolti **tutti gli enti**.
C	**Pubblicazione del bando** per i volontari del Servizio Civile, pubblicizzazione del progetto e ricerca dei volontari	Al momento dell'apertura del bando, verificato l'inserimento in graduatoria del proprio tra i progetti approvati e finanziati, l'**Ente titolare FISM** pubblica il progetto nella sezione apposita del proprio sito internet ed in tutti i canali social a propria disposizione e lo pubblicizza nelle sedi opportune, così come faranno **tutti gli Enti attuatori** ed i diversi partner.
D	**Raccolta delle domande** degli aspiranti volontari e verifica dei requisiti entro i termini di scadenza previsti dal bando; eventuali colloqui conoscitivi indirizzando i giovani presso la sede di servizio più idonea alle loro richieste	**Fism, come Ente titolare** raccoglie le domande che saranno fatte dagli aspiranti volontari in ottemperanza a quanto richiesto nel bando; gli aspiranti volontari vengono informati sulle caratteristiche del progetto, dei diversi Enti e delle varie sedi progetto per le quali possono presentare domanda e saranno aiutati nella scelta della sede di progetto per la quale fare domanda che maggiormente risponde alle esigenze ed aspettative del giovane
E	**Selezione dei volontari**, formazione e pubblicazione della graduatoria in base alla sede di attuazione	**Fism, come Ente titolare** del progetto si occupa di costituire la commissione di selezione dei volontari e coordinare i diversi Enti nelle procedure di selezione. I colloqui si svolgeranno utilizzando quanto dichiarato in fase di accreditamento dell'Ente. Formata la graduatoria, viene pubblicata sul sito internet. Successivamente si trasmette la documentazione prevista per l'avvio al servizio, con indicazione della data di inizio. I volontari selezionati saranno contattati personalmente.

Fase 2: Avvio e Svolgimento del Progetto

La seconda fase è il cuore del progetto e ne vede lo sviluppo in ogni singola sede con le proprie peculiarità. Le attività di seguito descritte sono similari per tutte le sedi coinvolte nel progetto e si differenziano (come descritto in tabella) per i servizi educativi o scolastici presenti e la presenza di alcune attività specifiche, attraverso le quali concorrono al raggiungimento dell'obiettivo del progetto.

	Attività	Descrizione Attività
F	**Accoglienza e avvio** al servizio dei volontari in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	**FISM, come Ente titolare** del progetto si occupa di convocare i volontari presso una delle sedi accreditate (o presso luogo più idoneo per spazi in relazione alla normativa di sicurezza vigente) per presentare il progetto, gli Enti e verificare la documentazione necessaria.
G	Nei primi giorni di **accoglienza** (in modo similare in tutte le sedi) dei volontari, verifica attitudinale e conseguente affidamento dei compiti più adeguati alle loro caratteristiche	Gli OLP, le dirigenze e i referenti di **ogni sede di Accoglienza di ogni Ente** svolgono colloqui finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei volontari e alla valutazione dei loro interessi, predisposizioni e competenze. Gli OLP, in accordo con i Dirigenti scolastici e i Coordinatori, procedono all'inserimento nell'area di attività più adeguata alle caratteristiche del singolo volontario dando loro un primo orario di servizio che verrà verificato costantemente per poter garantire il miglior inserimento dei giovani
H	**Formazione generale**	**Fism Bologna, come Ente titolare** di progetto, organizza la formazione generale secondo il sistema accreditato, direttamente o in collaborazione con il Copresc di Piacenza, prevedendo sia la modalità in presenza, che on-line sincrona o asincrona. In quest'ultimo caso non supererà il 50% del totale.
I	**Formazione specifica** dei volontari in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	**FISM come Ente titolare del progetto** organizza e verifica lo svolgimento della formazione specifica, che sarà la stessa, ovvero con gli stessi moduli formativi, per ogni Sede di attuazione. Alcuni moduli saranno svolti in **ogni** singola sede di attuazione con il formatore messo a disposizione dagli **Enti**, altri si svolgeranno congiuntamente.
L	**Attività educative e didattiche proprie**	**Presente in tutte le sedi degli Enti** Durante il normale svolgimento dell'attività scolastica o educativa, ogni Ente offre ai

	dell'ordine scolastico (similari in tutte le sedi).	bambini una maggiore attenzione alla loro specificità, garantisce a chi è in difficoltà un rapporto personalizzato durante i momenti di: accoglienza, attività, cura della persona, riposo pomeridiano e nelle Scuole di ordine superiore garantisce ai minori con DSA, BES o difficoltà di varia natura un lavoro scolastico con modalità didattiche facilitanti, individuale o in piccolo gruppo. Tutti gli Enti concorrono nel permettere ai minori di tutti gli ordini di scuola di vivere una situazione di maggior benessere in momenti conviviali e non strutturati interni allo svolgimento dell'attività scolastica (pasti, ricreazioni…).

sede 204289 - SCUOLA DELL'INFANZIA PREZIOSISSIMO SANGUE	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: progetto di continuità laboratori sensoriali laboratori creativi-artistici laboratorio musicale laboratorio teatrale psicomotricità danza educativa outdoor education letture animate laboratori di inglese laboratorio luci/ombre laboratori alimentari attività di coding e approccio alle tecnologie digitali Attività da remoto Asincrone se necessario
Sede 214696 – Scuola Infanzia e Nido Mirra	Attività educative e didattiche - Nido Nello specifico offre attività di: progetto di continuità attività esperienziali atelier outdoor education letture animate Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: progetto di continuità attività esperienziali atelier laboratorio musicale psicomotricità outdoor education letture animate percorso in inglese piscina uscite sul territorio (teatro, musei, uscite in città)
Sede 214946 – Polo per l'infanzia 0-6 Giannelline	Attività educative e didattiche - Nido Nello specifico offre attività di: progetto di continuità outdoor education laboratori sensoriali laboratori creativi-artistici letture animate Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: progetto di continuità laboratori sensoriali laboratori creativi-artistici, come il teatro laboratorio musicale laboratorio di lingua inglese psicomotricità outdoor education letture animate Eventuali laboratori dipendono dalla situazione contestuale Attività da remoto se necessario

		Sede 214945 – Scuola dell'infanzia Mons. Torta	Attività educative e didattiche - Scuola dell'infanzia: Laboratorio psicomotricità Laboratorio musica Laboratorio lingua inglese Laboratorio teatro-danza Uscite didattiche e visite ai musei Attività da remoto se necessario	
		Sede 171557 – Scuola Infanzia Beata Vergine Addolorata	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: progetto di continuità laboratori sensoriali laboratori creativi-artistici laboratorio musicale laboratorio teatrale laboratorio di orto letture animate psicomotricità yoga outdoor education letture animate percorso in inglese per i 5 anni Attività da remoto Asincrone se necessario	
		Sede 214945 – Scuola dell'Infanzia Mons. Chiapperini	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: progetto di continuità laboratorio musicale laboratorio di circo Laboratorio di neuropsicomotricità corso di nuoto presso struttura altra esperienze di didattica outdoor rafforzamento fuzioni esecutive tramite giochi in scatola percorsi di alfabetizzazione emergente	
		Sede 214943 – Scuola dell'Infanzia San Fiorenzo	Attività educative e didattiche - Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: progetto di continuità laboratori sensoriali laboratori creativi-artistici laboratorio teatrale laboratorio di orto psicomotricità danza educativa outdoor education letture animate percorso in inglese Attività da remoto Asincrone se necessario	
M	**Attività in ambiente extra scolastico (similari in tutte le sedi).**	**Presente in tutte le sedi degli Enti** Iniziative rivolte a sostegno dei bambini Presenza nei servizi di Centro Estivo e/o attività extrascolastiche (pre e post scuola, accompagnamento pulmino, ecc) per garantire ai minori con DSA, BES o difficoltà di varia natura una esperienza positiva e un supporto nelle attività di studio, ricreative e laboratoriali.		
		sede 204289 - SCUOLA DELL'INFANZIA PREZIOSISSIMO SANGUE	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: servizio estivo pre e post orario laboratorio di propedeutica alla danza laboratorio di ginnastica artistica attività da remoto asincrona	
		Sede 214696 – Scuola Infanzia e Nido Mirra	Attività extrascolastiche – Nido: Nello specifico offre attività di: servizio estivo pre e post orario Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di:	

			servizio estivo pre e post orario attività da remoto se necessario attività laboratoriali per bambini post orario scolastico	
		Sede 214946 – Polo per l'infanzia 0-6 Giannelli	Attività extrascolastiche – Nido: Nello specifico offre attività di: servizio estivo pre e post orario Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: servizio estivo pre e post orario attività da remoto se necessario	
		Sede 214945 – Scuola dell'infanzia Mons. Torta	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: pre e post orario	
		Sede 171557 – Scuola Infanzia Beata Vergine Addolorata	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: servizio estivo pre e post orario laboratorio in lingua laboratori artistici laboratorio di lettura "Favole e Tisane" Attività da remoto Asincrona in caso di necessità	
		Sede 214945 – Scuola dell'Infanzia Mons. Chiapperini	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: pre e post orario servizio estivo Attività da remoto se necessario	
		Sede 214943 – Scuola dell'Infanzia San Fiorenzo	Attività extrascolastiche – Scuola dell'Infanzia: Nello specifico offre attività di: servizio estivo pre e post orario workshop cucina workshop teatro workshop inglese workshop riciclo creativo workshop yoga Attività da remoto Asincrona in caso di necessità	
N	**Attività di coinvolgimento delle Famiglie (similari in tutte le sedi).**	Tutti gli enti coinvolti credono nell'importanza della corresponsabilità educativa tra scuola e famiglie e si impegnano con attività mirate a sostenere questa alleanza. Nello specifico **tutti gli Enti** organizzano, nel corso dell'anno incontri educativi/formativi, colloqui individuali, eventi, laboratori per genitori, open day e open week.		
O	**Attività di backoffice (similari in tutte le sedi).**	**Tutti gli Enti,** prevedono momenti di attività gestionale, segretariale e organizzativa per sostenere il buon funzionamento delle attività sopra previste.		
P	**Monitoraggio in modo coordinato e congiunto tra FISM e tutti gli altri Enti**	Monitoraggio del progetto e del suo svolgimento, raccolta delle osservazioni e proposte formulate dai volontari. Insediamento degli organi direzionali ed esecutivi della coprogettazione e loro riunioni operative		
Q	**Tutoraggio in modo coordinato e congiunto da FISM e l'Ente CEFAL per tutti gli altri Enti e Attestazione delle Competenze**	Verranno svolte le attività di tutoraggio in gruppo per dare ai giovani le conoscenze e le competenze necessarie per introdursi al mondo del lavoro. Le attività individuali previste saranno necessarie per una personalizzazione delle conoscenze e per individuazione di attitudini e criticità personali e verranno svolte come descritto in Helios. Il percorso terminerà con anche l'attestazione delle competenze ad opera dell'Ente Terzo Cefal.		

Fase 3: Verifica

La terza fase è il termine del progetto e si attua nella sua valutazione.

	Attività	Descrizione Attività
R	**Valutazione del progetto e restituzione in modo coordinato da FISM e congiunto con tutti gli Enti**	Nel periodo finale di attuazione del progetto, **FISM** in collaborazione con **tutti gli Enti Attuatori** procede alla verifica del raggiungimento degli obiettivi e del contributo fornito dall'opera dei volontari, attraverso la valutazione di parametri qualitativi e quantitativi.
S	**Valutazione nuove proposte in modo coordinato da FISM e congiunto con tutti gli Enti**	Alla luce delle valutazioni emerse, **FISM** in collaborazione con **tutti gli Enti** passa all'individuazione degli obiettivi da perseguire con la progettazione successiva. Verranno valutati inoltre gli impatti della coprogettazione, verificando l'opportunità di proseguire o meno con questa modalità

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

OBIETTIVO SPECIFICO: Promuovere un'attenzione educativa basata sulla cura e sull'unicità dei 515 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti, con particolare attenzione agli 11 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali, offrire a tutti i bambini esperienze educative e didattiche inclusive e personalizzate, nei contesti scolastici, extrascolastici e comunitari, favorendo la loro piena partecipazione e rafforzare una relazione significativa con le 502 famiglie coinvolte, sostenendole nel loro compito educativo e contribuendo alla crescita di una comunità educante solida e collaborativa.

	Tempi	MESI											
		0	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°
Fase 1: Preparazione	Attività												
A	Analisi e rilevazione del bisogno												
B	Stesura del progetto e accordi												
C	Bando per i volontari di Servizio Civile												
D	Raccolta domande aspiranti volontari												
E	Selezione e graduatoria												
Fase 2: Avvio e Svolgimento del progetto	Attività												
F	Accoglienza e avvio												
G	Accoglienza												
H	Formazione generale												
I	Formazione specifica												
L	Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico												
M	Attività in ambiente extra scolastico												
N	Attività di coinvolgimento delle Famiglie												
O	Attività di backoffice												
P	Monitoraggio												
Q	Tutoraggio e Attestazione delle Competenze												
Fase 3: Verifica	Attività												

R	Valutazione del progetto e restituzione												
S	Valutazione nuove proposte												

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Gli Enti coinvolti nel progetto credono nel valore del servizio civile come opportunità di crescita per i giovani, che mai come in questo periodo storico stanno attraversando una fase difficile. Nello specifico, in un'ottica di cittadinanza attiva, il progetto vuole dare un'opportunità concreta ai ragazzi di mettersi in gioco nel prendersi cura degli altri e di sé stessi, nella costruzione di una comunità sempre più attenta e resiliente.

Per questo motivo, infatti, alcune delle formazioni specifiche danno già degli attestati validi (HCCP, sicurezza) e spendibili poi nel mondo del lavoro, e grande importanza con impiego di tempo e risorse viene data all'esperienza di tutoraggio e all'attestazione delle competenze.

I volontari parteciperanno a tutte le fasi del progetto: in alcune saranno parte attiva (formazione, sensibilizzazione, monitoraggio) in altre saranno inizialmente affiancati dall'OLP e da educatori/insegnanti ed esperti per poi proseguire autonomamente (attività rivolte ai bambini), in altre infine parteciperanno come "uditori" (partecipazione agli incontri di area degli educatori/insegnanti). Alcune attività saranno congiunte e svolte unitariamente tra tutti i volontari del progetto, altre si svolgeranno solo presso la propria sede di attuazione.

Il metodo di lavoro che sarà loro proposto sarà quello indicato nella carta di impegno etico del servizio civile: "imparare facendo". Certo è che al volontario non verranno delegate responsabilità proprie del personale dell'Ente. Nello svolgimento delle attività loro affidate saranno seguiti dall'OLP, dalle Coordinatrici, dalle Educatrici/Insegnanti e da tutto il personale, nel rispetto e seguendo gli standard qualitativi del programma "Dire, Fare, Includere, Educare! 25" di cui è parte integrante.

Dall'esperienza di FISM come Ente di servizio civile si apprende che una parte dei giovani che fa domanda presso Enti che gestiscono Scuole ha il desiderio di verificare l'insegnamento come prospettiva professionale. Dai monitoraggi effettuati negli anni scorsi è emersa la soddisfazione dei volontari per avere avuto la possibilità di sperimentarsi e di stare acquisendo competenze e conoscenze che potranno essere molto utili per l'indirizzo di studio che hanno scelto. La compresenza in sezione/classe permette ai volontari di partecipare attivamente alla quotidianità e alle routine dei servizi educativi, potendo osservare il metodo educativo - didattico che le nostre insegnanti ed educatrici applicano nei diversi momenti della giornata.

Il presente progetto prevede il coinvolgimento di Giovani con Minori Opportunità specificatamente di Giovani con difficoltà economiche per i quali si ritiene che queste attività indicate e descritte nella seguente tabella siano appropriate nella stessa variabilità individuale di qualsiasi altra persona.

Fase 1: Preparazione	Attività Enti	Sedi	Attività dei Volontari	Ruolo volontario	Indicatore obiettivo
A	Analisi e rilevazione del bisogno	Fism e Accoglienti	Questa fase non coinvolge i volontari perché è prima della loro entrata in servizio ma funzione ed indispensabile a tale scopo	/	/
B	Stesura del progetto e accordi	Fism e Accoglienti	Questa fase non coinvolge i volontari perché è prima della loro entrata in servizio ma funzione ed indispensabile a tale scopo	/	/
C	Bando per i volontari di Servizio Civile	Fism e Accoglienti	Consultazione dei siti istituzionali e compilazione della domanda secondo quanto richiesto dal bando	Attivo	/

D	Raccolta domande aspiranti volontari	Fism e Accoglienti	Invio della domanda	/	/
E	Selezione e graduatoria	Fism e Accoglienti	Consultazione dei siti per verificare le date di selezione e poi la graduatoria ad esito delle selezioni	Attivo	/
Fase 2: Avvio e Svolgimento del progetto	Attività Enti	Sedi	Attività dei Volontari		
F	Accoglienza e avvio in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	Fism e Accoglienti	I volontari vengono convocati da FISM presso una delle sedi accreditate (o altra sede ritenuta idonea in base al numero degli aventi diritto a prendere servizio) per tutti gli adempimenti amministrativi di entrata in servizio, la presentazione del progetto e la lettura della normativa vigente e le prime ore di Formazione specifica. Lo stesso giorno o quello successivo, a seconda dell'organizzazione, i giovani conosceranno i rispettivi OLP, verranno presentate le mansioni e il ruolo previsto, il calendario delle formazioni, e verrà concordato l'orario di servizio, e quanto di ulteriore si riterrà utile alla presa in servizio.	Attivo	/
G	Accoglienza in modo similare in tutte le sedi	Tutte le sedi di progetto	Successivamente i giovani saranno accolti nelle proprie sedi di progetto dove conosceranno il personale coinvolto e la struttura per la quale hanno fatto domanda: la sua organizzazione e funzione. Nei primi giorni faranno dei colloqui conoscitivi con gli OLP e il personale dirigente delle strutture per capire meglio quale specifica mansione può essere più congeniale alle caratteristiche del singolo volontario.	Attivo	/
H	Formazione generale in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	Tutti i volontari	I giovani parteciperanno alla formazione generale organizzata da FISM Bologna (direttamente o con l'ausilio del Copresc di Piacenza per coinvolgere maggiormente il Territorio) avendo così l'opportunità di conoscere altri volontari, altre esperienze ed ampliare l'orizzonte della loro conoscenza del servizio civile.	Partecipe	/
I	Formazione specifica in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	Tutti i volontari	Tutti i volontari partecipano a momenti periodici di formazione specifica che l'Ente FISM coordina e organizza in collaborazione con gli Enti, applicando i contenuti descritti al punto 9, le tecniche e metodologia al punto 8 del presente progetto. Alcune ore di formazione saranno proprie dei formatori indicati da ogni sede per permettere a ogni volontario di entrare nella specificità del metodo educativo e della progettazione tipiche di quella realtà educativa.	Partecipe	/
L	Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Tutte le sedi di progetto	Presenza nelle Scuole e nei servizi Educativi per garantire ai bambini maggiore cura e attenzione durante i momenti di: accoglienza, attività, cura della persona, pasto, riposo pomeridiano. Le attività previste da ogni realtà scolastica sono state descritte nel punto 5.1 del presente progetto Prima attività dei volontari è l'osservazione del contesto, dell'equipe, del gruppo di minori e delle	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe	IL1 IL2 IL3 IL4

			attività proposte loro, confrontandosi con il personale per capirne la portata educativa. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, parteciperanno alle attività della sezione/classe: entreranno in relazione con i bambini, accompagnandoli nelle routine quotidiane, nella cura personale e sostenendo gli educatori e insegnanti nelle attività proposte al gruppo. Rientrano tra queste attività anche la cura dell'ambiente scolastico e dei materiali, l'accompagnamento del gruppo in uscite didattiche o gite scolastiche, o l'eventuale supporto all'accompagnamento scolastico con piedibus o pulmini e la presenza nei momenti conviviali per permettere ai minori di tutti gli ordini di scuola di vivere una situazione di maggior benessere (pasti, feste, ecc). Qualora fosse necessario e se ne vedesse l'opportunità potrà sostenere il bambino con attività individuali o a piccoli gruppi. Se gli operatori volontari disponessero di adeguati strumenti, o la sede potrà fornirglieli, sarà possibile svolgere le attività "da remoto"[7] ovvero la promozione della relazione educativo/didattica attraverso video e canali social della scuola. I volontari aiuteranno, in base alla loro capacità e possibilità, a costruire video, tutorial, volantini o altro materiale per i bambini, le famiglie o la comunità, secondo quando concordato con il personale della sede. Vediamo le possibili attività per sede:	educativa	
		Sede 214946 – Polo per l'infanzia 0-6 Giannelli	A supporto delle attività delle insegnanti e delle educatrici, i volontari aiutano nelle routine di cura (erogazione del pasto, imboccare i bimbi non autonomi, aiuto nell'addormentamento, momento dell'igiene aiutando nel lavaggio delle mani, ecc), nelle attività educative e didattiche (predisponendo il materiale, allestendo lo spazio per il gioco o le attività, riordinando i locali, seguendo un piccolo gruppo di bimbi durante il gioco/attività o seguendo bambini non completamente autonomi), partecipano ad uscite didattiche (accompagnando il gruppo e facendo supervisione), partecipano ai diversi laboratori, si occupano della documentazione delle attività (fotografie, stesura di sfogli documentativi al pc)	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		sede 204289 - SCUOLA DELL'INFANZIA PREZIOSISSIMO SANGUE	Attività che possono svolgere i volontari durante le attività scolastiche: -assistenza e osservazione del gruppo durante il momento della accoglienza e della riconsegna -aiuto alle insegnanti di sezione durante la mattinata e le attività educative: reperimento di materiale, assistenza per bambini in difficoltà a portare a termine le consegne -proposta di piccoli giochi durante i momenti "liberi" -proposta di percorsi e piccoli progetti in accordo con le insegnanti -lettura di libri -assistenza dei bambini per l'igiene, la cura personale e	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4

[7] Eventuali attività "da remoto" non potranno superare il 30% delle attività totali.

			durante il pranzo -aiuto nel mantenere in ordine le sezioni e gli spazi scolastici -preparazione dei lettini dei bimbi che fanno il riposo pomeridiano -accompagnamento e assistenza durante le uscite scolastiche		
		Sede 214696 – SCUOLA INFANZIA MIRRA	Osservazione del gruppo sezione e confronto con le insegnanti rispetto ai bisogni e alle competenze dei singoli bambini. Partecipazione a momenti di equipe per delineare le piste di ricerca del processo educativo. strutturazione dei contesti esperienziali e loro cura sia in sezione che in atelier. Gestione dei momenti di routine (bagno, pasto e riposo); inoltre, pian piano riuscire a gestire i momenti di circle time e rielaborare le verbalizzazioni dei bambini; condurre a piccolo gruppo esperienze pensate ed elaborate autonomamente insieme ai bambini; partecipare in modo attivo alla gestione dei gruppi bambini portando le proprie competenze personali; partecipare alle uscite sul territorio (teatro, visite ai musei, piscina, uscita in città)	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		Sede – 214945 SCUOLA INFANZIA MON. TORTA	Accoglienza dei bambini Aiuto durante i momenti di routine (bagno, pranzo e nanna) Compresenza con insegnanti durante le attività in sezione e nei vari laboratori Cura e preparazione del materiale scolastico Accompagnamento del gruppo in uscite didattiche o gite scolastiche Attività individuale o in piccolo gruppo rivolta ai bambini che ne necessitano Momenti di lettura a piccolo gruppo nella biblioteca della scuola	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		Sede 214944 SCUOLA INFANZIA MONS. CHIAPPERINI	Affiancamento insegnante attività didattiche (assistenza routine di igiene personale, assistenza durante il bagno, assistenza durante il servizio pasto, assistenza nella preparazione alla nanna, assistenza nel dormitorio, assistenza durante i laboratori di esperti esterni, assistenza nella sorveglianza dei bambini durante il gioco in cortile) preparazione del materiale necessario per attività specifiche (pannello appello, calendario, incarichi, documentazione a parete...) affiancamento delle insegnanti ad accompagnamento dei gruppi durante le uscite didattiche (biblioteca, teatro, piscina, gite) o durante le passeggiate per le esperienze outdoor affiancamento personale ausiliario per riordino degli spazi, pulizie post pasti, riordino letti nel dormitorio manutenzione, riordino e gestione del materiale e degli strumenti didattici (inventario dei materiali, controllo e rifornimento del materiale a consumo come fogli, pennarelli, matite, pastelli)	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		Sede 171557 SCUOLA INFANZIA BEATA VERGINE ADDOLORATA	accoglienza, attività, cura della persona, pasto, riposo pomeridiano. Cura dell'ambiente scolastico e dei materiali, gli può essere chiesto di sistemare l'aula dopo una attività in cui i bambini hanno sporcato pavimenti e banchi. Accompagnamento del gruppo in uscite didattiche o gite scolastiche. I volontari assistono e partecipano alle attività della classe durante tutta la giornata, seguendo sempre le indicazioni dell'insegnante presente.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		Sede 214943	Presenza nelle Scuole e nei servizi Educativi per garantire	Da ruolo	IL1

		SCUOLA INFANZIA SAN FIORENZO	ai bambini maggiore cura e attenzione durante i momenti di: accoglienza, attività, cura della persona, pasto, riposo pomeridiano. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, parteciperanno alle attività della sezione/classe: entreranno in relazione con i bambini, accompagnandoli nelle routine quotidiane, nella cura personale. Qualora fosse necessario e se ne vedesse l'opportunità potrà sostenere il bambino con attività individuali o a piccoli gruppi.	osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IL2 IL3 IL4
M	Attività in ambiente extra scolastico similari ma con delle specificità per ogni sede	Tutte le sedi di progetto	Nei diversi servizi extrascolastici garantire ai bambini la frequenza di attività educative e progettuali integrate a quelle scolastiche. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, entreranno in relazione con i bambini, e potranno dar vita a momenti di attività didattico - educative, laboratoriali anche eventualmente accompagnandoli in uscite o in vacanze studio. Rientra in queste attività anche la partecipazione ad eventuali campi scuola e servizi organizzati in periodi di chiusura delle scuole. Grazie ad abilità e capacità specifiche dei volontari, sarà possibile realizzare attività aggiuntive. Le attività vengono svolte sempre in collaborazione con il personale di riferimento al quale si affiancano i giovani in SCU. Pian piano sarà possibile, organizzare attività e laboratori in base alle caratteristiche e abilità mostrate. Se gli operatori volontari disponessero di adeguati strumenti, o la sede potrà fornirglieli, sarà possibile svolgere le attività "da remoto"[8] ovvero tutoraggio compiti on-line, preparazione di contenuti digitali, organizzazione di attività didattiche e laboratoriali on-line: il giovane, con l'aiuto del personale, potrà preparare dei tutorial di piccole attività da proporre ai bambini a casa.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IM1 IM2
		Sede 214946 – Polo per l'infanzia 0-6 Giannelli	A supporto delle attività delle insegnanti e delle educatrici, i volontari partecipano al centro estivo, aiutando con le attività di cura/routine (uguali a quelle dell'anno scolastico). Nei servizi di pre scuola e post scuola i volontari predispongono giochi e attività per il gruppo specifico di bimbi, riordinano lo spazio, si occupano delle azioni di cura specifiche di questo tempo, come l'igiene personale.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IM1 IM2
		sede 204289 - SCUOLA DELL'INFANZIA PREZIOSISSIMO SANGUE	Attività che possono svolgere i volontari durante le attività extra-scolastiche: -assistenza e aiuto durante il centro estivo durante il mese di luglio: per le proposte delle attività, accompagnare l'insegnante e il gruppo di bimbi che fanno il corso in piscina, assistenza durante la cura e l'igiene personale e durante il pranzo -dare vita a momenti di attività didattico - educative durante i momenti di pre e post scuola -organizzare attività e laboratori in base alle caratteristiche e abilità mostrate dai volontari, in accordo con le insegnanti	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IM1 IM2
		Sede 214696 – SCUOLA	Partecipazione all'organizzazione e alla gestione del nido estivo proponendo esperienze di gioco.	Da ruolo osservativo a	IM1

[8] Eventuali attività "da remoto" non potranno superare il 30% delle attività totali.

		INFANZIA MIRRA	attività di cura dei bambini accompagnandoli anche nelle ruotine quotidiane nella gestione del pranzo, nel bagno e nel momento del riposo.	ruolo attivo e protagonista .Coadiuva l'equipe educativa	IM2
		Sede – 214945 SCUOLA INFANZIA MON. TORTA	Nei servizi extrascolastici (se organizzati) aiutare e assistere i bambini Accompagnare i bambini se sono previste uscite Partecipazione a centri estivi (se organizzati) Predisposizione di attività anche da remoto	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IM1 IM2
		Sede 214944 SCUOLA INFANZIA MONS. CHIAPPERINI	affiancamento delle insegnanti durante le diverse proposte ludiche, preparazione del materiale, affiancamento delle insegnanti per uscite sul territorio e gite, affiancamento personale ausiliario per pulizie post pasti e riordino dormitorio, affiancamento del personale durante le routine di igiene, preparazione alla nanna, servizio pasti e assistenza dormitori. Assistenza delle insegnanti per la gestione dei gruppi in piscina (struttura fissa montata in cortile)	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IM1 IM2
		Sede 171557 SCUOLA INFANZIA BEATA VERGINE ADDOLORATA	Durante la chiusura estiva della scuola si effettua servizio per le famiglie di Centro Estivo, e i volontari partecipano con orario pieno alla giornata. Accoglienza, attività ludiche all'aperto, uscite brevi con scuolabus del comune. Preparazione giochi e riordino. Nell'ultima settimana di agosto aiutano per sistemazione nuove aule.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IM1 IM2
		Sede 214943 SCUOLA INFANZIA SAN FIORENZO	Nei diversi servizi extrascolastici garantire ai bambini la frequenza di attività educative e progettuali integrate a quelle scolastiche. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, entreranno in relazione con i bambini, e potranno dar vita a momenti di attività didattico - educative, laboratoriali anche eventualmente accompagnandoli in uscite o in vacanze studio. Rientra in queste attività anche la partecipazione ad eventuali campi scuola e servizi organizzati in periodi di chiusura delle scuole.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuva l'equipe educativa	IM1 IM2
N	Attività di coinvolgimento delle Famiglie similare in ogni sede	Tutte le sedi progetto	Comprende tutte le attività che gli Enti mettono in piedi per sostenere la corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia. I volontari impareranno a conoscere le dinamiche legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, affiancando il personale che svolge questo servizio. I volontari impareranno a costruire un rapporto di fiducia reciproca con le famiglie e supporteranno il personale in attività di incontri per genitori	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		Sede 214946 – Polo per l'infanzia 0-6 Giannelli	I volontari incontrano le famiglie nella quotidianità nei momenti di ingresso e di uscita da scuola dei bambini; interagiscono con i genitori scambiando alcune informazioni sulla giornata dei bambini restando in accordo con le rispettive insegnanti/educatrici. Inoltre partecipano agli incontri di sezione che si tengono tra l'equipe educativa e i genitori della classe, dove possono promuovere anche il servizio civile e presentare il lavoro svolto coi bambini da loro.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		sede 204289 - SCUOLA DELL'INFANZIA PREZIOSISSIMO SANGUE	Le attività che possono fare i volontari le attività di coinvolgimento delle famiglie: -aiutare nell'organizzazione degli eventi di festa: reperire materiale utile, accogliere famiglie e genitori -supporto nei laboratori con le famiglie	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1

			-partecipazione ad open day e racconto della propria esperienza presso la sede		
		Sede 214696 – SCUOLA INFANZIA MIRRA	collaborazione nella strutturazione di momenti con le famiglie; partecipazione alle riunioni di sezione o generali portando la propria esperienza di volontario.; organizzazione insieme alle insegnanti di feste e open day; collaborazione nella stesura della documentazione dei percorsi per le famiglie portando le proprie competenze tecnologiche e digitali.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		Sede –214945 SCUOLA INF. MONS. TORTA	Partecipare alle assemblee con i genitori Affiancare le insegnanti durante le lezioni aperte ai genitori e/o i saggi-spettacoli di fine anno	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		Sede 214944 SCUOLA INFANZIA MONS. CHIAPPERINI	I volontari impareranno a conoscere le dinamiche legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, affiancando il personale che svolge questo servizio. (affiancamento del personale nel ricevimento e nell'accoglienza dei nuovi bambini e delle nuove famiglie.) I volontari impareranno a costruire un rapporto di fiducia reciproca con le famiglie e supporteranno il personale in attività di incontri per genitori (aiuto nella preparazione dei ppt da presentare alle famiglie, nella preparazione dei documenti da consegnare nei primi giorni, nella predisposizione dei google form che la scuola usa per raccogliere informazioni riferite ad argomenti o attività specifiche)	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		Sede 171557 SCUOLA INFANZIA BVA	I volontari saranno presenti alle riunioni con le famiglie e alle assemblee generali e di classe. Sarà importante stabilire un rapporto costruttivo con le stesse.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		Sede 214943 SCUOLA INF SAN FIORENZO	I volontari impareranno a conoscere le dinamiche legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, affiancando il personale che svolge questo servizio.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
O	Attività di backoffice Attività similari per quanto riguarda la specificità delle sedi, ma realizzate in modo coordinato e congiunto con FISM per quanto riguarda la promozione del SCU	Tutte le sedi progetto	I volontari assegnati al servizio collaborano anche con la segreteria (centralino e portineria) e la direzione dei vari enti co-progettanti, e dell'ente titolare FISM in diverso modo. Ad esempio per approfondire la conoscenza dell'organizzazione scolastica e nell'organizzazione e preparazione di eventi educativo-culturali-promozionali che vengono organizzati nel corso dell'anno, come da co-programma presentato. Tutti i volontari partecipano alla realizzazione dei vari eventi, anche con modifiche e prolungamenti concordati dell'orario di servizio. Tutti i volontari sono chiamati a partecipare ai momenti di sensibilizzazione del servizio civile nei luoghi e nelle sedi che saranno organizzate allo scopo Parteciperanno inoltre agli Open Day organizzati dalle scuole/asili gestiti dagli Enti co-progettanti, per sensibilizzare le famiglie sul rilievo sociale del servizio civile. La partecipazione all'open day comprende l'allestimento di un banchetto (preparazione di manifesti, depliant …) e la presenza per tutta la durata dell'Open day che potrà essere di una intera o di mezza giornata. Durante gli open day dovranno promuovere l'esperienza di servizio civile distribuendo ed illustrando agli intervenuti il materiale illustrativo.	Attivo	IO1
		Sede 214946 – Polo per	Partecipano agli openday; aiutano la coordinatrice/segreteria nella sistemazione dell'archivio,	Attivo	IO1

		l'infanzia 0-6 Giannelli	nell'inserimento di dati, come anagrafiche degli alunni, nel riordino e classificazione dei diversi documenti, nella sistemazione del materiale fotografico.		
		sede 204289 - SCUOLA DELL'INFANZIA PREZIOSISSIMO SANGUE	-aiuto per semplici mansioni di segreteria: creare etichette e contrassegni per gli armadietti dei bambini -partecipare agli open day e racconto della propria esperienza presso la sede -aiuto nella creazione di materiale documentativo: locandine, video, pannelli espositivi	Attivo	IO1
		Sede 214696 – SCUOLA INFANZIA MIRRA	I volontari possono occuparsi della preparazione di documentazione da distribuire alle famiglie in occasione degli open day o di materiale promozionale della scuola. Durante il mese di luglio in cui i volontari sono meno occupati nelle attività con i bambini aiutano a preparare le documentazioni da consegnare alle famiglie dei bimbi nuovi iscritti che inizieranno la frequenza per la prima volta a settembre, aiutano a riordinare le schede di tutti i bambini verificando la presenza di tutta la documentazione necessaria.	Attivo	IO1
		Sede – 214945 SCUOLA INF MONS. TORTA	Fotocopiare e fascicolare materiale per le attività dei bambini	Attivo	IO1
		Sede 214944 SCUOLA INFANZIA MONS. CHIAPPERINI	predisposizione dei documenti da fornire alle famiglie al momento delle iscrizioni e raccolta e riordino degli stessi, controllo e verifica delle presenze e dei buoni pasto, predisposizione delle mail per contattare servizi di trasporto per eventuali uscite didattiche.	Attivo	IO1
		Sede 171557 SCUOLA INFANZIA BEATA VERGINE ADDOLORATA	I volontari prestano servizio in diversi modi nella segreteria della scuola, avendo quindi la possibilità di conoscere bene il funzionamento della struttura anche dal punto di vista amministrativo/gestionale. Sostengono inoltre le attività volte alla sensibilizzazione del servizio civile prestandosi anche in orari diversi per preparare cartelloni, stand in occasione di feste locali, open day, e quant'altro..	Attivo	IO1
		Sede 214943 SCUOLA INFANZIA SAN FIORENZO	Tutti i volontari partecipano alla realizzazione dei vari eventi, anche con modifiche e prolungamenti concordati del normale orario di servizio. La partecipazione all'open day comprende l'allestimento di un banchetto (preparazione di manifesti, depliant	Attivo	IO1
P	Monitoraggio in modo coordinato e congiunto con FISM	Tutte le sedi progetto	Sarà richiesta ai volontari una partecipazione attiva e costruttiva, volta a individuare tempestivamente eventuali problemi e definire le possibili soluzioni. Le modalità del monitoraggio sono quelle dichiarate in fase di accreditamento: ai volontari verrà chiesto di compilare un questionario trimestrale di valutazione progressiva del progetto	Costruttivo	/
Q	Tutoraggio in modo coordinato e congiunto con FISM e Attestazione delle Competenze	Tutte le sedi progetto	I volontari parteciperanno agli incontri organizzati dall'Ente Partner CEFAL (coordinati da FISM) nei quali verrà data loro l'opportunità di intraprendere un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile, secondo quanto indicato in Helios. Al termine verranno loro attestate le competenze	Costruttivo	/
Fase 3: Verifica	Attività Enti				
R	Valutazione del progetto e restituzione in modo	Tutte le sedi progetto	Nel periodo finale del progetto, FISM, in collaborazione con tutti gli altri Enti attuatori verificherà il raggiungimento degli obiettivi del progetto e del contributo fornito dai volontari,	Partecipe	/

	coordinato da FISM e congiunto con tutti gli altri		dandone a loro e agli enti coinvolti dovuto merito e restituzione. Potrà essere organizzata una "giornata finale", invitando tutti i volontari presso una sede ritenuta idonea, dove questi dati verranno descritti ed analizzati.		
S	Valutazione nuove proposte in modo coordinato da FISM	Tutte le sedi progetto	Sarà possibile far notare a FISM nuove proposte da valutare nella stesura del prossimo progetto.	Partecipe	/

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettualipreviste (*)

La FISM come Ente proponente il progetto si occupa del lavoro di progettazione, coordinamento, formazione, monitoraggio e valutazione del presente progetto per permettere agli enti co-progettanti di avere presso le proprie sedi di accoglienza l'opportunità di concorrere al conseguimento degli obiettivi indicati. Per fare questo mette a disposizione le seguenti risorse umane:

Sede 197316 FISM Bologna			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
A-Analisi e rilevazione del bisogno	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	componenti del consiglio di direzione	Gestori e coordinatori di scuole federate FISM	9
B-Stesura del progetto e accordi	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
D-Raccolta domande aspiranti volontari	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
E-Selezione e graduatoria	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
F-Accoglienza e avvio	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
G-Accoglienza	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
H - Formazione generale	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e	Laurea specialistica in Psicologia	2

	coordinamento del Servizio Civile		
I - Formazione specifica	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	Pedagogista	Laurea in scienze dell'Educazione	1
	Pedagogiste	Laurea in Pedagogia	2
	coordinatore gestionale	diploma di scuola superiore	1
P-Monitoraggio	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
R-Valutazione del progetto e restituzione	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	componenti del consiglio di direzione	Gestori e coordinatori di scuole federate FISM	9
S-Valutazione nuove proposte	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea in Scienze della Formazione	1
	operatore dell'ufficio di progettazione e coordinamento del Servizio Civile	Laurea specialistica in Psicologia	2
	responsabile del coordinamento pedagogico	dott. di ricerca in scienze umane	1
	componenti del consiglio di direzione	Gestori e coordinatori di scuole federate FISM	9
		TOT	**19**

Sede 204289 - Scuola infanzia Preziosissimo Sangue			
Attività	**Ruolo**	**Professionalità**	**N°**
Stesura del progetto e accordi	Responsabile amm.va	Volontaria- Diploma scuola secondaria superiore	1
	Insegnante – coordinatrice interna	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Responsabile Progetto e Responsabile amm.va	Volontaria Diploma scuola Superiore	1
	Insegnante – coordinatrice interna	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND	1
E-Selezione e graduatoria	Responsabile del Progetto e Responsabile amm.va Insegnante – coordinatrice interna	Diploma scuola secondaria superiore Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND	1 1
G-Accoglienza	Responsabile del Progetto e Responsabile amm.va Insegnante – coordinatrice interna	Diploma scuola Superiore Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND	1 1
I -Formazione specifica	Insegnante e Coordinatrice Interna	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	insegnante Coordinatrice interna	Laurea Magistrale a ciclo unico in " Scienze della formazione Primaria" D. T. IND	1
	insegnante	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T.D.	1
	Educatrice anche con mansioni segreteria didattica	Laurea triennale "Scienze dell'educazione e della formazione" D. T. IND	1
	Educatrice	Frequentante corso Laurea triennale "Scienze dell'educazione e della formazione" D. T. D.	1
	Collaboratrice scolastica	Diploma scuola secondaria inferiore D. T. D.	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	1 Specialista esterno	Madrelingua inglese collaboratore	1
	1 Specialista esterno	Nutrizionista collaboratore	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	insegnante Coordinatrice interna	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND	1
	insegnante	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. D.	1

	Educatrice anche con mansioni segreteria didattica	Laurea triennale "Scienze dell'educazione e della formazione" D. T. IND	1
	Educatrice	Frequentante corso Laurea triennale "Scienze dell'educazione e della formazione" D.T.D.	1
P-Attività di backoffice	Educatrice con mansione segr didattica	Laurea triennale "Scienze dell'educazione e della formazione" D. T. IND	1
	Responsabile Progetto	Diploma scuola Secondaria Superiore Volontaria	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Insegnante Coordinatrice interna Responsabile progetto	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND Diploma di scuola Secondaria Superiore Volontaria	1 1
U-Valutazione nuove proposte	Insegnante Coordinatrice interna OLP Responsabile progetto Educatrice con mansione segr didattica	Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della formazione Primaria" D. T. IND Diploma di scuola Secondaria Superiore Volontaria Laurea triennale "scienze dell'educazione e della Formazione "D. T. IND	1 1
		TOT	**9**

Sede 214696 SCUOLA INFANZIA MIIRRA.			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi	COORDINATRICE PEDAGOGICA E INSEGNANTE	DIP. TEMPO IND. – MATURITA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA	1
	SEGRETARIA DELLA SCUOLA – OLP	DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MAT. MAGISTRALE	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	SEGRETARIA DELLA SCUOLA - OLP	DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MAT. MAGISTRALE	1
E-Selezione e graduatoria	COORDINATRICE PEDAGOGICA E INSEGNANTE SEGRETARIA DELLA SCUOLA - OLP	DIP. TEMPO IND. – MATURITA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MAT. MAGISTRALE	2
G-Accoglienza	COORDINATRICE PEDAGOGICA E INSEGNANTE SEGRETARIA DELLA SCUOLA - OLP	DIP. TEMPO IND. – MATURITA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE	2
I -Formazione specifica	COORDINATRICE PEDAGOGICA E INSEGNANTE	DIP. TEMPO IND. – MATURITA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	COORDINATRICE PEDAGOGICA E INSEGNANTE	DIP. TEMPO IND. – MATURITA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP TEMPO DET. LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FORMATIVI	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP TEMPO DET. LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FORMATIVI	1
	INSEGNANTE E COORD. NIDO	DIP. TEMPO IND. LAUREA MAGISTRALE SCIENZE EDUCAZIONE E LAUREA SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP. TEMPO DET. - DIPLOMA EDUCATORE PROFESSIONALE	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP. TEMPO DET - LAUREANDA SCIENZE EDUCAZIONE	1
	INSEGNANTE	DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE	1
	ATELIERISTA	DIP. TEMPO DET. – ACCADEMIA DI BELLE ARTI E MASTER IN ARTE PSICOTERAPIA	1
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO DET. IN SOSTITUZIONE DI EDUCATRICE IN MATERNITA'	
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO IND - LAUREA SCIENZE EDUCAZIONE	1
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO IND. - DIPLOMA SCIENZE SOCIALI	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	COORDINATRICE PEDAGOGICA E INSEGNANTE	DIP. TEMPO IND, ENTE – MATURITA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP TEMPO DET. LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FOMATIVI	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP TEMPO DET. LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FOMATIVI	
	INSEGNANTE E COORDINATRICE NIDO	DIP. TEMPO IND. LAUREA MAGISTRALE SCIENZE EDUCAZIONE E LAUREA SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA	1
	EDUCATRICE – INSEGNANTE	DIP. TEMPO DET. - DIPLOMA EDUCATORE PROFESSIONALE	1

	EDUCATRICE – INSEGNANTE	DIP. TEMPO DET - LAUREANDA SCIENZE EDUCAZIONE	1
	INSEGNANTE	DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE	1
	ATELIERISTA	DIP. TEMPO DET. – ACCADEMIA DI BELLE ARTI E MASTER IN ARTE PSICOTERAPIA	1
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO DET. IN OSSTITUZIONE D I EDUCATRICE IN MATERNITA'	
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO IND - LAUREA SCIENZE EDUCAZIONE	1
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO IND. - DIPLOMA SCIENZE SOCIALI	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	COORDINATRICE PEDAGOGICA	DIP. TEMPO IND. – MATURITAA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA	1
	EDUCATRICE - NSEGNANTE	DIP TEMPO DET. LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FOMATIVI	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP TEMPO DET. LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DEI PROCESSI FOMATIVI	
	INSEGNANTE E COORD. NIDO	DIP. TEMPO IND. LAUREA MAGISTRALE SCIENZE EDUCAZIONE E LAUREA SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP. TEMPO DET. - DIPLOMA EDUCATORE PROFESSIONALE	1
	EDUCATRICE - INSEGNANTE	DIP. TEMPO DET - LAUREANDA SCIENZE EDUCAZIONE	1
	INSEGNANTE	DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE	1
	ATELIERISTA	DIP. TEMPO DET. – ACCADEMIA DI BELLE ARTI E MASTER IN ARTE PSICOTERAPIA	1
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO DET. – LAUREA SCIENZE EDUCAZIONE IN SOSTITUZOINE DI EDUCATRICE IN MATERNITA'	1
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO IND. – LAUREA SCIENZE EDUCAZIONE	1
	EDUCATRICE NIDO	DIP. TEMPO IND. - DIPLOMA SCIENZE SOCIALI	1
P-Attività di backoffice	SEGRETARIA DELLA SCUOLA – OLP	DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MAT. MAGISTR	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	COORDINATRICE PEDAGOGICA SEGRETARIA DELLA SCUOLA – OLP	DIP. TEMPO IND. – MATURITAA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MAT. MAGISTRALE	1
U-Valutazione nuove proposte	COORDINATRICE PEDAGOGICA SEGRETARIA DELLA SCUOLA – OLP	DIP. TEMPO IND. – MATURITAA' MAGISTRALE E LAUREA IN PEDAGOGIA DIP. TEMPO IND. DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE	1
		TOT	**12**

Sede 214946 Istituto Giannelline			
Attività	**Ruolo**	**Professionalità**	**N°**
B-Stesura del progetto e accordi	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
	Educatrice/insegnante	Dipendente dell'Ente - Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione	2
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
G-Accoglienza	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
I -Formazione specifica	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Personale ausiliario	dipendente dell'Ente	3
	Educatrice/ insegnante	dipendente dell'ente - laurea in Scienze della Formazione /diploma di maturità – in possesso dei titoli adeguati	9
	Responsabile progetto inglese	Contratto di collaborazione con l'ente – in possesso dei titoli adeguati	1
	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
	Responsabile progetto di psicomotricità	Contratto di collaborazione con l'ente – in possesso dei titoli adeguati	1

M-Attività in ambiente extra scolastico	Personale ausiliario	dipendente dell'Ente	1
	Educatrice/ insegnante	dipendente dell'ente - laurea in Scienze della Formazione /diploma di maturità – in possesso dei titoli adeguati	9
	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Educatrice/ insegnante	dipendente dell'ente - laurea in Scienze della Formazione /diploma di maturità – in possesso dei titoli adeguati	9
	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
P-Attività di backoffice	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice pedagogica, con funzione amministrativa e di segreteria	Dipendente dell'Ente _ Laurea specialistica in Scienze della Formazione	1
		TOT	**15**

Sede 214945 - Scuola infanzia Monsignor Torta			
Attività	**Ruolo**	**Professionalità**	**N°**
B-Stesura del progetto e accordi	Insegnante – coordinatrice interna	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia	1
	Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Insegnante – coordinatrice interna	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia	1
	Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1
E-Selezione e graduatoria	Insegnante – coordinatrice interna Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1 1
G-Accoglienza	Insegnante – coordinatrice interna Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1 1
I -Formazione specifica	Insegnante – coordinatrice interna Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1 1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Insegnante - coordinatrice interna	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia	1
	Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1
	Insegnante di sezione	Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1
	Insegnante di sezione	Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1
	Educatrice	Diploma scuola secondaria superiore + Crediti Formativi in ambito psico-pedagogico e metodologie didattiche	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Insegnante - coordinatrice interna	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Insegnante - coordinatrice interna	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia	1
	Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1
P-Attività di backoffice	Insegnante - coordinatrice interna	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia	1
	Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1

T-Valutazione del progetto e restituzione	Insegnante – coordinatrice interna Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1 1
U-Valutazione nuove proposte	Insegnante – coordinatrice interna Insegnante di sezione con incarico di segreteria	Personale religioso dell'ente – Diploma con abilitazione all'insegnamento – Laurea in teologia Diploma di maturità magistrale con abilitazione all'insegnamento	1 1
		TOT	5

codice 171557 Sede Scuola infanzia Beata Vergine Addolorata			
Attività	**Ruolo**	**Professionalità**	**N°**
B-Stesura del progetto e accordi	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec	Dip ente, diploma sc. magistrale	1
	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec.	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec	1
	Insegnante e funzioni segreteria didattica	Dip ente, diploma sc. magistrale	1
E-Selezione e graduatoria	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec	1
G-Accoglienza	Coordinatrice educativa didattica e ins. Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Dip ente, diploma sc. Magistrale Dip. Tempo determinato diploma sc. Sup. sec.	2
I -Formazione specifica	Coordinatrice educativa didattica e ins.	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice educativa didattica e ins	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
	Insegnante	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
	educatrice	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec	1
	Responsabile progetto inglese	Laurea Marketing TD	1
	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice educativa didattica e ins	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
	Insegnante	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec	1
0-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice educativa didattica e ins	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
	Insegnante	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
	Insegnante	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
T-Valutazione del progetto erestituzione	Coordinatrice educativa didattica e ins	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice educativa didattica e ins	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
		TOT	**10**

ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA MONS.CHIAPPERINI 214945			
Attività	**Ruolo**	**Professionalità**	**N°**
B-Stesura del progetto e accordi	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	0
E-Selezione e graduatoria	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
G-Accoglienza	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
I -Formazione specifica	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
L- Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	Educatrice	Dipendenti dell'Ente a T.I., in Possesso di titolo di Educatrice con titolo quinquennale	2

	Insegnante	Dipendente dell'Ente a T.D.in possesso del titolo di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo - Pedagogica.	4
	Insegnante	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo - Pedagogica	2
	Insegnante di lingua inglese	Dipendente dell'ente a T.D., con titolo per l'insegnamento della lingua inglese	1
	Educatrice	Dipendente dell'ente a T.I.,in possesso di Laurea	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T.I.	2
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
	Educatrici	Personale Religioso con Convenzione con l'Ente	1
	Educatore	Collaboratore su Progetto con Laurea in Scienze Motorie	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	Educatrice	Dipendente dell'ente a T.I.,in possesso di Laurea	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T.I.	2
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
	Educatrici	Personale Religioso con Convenzione con l'Ente	1
	Educatore	Collaboratore su Progetto con Laurea in Scienze Motorie	1
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	Educatrice	Dipendenti dell'Ente a T.I., in Possesso di titolo di Educatrice con titolo quinquennale	1
	Insegnante	Dipendente dell'Ente a T.D.in possesso del titolo di Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria	1
	Insegnanti	Dipendenti dell'Ente a T.I., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo - Pedagogica.	4
	Insegnante	Dipendenti dell'Ente a T.D., in possesso di titoli abilitanti nell'area Educativo - Pedagogica	1
	Educatrice	Dipendente dell'ente a T.I.,in possesso di Laurea	1
	Collaboratrice scolastica	Dipendente dell'ente a T.I.	1
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
	Educatrici	Personale Religioso con Convenzione con l'Ente	1
P-Attività di backoffice	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
	segretaria didattica e segretaria amministrativa	Dipendenti dell'ente a T.I.	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
U-Valutazione nuove proposte	Coordinatrice educativa didattica 0-6 e insegnante	Dipendente dell'ente a T.I., con titolo di Istituto Magistrale con Corso- Concorso Abilitante.	1
		TOT	**12**

Sede 214943 – Scuola dell'Infanzia San Fiorenzo			
Attività	Ruolo	Professionalità	N°
B-Stesura del progetto e accordi	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec	Dip. Tempo indeterminato diploma sc. Sup sec Dip ente, diploma sc. magistrale	1
	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Laurea	1
C-Bando per i volontari di Servizio Civile	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Laurea	1
E-Selezione e graduatoria	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Laurea	1
G-Accoglienza	Educatrici Personale religioso	Educatrici Personale religioso	4
I -Formazione specifica	Coordinatrice educativa didattica	Diploma sc. Magistrale	1
L- Attività educative e	Insegnante	Diploma sc. Magistrale	3

didattiche proprie dell'ordine scolastico	Insegnante	Laurea Scienze della Formazione Primaria	1
	Insegnante	Laurea Lingue	1
M-Attività in ambiente extra scolastico	Educatore	Collaboratore su Progetto	5
	Educatore	Laurea Scienza della comunicazione	
O-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Laurea	1
	Coordinatrice educativa didattica	Laurea	1
	Educatrici Personale religioso	Educatrici Personale religioso	5
P-Attività di backoffice	Coordinatrice educativa didattica	Dip ente, diploma sc. Magistrale	1
T-Valutazione del progetto e restituzione	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Laurea	1
U-Valutazione nuove proposte	Resp. Amm.va e funzioni segreteria didattica	Laurea	1
		TOT	**18**

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

La sede FISM Bologna, si trova in una zona molto ricca di collegamenti e opportunità della città di Bologna, vicina alla fiera e comoda da raggiungere con i mezzi pubblici e privati. Dispone di 350 mq in cui sono presenti uffici amministrativi, di coordinamento pedagogico e gestionale, e aule per formazione e colloqui. A disposizione per i volontari del presente progetto ci sono postazioni computer (5), aula multimediale e altra aula didattica, possibilità di stampa e scansione (1), ma soprattutto una ricca documentazione bibliografica pedagogica ed educativa. Inoltre, FISM, in collaborazione con l'Ente Partner Giovanni Lenzi, mette a disposizione per tutte le sedi coinvolte nel presente progetto la piattaforma informatica "*EsSerCi*" per la gestione telematica dei volontari.

Al progetto partecipano le sedi scolastiche già elencate al punto 3.1, che mettono a disposizione la loro realtà al completo, con tutto ciò che serve per "fare scuola": spazi, materiali, esperienze, documentazioni…
Soprattutto i servizi nido e scuola dell'infanzia sono luoghi in cui si svolgono relazioni complesse e diversificate: tra ciascun bambino, l'ambiente, i pari e gli adulti. Lo spazio educativo tiene conto dei bisogni primari e fisiologici del bambino, ma anche dei suoi bisogni emotivi e di relazione. In questi luoghi ci si muove, si fanno esperienze, si esplora, si trasformano oggetti, si gioca e si provano emozioni. Si sviluppano vissuti, memorie e affetti attraverso i quali ciascuno sperimenta e costruisce la propria identità.
Lo spazio è pensato "a misura di bambino" per essere agito liberamente, senza ostacolare o reprimere l'esplorazione autonoma. Uno spazio amico, che faciliti fisicamente ed emotivamente i percorsi esplorativi e conoscitivi, che stimoli e contemporaneamente contenga. Uno spazio stimolante deve essere ricco di opportunità e materiali, ma senza eccessi, ordinato e leggibile dal bambino. Uno spazio che contiene deve essere "caldo", accogliente e rassicurante, con elementi di familiarità e di continuità affettiva.
Gli spazi si articolano in: interni ed esterni.

Spazi esterni
Comprende innanzitutto la zona di accesso all'edificio, sempre pavimentata e delimitata da cancello con apertura regolamentata. In alcuni casi è disponibile anche un parcheggio riservato. L'entrata vera e propria è sempre accessibile anche per disabili (ad es. attraverso una rampa scivolo).
È sempre presente un cortile, vale a dire una zona esterna pavimentata e anche un giardino, piantumato. Chiaramente le dimensioni sono molto differenti a seconda che la scuola sia in città o un paese di campagna. Le dimensioni e la tipologia variano molto: da una metratura nei limiti della norma a veri e propri parchi con alberi secolari.
Anche l'arredo esterno è diversificato: la maggior parte delle scuole dispone di arredi per il gioco di

movimento (scivolo, quadro, tricicli...) e il gioco simbolico: nella casetta i bimbi si sperimentano nei giochi di finzione.
Alcune strutture dispongono di uno spazio dedicato all'orto e anche all'allevamento di animali (tartarughe di terra, conigli, galline).

Spazi interni
All'interno si specificano come spazi ad uso dei bambini e spazi per gli adulti, spazi ad uso esclusivo di un grado scolastico (soprattutto nel caso di servizi per i più piccoli), spazi ad uso prevalente di alcuni e spazi comuni.
Generalmente sono presenti diverse tipologie di spazio, ne descriviamo e motiviamo le finalità per le principali.
Lo spazio accoglienza dispone sempre di una zona filtro (per garantire il microclima interno) ed è attrezzato con mobiletti per gli indumenti e gli oggetti personali, con una o più bacheche per comunicazioni (avvisi, circolari, volantini, ecc.).
Gli stessi corridoi e zone di disimpegno sono utilizzati per esporre documentazioni della vita di scuola (cartelloni, poster, fotografie, ecc.).
Lo spazio sezione del nido e della scuola dell'infanzia è sempre strutturato ad angoli d'interesse, che sono delimitati e connotati connotandolo per definirne funzione e utilizzo. La specifica definizione degli "spazi zona" in cui si articola la sezione è differente a seconda della scuola, ma in genere ci sono alcuni spazi ricorrenti, quali:
- zona del "cerchio" (detta anche della conversazione o assemblea): con sedute disposte a cerchio, dove i bambini si possono raccogliere per la conversazione o la lettura guidate, l'attività delle presenze, del "Calendario", ecc
- angolo morbido/di lettura: è uno spazio raccolto dotato di cuscini e di un mobile porta libri
- angolo del gioco simbolico (arredato con una cucinetta e oggetti di uso quotidiano, bambole, vestiti, telefoni…)
- zona tavoli: per le attività guidate
- zona del gioco a terra, dotati di contenitori per automobiline, animali, costruzioni
Ovunque sono disponibili i servizi igienici per i bambini, con la dotazione di vasi e lavabi prescritta dalla normativa e un lavatoio per il cambio (sempre presente nei nidi). I servizi sono dotati di fasciatoi nel caso del nido e sempre di contenitori del cambio personale di ogni bambino. Di frequente, l'ampiezza dei locali permette anche l'attività di gioco con l'acqua.
La maggior parte dei nidi/scuole dispone di una stanza per il riposo, oscurabile per assicurare la penombra, attrezzato con lettini in genere impilabili. Ovvero, nel caso di assenza di un locale per la nanna, può ospitare le brandine che vengono disposte all'occorrenza tutti i giorni dal personale ausiliario, per essere poi impilate e riposte durante la giornata.
Per il pranzo invece, esiste la possibilità di disporre di una sala refettorio, attrezzata con tavoli, sedie/panche, ovvero in molte scuole il pranzo viene consumato in sezione nello spazio dei tavoli.
Una differenziazione analoga a quella dei locali destinati alla consumazione del pranzo è rintracciabile in riferimento alla confezione dei pasti stessi, a seconda che la scuola disponga di cucina interna o si avvalga di catering. Nel primo caso, il locale cucina ha un'entrata riservata, presenta metratura e attrezzatura a norma (secondo le disposizioni HACCP) corredato anche da un locale per la conservazione delle scorte secche. La presenza di personale addetto alla cucina comporta anche un servizio igienico dedicato. Nel secondo caso, invece, è presente un locale/spazio per sporzionamento, con le dotazioni previste: lavabo, frigorifero, carrello/i, eventualmente lavastoviglie.
Riguardo gli spazi comuni, è presente una vasta casistica di possibilità: più frequentemente si dispone di un salone "centrale" che ha una destinazione polifunzionale: gioco motorio, con la

possibilità di materassoni, cubi e altro materiale psicomotorio; tipologie di attività in grande gruppo (ad es. rappresentazioni, giochi di gruppo, ecc).
Infine, il salone è utilissimo nel caso di feste o assemblee generali che prevedono la presenza dei genitori, quindi la disponibilità di un locale attrezzabile in grado di ospitare numerose persone.
Un certo numero di scuola dispone anche di un locale atelier, per attività espressive, di manipolazioni, di sperimentazione e macro-costruzione con vari materiali. L'organizzazione di questo locale è differenziata a seconda delle risorse di spazio e della caratterizzazione curricolare della scuola: in genere sono dotate di materiali per la pittura (cavalletti, lavagne verticali, ecc.), di contenitori per materiali di recupero e naturali; a volte sono dotate di lavagna luminosa e strumenti per osservazione "scientifica" (lenti di ingrandimento, microscopio, videoproiettore, ecc.).
Quando la scuola dell'infanzia è inserita in Istituto che comprende anche Primaria (ed eventualmente Secondaria), ci sono altri spazi che possono essere utilizzati dai bambini in giorni e fasce orarie programmate: ad es. palestra, teatro, biblioteca.

Locali per il personale
Ogni scuola ha i servizi igienici riservati al personale, con anche lo spogliatoio dotato di armadietti personali, e l'ufficio utilizzato dalla coordinatrice interna con postazione pc, stampante, ecc.
La maggioranza delle scuole ha anche un ufficio per il personale di segreteria e l'archivio dei documenti.
Quando la scuola dell'infanzia è inserita in Istituto che comprende anche Primaria (ed eventualmente Secondaria), ci sono altri spazi che possono essere utilizzati dai bambini in giorni e fasce orarie programmate: ad es. palestra, teatro, biblioteca

In sintesi, il progetto, per il raggiungimento dell'obiettivo principale descritto alla voce 4, potrà avvalersi delle risorse tecniche e strumentali messe a disposizione da FISM ed elencate ad inizio paragrafo, e di quelle di:
- 1 piattaforma informatica per la gestione dei volontari
- 27 aule,
- 15 laboratori,
- 7 cucine interne e 7 angoli per lo sporzionamento,
- 11 biblioteche,
- 20 servizi igienici,
- 6 uffici direzionali e 7 di segreteria,
- 4 portinerie,
- 2 palestre e 1 aula morbida,
- 24 computer, 4 LIM e 7 proiettori portatili, 9 stampanti,
- 17 spazi esterni
- 2 Saloni polifunzionali e uno parrocchiale, un parco

Di seguito vengono riassunte le risorse per ogni sede di attuazione del progetto:

Codice sede	Aule	Laboratori	Spazio mensa	cucina interna	Angolo sporzionamento	Biblioteca	Servizi Igienici	Direzione	Segreteria	Portineria	Palestra	Aula Morbida	computer	Lim	proiettore/TV	stampante/	spazi esterni	Altro

214946	5	0	2	1	1	0	2	1	1	1	0	0	2	0	1	1	1	
214945	4	2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	2	0	2	2	2	DUE SALONI POLIFUNZIONALI
214696	3	4	2	1	2	3	5	1	1	0	0	0	8	0	1	2	2	
204289	2	4	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	4	2	2	1	3	Salone Parrocchiale
14943	4	1	1	1	0	1	3	1	1	1	0	0	2	0	1	2	3	
171557	5	2	0	1	0	4	2	1	1	1	0	0	2	2	1	1	3	
214944	4	2	0	1	2	1	3	0	1	0	0	0	4	0	1	1	2	Parco del Nure per attività di outdoor
TOT	27	15	7	7	7	11	20	6	7	4	2	1	24	4	9	10	16	

6) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo diservizio*

- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Impegno a rispettare le normative sulla privacy e la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario;
- Rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggi e abitudini consolidate;
- Flessibilità oraria, nell'arco della giornata, della settimana, dell'intero periodo, in funzione delle esigenze di servizio in maniera concordata e condivisa. Gli orari di servizio saranno sempre rispettosi delle previsioni dell'art. 7 del DPCM 12/12/2024;
- Disponibilità a trasferimenti per assistenza ai minori in caso di uscite didattiche-culturali, gite scolastiche e attività sportive, o colloqui con insegnanti, attività formative, di sensibilizzazione, promozione e disseminazione del SCU, anche di più giorni come campi estivi od altro, eventi di varia natura (ad esempio ristrutturazione della sede e spostamento presso sede anche non accreditata per proseguire con le attività del progetto), compresi eventuali giorni festivi. La partecipazione ad attività fuori sede avverrà nel rispetto del paragrafo 6.2 del DPCM 12/12/2024 "Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU";
- Disponibilità a partecipare a momenti formativi in sedi diverse da quella di servizio, oltre che per la formazione generale, anche per la formazione specifica, attività di tutoraggio ed attestazione delle competenze anche fuori Comune o Provincia;
- Disponibilità a partecipare alle attività di progetto e di sensibilizzazione e promozione in giorni festivi, in orari flessibili e diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti su tutto il territorio regionale compatibilmente con le attività progettuali. Le giornate festive in cui i giovani saranno impegnati verranno recuperate in maniera concordata, fermo restando che le giornate di servizio settimanali dovranno sempre essere quelle indicate al presente progetto (5);
- Disponibilità a partecipare a momenti di incontro, socializzazione dell'esperienza ed attività congiunte tra volontari, operatori dell'Ente e rappresentanti del territorio;
- Disponibilità a permettere alla sede di Accoglienza ad accedere al proprio certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 313/2002;

- Disponibilità ad effettuare i controlli medici (es tampone, test sierologico…) o vaccinazioni che dovessero divenire obbligatorie da normativa per coloro che operano nei contesti educativi-scolastici;
- Qualora le normative nazionali, regionali, locali ed i conseguenti protocolli interni degli enti co-progettanti prevedano attività o disposizioni in materia di sicurezza sanitaria, il volontario dovrà attenersi a tali discipline (es. indossare i presidi di sicurezza ecc…);
- I giovani in servizio potranno essere chiamati a svolgere la propria attività prevista dal progetto come uscite, passeggiate didattiche, gite, visite guidate, attività sportive, o colloqui con insegnanti, attività formative o altri eventi di varia natura, all'esterno della sede di attuazione progetto secondo un calendario settimanale che verrà concordato con i giovani in SCU; in questi casi l'inizio e la fine delle attività quotidiane di SCU saranno effettuati presso la sede di servizio, con spostamenti sul territorio con mezzi pubblici o dell'Ente senza oneri a carico dei giovani;
- Possibilità di svolgere attività da remoto (sincrona o asincrona) nel caso si reputi opportuno.
- Disponibilità a prendere i giorni di permesso durante le chiusure dei Servizi Scolastici, per festività concordate in base al Calendario Scolastico Regionale (confermato dall'Ufficio Scolastico Regionale ogni giugno);
- **La formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.**

7) Eventuali partner a sostegno del progetto

L'ente partner "**Giovanni Lenzi**" (C.F. LNZGNN63S06A944C - P.I. 03797041203) partecipa al progetto di Servizio Civile Universale "Tienimi per mano a Piacenza" per la seguente motivazione: instaurare una collaborazione professionale che permetta a FISM di avere a disposizione gli strumenti necessari ad una operatività sul campo che permetta la migliore gestione del progetto e dei volontari secondo le normative vigenti e le esigenze dell'ente. L'ente "Giovanni Lenzi", al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale di cui all'art. 2, si impegna a predisporre e rendere operativa una piattaforma informatica di gestione delle attività di servizio civile per facilitare l'espletamento degli obblighi e per migliorare l'efficienza della gestione di tutte le fasi del progetto.

L'ente Partner **SALUS SRL** (C.F. 02456650023) collabora presso la scuola Preziosissimo Sangue, fornendo servizi indispensabili per la realizzazione dell'attività, ovvero servizio mensa e servizio di pulizia dei locali.

Il **Copresc Piacenza** (CF 91082450338) contribuirà alla realizzazione dei progetti garantendo promozione e sensibilizzazione, informazione e orientamento, promuovendo connessioni tra il mondo del servizio civile e i mondi della scuola, dell'università, del volontariato, della formazione professionale e del lavoro, al fine di far crescere nel territorio la cultura e la pratica del servizio civile. Promuovendo il servizio civile delle diverse fasce di popolazione individuate dalla L.R. 20/2003: giovani tra i 18 e i 28 anni, senza distinzione di sesso o di appartenenza culturale o religiosa, di ceto, di residenza o di cittadinanza. Contribuirà, nel caso ce ne fosse bisogno, ad individuare formatori accreditati per Formazione Generale sul territorio provinciale, per stimolare il contatto con il territorio.

La **FISM PIACENZA** (CF 91063410335) concorre alla realizzazione del progetto fornendo supporto logistico, segretariale e di comunicazione sul territorio durante tutte le fasi del progetto. Sfruttando la rete di scuole aderenti e i contatti con i servizi della Provincia, supporterà le diverse sedi nelle fasi di pubblicazione e diffusione del bando per la ricerca dei volontari e per l'organizzazione di eventi per far conoscere il progetto. Inoltre, mette a disposizione le sedi per i colloqui di selezione dei volontari ed eventuali esperti per approfondire temi emersi durante le formazioni.

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione (*)*

8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La formazione sarà focalizzata inizialmente sulla costruzione del gruppo come strumento di apprendimento e confronto. Attraverso l'analisi delle motivazioni e dei valori di ognuno si costruirà un'identità di "giovani in servizio civile". Il gruppo si costituirà quale strumento per condividere ed elaborare senso, scopo e obiettivi comuni in relazione al ruolo e al significato del Servizio Civile. La metodologia sarà poco direttiva, con un elevato grado di interazione, al fine di facilitare l'apprendimento tramite l'esperienza diretta. Tutte le fasi che prevedono metodologie più frontali (lezione, filmati, testimonianze), saranno, all'occorrenza, integrate da laboratori creativi, lavori e discussioni di gruppo. Affinché la formazione risulti efficace si utilizzeranno metodologie diverse che terranno conto della disomogeneità di età ed esperienze professionali pregresse di ciascun volontario. La disomogeneità stessa verrà utilizzata come laboratorio di condivisione delle differenze e come facilitazione all'apprendimento a partire dalle risorse di ognuno.
Si utilizzeranno quindi metodi attivi in cui il volontario sarà stimolato alla partecipazione diretta, il continuo feed back da parte del formatore permetterà la rielaborazione dei contenuti ed il reale apprendimento in termini di "saper fare" e "saper essere".
Metodologia:
- Formale: lezioni frontali integrate con momenti di confronto e discussione tra partecipanti.
- Non Formale: almeno il 40% del monte ore, e saranno improntate a stimolare le dinamiche del gruppo

Entrambi gli approcci metodologici potranno essere erogati sia in presenza (volontari e formatore nella stessa sede) sia a distanza (operatori e formatori connessi attraverso dispositivi elettronici), se ogni volontario disporrà di adeguati strumenti per l'attività da remoto o se l'ente di accoglienza potrà fornirglieli.
La modalità asincrona delle lezioni sarà impiegata principalmente per eventuali recuperi (e per un massimo del 30% del totale delle ore) e la somma delle ore in modalità online (sincrona e asincrona) non supererà il 50% del totale.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

La formazione specifica avverrà in modo congiunto tra tutti i volontari degli Enti. Per garantire uniformità, partecipazione e per limitare gli spostamenti dei ragazzi sul vasto territorio del progetto è prevista la possibilità di erogare la formazione anche in modalità on-line sia sincrona che asincrona, previa verifica che tutti i volontari abbiano gli strumenti adeguati per partecipare all'attività da remoto. In caso contrario l'Ente di Accoglienza provvederà a fornirglieli. La formazione da remoto (somma delle ore sincrone e di quelle asincrone) non supererà il 50% delle ore totali

previste. Nello specifico sarà svolta in modalità FAD la formazione sulla sicurezza composta da tre moduli (**Basi di Primo soccorso Pediatrico, Alimentarista, Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile, Addetto antincendio**) per un totale di 21 ore (28,7% del totale). Formatore per questi moduli è FISM Bologna stessa in quanto Ente Formatore di categoria.
Le classi non supereranno i 30 partecipanti (limite che non opera nella modalità on line Asincrona).
Saranno erogate il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.
Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza tramite la piattaforma di Formazione per la sicurezza di FISM, erogato nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto ed integrato negli stessi tempi da informazioni relative agli specifici ambienti delle sedi di progetto.
I formatori si avvicenderanno in modo complementare, in virtù della loro preparazione e competenza specifica e sulla base delle particolari esigenze che emergono dalle necessità degli operatori volontari.
Le conoscenze relative alle specifiche attività rivolte all'utenza e la tematica inerente gli aspetti gestionali organizzativi degli enti saranno acquisite attraverso lezioni frontali, presentazioni in Power Point, analisi di casi, incontri di gruppo gestiti dai formatori sulle tematiche riguardanti le caratteristiche cognitive, affettive e relazionali dei minori, la programmazione educativa e didattica, i disturbi e le difficoltà di apprendimento.
In alternativa alle lezioni frontali sarà possibile lo studio di testi/documenti/video con la produzione di un elaborato da parte dell'operatore volontario che ne documenti la comprensione.

9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascunmodulo (*)*

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le competenze teorico – pratiche necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto e di permettere un adeguato percorso di crescita personale. In particolare col presente progetto vogliamo dare al giovane le competenze specifiche del settore E (Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport) e delle aree Servizi all'infanzia; Attività di tutoraggio scolastico, per relazionarsi con i bambini nei contesti scolastici e per qualificare le attività previste dal progetto e raggiungere l'obiettivo prefissato di *Promuovere un'attenzione educativa basata sulla cura e sull'unicità dei 515 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti, con particolare attenzione agli 11 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali, offrire a tutti i bambini esperienze educative e didattiche inclusive e personalizzate, nei contesti scolastici, extrascolastici e comunitari, favorendo la loro piena partecipazione e rafforzare una relazione significativa con le 502 famiglie coinvolte, sostenendole nel loro compito educativo e contribuendo alla crescita di una comunità educante solida e collaborativa.* Inoltre, i moduli sulla sicurezza (Alimentarista, Primo soccorso, Addetto antincendio, formazione Generale sicurezza) daranno attestati specifici validi indipendentemente dal servizio civile.
Principalmente la formazione specifica sarà erogata in modalità congiunta e coordinata da FISM, con molti moduli che prevederanno l'accoglienza dei volontari presso una sede di attuazione. Altri moduli verranno svolti presso la propria sede di attuazione per entrare meglio nella specificità di quel contesto educativo. Per questo motivo i seguenti formatori sono in parte collaboratori/dipendenti dell'ente FISM, in parte messi a disposizione dagli enti di accoglienza

Modulo	Attività del	Sedi	Titolo	Contenuto	Durata

	Progetto				in ore
Mod.1	F -Accoglienza e avvio	Tutte	Presentazione dell'Ente	Viene presentato l'Ente, la sua storia e la sua identità; la sua organizzazione e divisione in Servizi, ruoli e funzioni. Viene presentato il programma con i suoi Obiettivi e il presente progetto con il suo obiettivo Specifico Organizzazione delle sedi specifiche di attuazione del progetto.	4
Mod.2	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	Tutte	Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni	Vengono affrontati i temi dello sviluppo psicomotorio, cognitivo e affettivo-relazionale da 0 a 14 anni, per aiutare i ragazzi a comprendere le diversità evolutive dei bambini con cui entrano in relazione presso le sedi.	12
Mod.3	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Tutte	Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	La realtà scolastica trova la sua ragione d'essere nel momento in cui assicura ad ogni bambino il successo formativo. Obiettivo principale di una scuola è quello di realizzare interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti. Temi affrontati: differenza tra programmazione e progettazione, le Indicazioni Naz.li per il Curricolo, competenze e obiettivi formativi, obiettivi specifici. Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quell'ordine scolastico in cui il volontario si trova a prestare servizio.	10
Mod.4	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali	Introduzione ai disturbi e alle difficoltà di apprendimento: cosa sono, cosa si vede e cosa andare ad indagare. Il ruolo della diagnosi per il successivo progetto di intervento. Strumenti e strategie per migliorare le abilità carenti e potenziare le risorse degli studenti in difficoltà. Il gruppo classe come risorsa.	6
Mod.5	M - Attività in ambiente extra scolastico	Tutte	Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico	Il significato e l'importanza delle attività extrascolastiche: l'importanza del gioco nei sei servizi all'infanzia e il significato del tutoraggio. Imparare giocando: le strategie di apprendimento basate sul gioco nel passaggio all'età scolare. Il metodo di studio e come applicarlo nell'unicità dello studente e nei doposcuola, Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quell'ordine scolastico in cui il volontario si trova a prestare servizio.	10
Mod. 6	N-Attività di	tutte	Il	L'importanza della corresponsabilità educativa	6

	coinvolgimento delle Famiglie G – Accoglienza O - Attività di backoffice		coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano	tra scuola e famiglie; il cambiamento storico delle famiglie, fondamenti di genitorialità. Il sistema scolastico italiano; il rapporto con gli Enti	
Mod.7	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione	Le principali piattaforme di condivisione e comunicazione. Informazioni di base su strumenti e criteri per la produzione di materiali da utilizzare online Informazioni di base sulla privacy	4
Mod.8	G – Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Basi di Primo soccorso Pediatrico	corso FAD Vengono illustrate teorie e tecniche di Primo Soccorso con focus sull'età pediatrica	8
Mod.9	G – Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Alimentarista	corso FAD in materia di igiene degli alimenti è valido per il rilascio dell'attestato di formazione alimentaristi ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11/2003 e della DGR n. 311/2019. Permetterà di conoscere le basi teoriche dell'igiene degli alimenti e le regole generali per lavorare nell'ambito del settore alimentare in modo da garantire la produzione e la somministrazione di alimenti sicuri per la salute del consumatore	4
Mod.10	G -Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile	Corso FAD di formazione generale sulla sicurezza comprende: •la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale •Introduzione alla valutazione dei rischi •organi di vigilanza, controllo, assistenza •rischi per la sicurezza e la salute •la valutazione dei rischi •verifica finale	4
Mod.11	G -Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	tutte	Addetto antincendio	Corso FAD di Formazione per le strutture a rischio medio: L'incendio e la prevenzione incendi; principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.	5

	M - Attività in ambiente extra scolastico			Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; le principali misure di protezione contro gli incendi; vie di esodo; procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; procedure per l'evacuazione; rapporti con i vigili del fuoco; attrezzature e impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; illuminazione di emergenza.	
				TOT ore	**73**

10) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione aicontenuti dei singoli moduli (*)*

Dati anagraficidel formatore specifico	***Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)***	***Modulo formazione***
ALESSANDRA BIELLA Piacenza 18/11/1968	MATURITA' MAGISTRALE - LAUREA IN PEDAGOGIA Responsabile pedagogica e coordinatrice della Scuola MIRRA dal 2001; Insegnante della SCUOLA DELL'INFANZIA MIRRA dal 2001; Coordinatrice di rete FISM PROVINCIALE DI PIACENZA COORDINATRICE NIDO DAL 2001 AL 2008	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
BIRHANE TIGIST ASHEBIR Etiopia 15/11/1966	Tappe evolutive e di sviluppo 0-14 anni Disturbi e difficoltà di apprendimento Bisogni educativi speciali Programmazione e progettazione delle attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Programmazione e progettazione delle attività in ambiente extrascolastico Coinvolgimento delle famiglie	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
DAVIDE BRICCOLANI Forlì 04/12/1979	Laurea in Scienze della Formazione	Mod.1 Presentazione dell'Ente Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
Martina Canesi Piacenza 21/04/1990	Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria Coordinatrice didattica Scuola dell'infanzia Mons Chiapperini (sede 214945) attestato Game Trainer	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema

		scolastico italiano
FRANCSCA GAGGIOLI Bologna 20/08/1994	Laurea Magistrale Psicologia Clinica	Mod.1 Presentazione dell'Ente Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano Mod.7 Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione
MADDALENA INCERTI Fiorenzuola D'Arda 25/07/1970	Laurea in Fisica Coordiantrice sede 214943 coordinatrice generale	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
RACHELE MALASPINA Codogno (LO) 02/12/1997	Laurea in scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi Laurea Magistrale in scienze della Formazione Primaria Coordinatrice sede 204289	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
PAOLA BUTTAFAVA Castel San Giovanni (PC) 26/1/1966	Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio Coordinatrice scolastica sede 171557	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
DANIELA POZZANA Belluno 13/08/1981	Laurea specialistica in psicologia dello sviluppo e dell'intervento nella scuola Psicologa Psicoterapeuta Familiare Coordinatrice Pedagogica FISM	Mod.1 Presentazione dell'Ente Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano
CRISTINA VIGNOLA Piacenza 06/10/1982	Laurea specialistica in Scienze della Formazione, Progettazione pedagogica ed interventi socio educativi, conseguita nel 2009 presso l'università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Piacenza. In servizio presso il Polo Giannelli dal 2012, prima come educatrice di nido e dal 2021 come coordinatrice pedagogica, partecipa al Coordinamento Pedagogico Territoriale e Distrettuale di Piacenza	Mod.2 Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 14 anni Mod.4 Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali Mod. 3 Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico Mod. 5 Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico Mod.6 Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano